



**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu

# REGULAMIN STUDIÓW

POZNAŃ

2023

---

**SPIS TREŚCI:**

	strona
<b>ROZDZIAŁ 1</b>	
Przepisy ogólne.....	3
<b>ROZDZIAŁ 2</b>	
Prawa i obowiązki studenta.....	5
<b>ROZDZIAŁ 3</b>	
Organizacja studiów.....	6
<b>ROZDZIAŁ 4</b>	
Urlopy.....	9
<b>ROZDZIAŁ 5</b>	
Zaliczanie semestru i roku studiów .....	10
<b>ROZDZIAŁ 6</b>	
Skreślenie z listy studentów.....	13
<b>ROZDZIAŁ 7</b>	
Praca dyplomowa.....	14
<b>ROZDZIAŁ 8</b>	
Egzamin dyplomowy.....	15
<b>ROZDZIAŁ 9</b>	
Ukończenie studiów.....	16
<b>ROZDZIAŁ 10</b>	
Przepisy końcowe.....	17

## Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

### §1.

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej *Uczelnią*, jest niepubliczną uczelnią zawodową, działającą w oparciu o Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), zwaną dalej *Ustawą* i Statut Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa, zwany dalej *Statutem*.
2. Regulamin studiów, zwany dalej *Regulaminem*, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
3. *Regulamin* jest udostępniany na stronie podmiotowej *Uczelni* w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”, oraz na stronie internetowej *Uczelni*.

### §2.

Rektor jest przełożonym wszystkich studentów *Uczelni*.

### §3.

Dziekan jest przełożonym studentów wydziału.

### §4.

1. O przyjęcie w poczet studentów *Uczelni* może ubiegać się każdy, kto spełnia wymagania określone w *Statucie* i *Regulaminie* oraz posiada:
  - 1) świadectwo dojrzałości lub inne dokumenty wskazane w art. 69 ust. 2 *Ustawy* w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
  - 2) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, licencjata, inżyniera lub równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest znalezienie się studenta na liście rankingowej sporządzonej na podstawie szczegółowych zasad odnoszących się do wyników egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego dla poszczególnych kierunków studiów, z uwzględnieniem limitu miejsc określonego dla danego roku akademickiego.
3. Szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 2, określone są w odrębnej uchwale Senatu.
4. Rektor, nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, podaje do wiadomości publicznej uchwałę Senatu ustalającą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia dla poszczególnych kierunków studiów.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Kandydat otrzymuje informację o przyjęciu na studia w terminie 14 dni od dnia przyjęcia na studia.
6. Przyjętym w poczet studentów *Uczelni* zostaje każdy, kto został wpisany na listę przyjętych na studia oraz złożył ślubowanie, którego treść określa *Statut*.

### §5.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zainteresowani uczniowie, o których mowa w ust. 1, składają w tej sprawie wniosek do dziekana wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów, w zajęciach którego chcą uczestniczyć. Do wniosku musi być załączona opinia dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgoda rodziców bądź opiekunów prawnych na uczestniczenie ucznia w wybranych zajęciach.
3. Uczniowie, którzy uzyskają zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w *Uczelni*.
4. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach obowiązujących studentów. Wyniki osiągnięte przez uczniów odnotowywane są w karcie osiągnięć ucznia.
5. Uczniowie, którzy zaliczyli zajęcia i podejmą studia mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania tych zajęć, o ile osiągnięte zostały przez nich założone efekty uczenia się obowiązujące studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

**§6.**

1. W przypadku posiadania przez *Uczelnię* pozytywnej oceny jakości kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu bądź też kategorii naukowej A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 *Ustawy*, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek, możliwe jest przyjmowanie osób na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu według sposobu określonego przez Senat *Uczelni*.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości lub inne dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 *Ustawy*, i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie, i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 4) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie, i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.
5. O kolejności przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.

**§7.**

Student otrzymuje legitymację studencką.

**§8.**

1. Legitymacja studencka podlega zwrotowi z dniem ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 4, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów *Uczelni*.
2. Wydanie legitymacji odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji.
3. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu.
4. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
5. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

**§9.**

1. Studia w *Uczelni* są płatne. Wysokość czesnego, wpisowego i innych opłat oraz warunki, zasady i tryb ich regulowania określa Regulamin opłat za studia ustanowiony zarządzeniem rektora.

2. Ustalenie opłat, o których mowa w ust. 1, wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości studentów przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, *Uczelnia* udostępnia także w BIP, na swojej stronie podmiotowej.
5. Zobowiązania finansowe studenta wobec *Uczelni* reguluje odrębna umowa określająca warunki odpłatności za studia, zawierana między *Uczelnią* a studentem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W odniesieniu do studiów pierwszego stopnia umowa, o której mowa w ust. 5, jest zawierana nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć i pod warunkiem znalezienia się studenta na liście rankingowej sporządzonej na podstawie szczegółowych zasad odnoszących się do wyników egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego dla poszczególnych kierunków studiów, z uwzględnieniem limitu miejsc określonego dla danego roku akademickiego.
7. W odniesieniu do studiów drugiego stopnia umowa, o której mowa w ust. 5, jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu informacji o przyjęciu na studia, o której mowa w §4 ust. 5, i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
8. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów. Student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych i o innej wysokości niż określone w umowie.
9. Opłaty określone w umowie *Uczelnia* może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
10. Wzór umowy określa rektor.
11. *Uczelnia* zamieszcza wzór umowy na swojej stronie internetowej.
12. W indywidualnych przypadkach rektor może zwolnić studenta z opłaty, ograniczyć jej wysokość, względnie przyznać stypendium rektora dla studentów osiągających wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

## Rozdział 2

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### §10.

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
- 2) zdobywania wiedzy na wybranych kierunkach studiów oraz rozwijania swoich zainteresowań naukowych;
- 3) studiowania według indywidualnej organizacji studiów; równolegle na innych kierunkach lub specjalnościach w *Uczelni*;
- 4) zmiany kierunku lub specjalności studiów;
- 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
- 6) przeniesienia się do innej uczelni i z innej uczelni, w tym także zagranicznej, oraz przenoszenia i uznawania punktów ECTS, za zgodą dziekana wydziału, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza;
- 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 8) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 9) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 10) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 11) współuczestniczenia w decyzjach organów *Uczelni* za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami Senatu *Uczelni* oraz samorządu studenckiego;
- 12) uczestniczenia w działaniach studenckiego ruchu naukowego, samorządu studenckiego, organizacji oraz stowarzyszeń działających na terenie *Uczelni*;
- 13) otrzymywania nagród i wyróżnień oraz stypendiów;
- 14) korzystania z bazy dydaktycznej *Uczelni*;
- 15) korzystania z pomocy dydaktyczno-naukowej nauczycieli akademickich i organów *Uczelni*;

- 16) ubiegania się o pomoc materialną;
- 17) wybierania przedstawicieli (oraz kandydowania w wyborach) społeczności studenckiej do Senatu oraz samorządu studenckiego działających w *Uczelni*;
- 18) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, naukowych, kulturalnych, sportowo-turystycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 19) uczestniczenia - na zasadach określonych przez dziekana wydziału - w konferencjach, wykładach i odczytach otwartych organizowanych przez *Uczelnię*;
- 20) rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych;
- 21) wyrównywania szans w pełnym dostępie do procesu kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej, z uwzględnieniem stopnia i charakteru niepełnosprawności (dotyczy studentów niepełnosprawnych).

#### **§11.**

Student ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane pozostałe elementy programu studiów.

#### **§12.**

Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, *Regulaminu* oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w *Uczelni*.

#### **§13.**

Do obowiązków studenta w szczególności należy:

- 1) pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się w *Uczelni*;
- 2) udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z *Regulaminem*;
- 3) odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
- 4) terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów;
- 5) dbanie o godność studenta i dobre imię *Uczelni*;
- 6) przestrzeganie dobrych obyczajów samorządnej społeczności *Uczelni*;
- 7) troska i dbanie o mienie *Uczelni*;
- 8) terminowe wnoszenie opłat określonych w umowie, o której mowa w §9 ust. 5.

#### **§14.**

1. Studenci *Uczelni* tworzą samorządną społeczność studencką reprezentowaną przez samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie *Regulaminu samorządu studenckiego*.
3. *Regulamin samorządu studenckiego* wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z *Ustawą* oraz ze *Statutem Uczelni* w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

#### **§15.**

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają *Ustawa* oraz *Statut*.

#### **§16.**

1. Student ma obowiązek powiadomić niezwłocznie dziekanat wydziału o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji, miejsca zatrudnienia, stanu cywilnego oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
2. Student ma obowiązek powiadomić niezwłocznie dziekanat wydziału o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie stypendium, kredytu lub pożyczki.

### **Rozdział 3**

## **ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§17.**

1. Studia prowadzi się na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia na profilu praktycznym.
2. *Uczelnia* prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone w języku obcym.

5. Część programu studiów może być zrealizowana na uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus Plus lub innego programu międzynarodowej wymiany studentów.
6. W *Uczelni* mogą być prowadzone zaliczenia, egzaminy, przygotowanie pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy w języku obcym, po uiszczeniu dodatkowej opłaty określonej w umowie, o której mowa w §9 ust. 5 i zaistnieniu następujących warunków:
  - 1) złożeniu pisemnego wniosku przez grupę minimum 50 studentów określonego kierunku i roku studiów;
  - 2) znajomość wybranego języka obcego przez studentów wymienionych w pkt. 1 na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
7. Rektor podejmuje decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 6.

#### **§18.**

1. Rok akademicki trwa od pierwszego października do trzydziestego września.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, w uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne mogą rozpoczynać się z dniem pierwszego września.
3. Rektor określa i ogłasza szczegółową organizację danego roku akademickiego, a w szczególności terminy: prowadzenia zajęć w ramach semestru, sesji egzaminacyjnych i przerw w nauce.
4. Rok akademicki jest podzielony na dwa semestry - zimowy i letni.
5. Rektor może w ciągu roku akademickiego ustalać dni wolne od zajęć dydaktycznych.

#### **§19.**

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego w *Uczelni* są efekty uczenia się, do których dostosowane są pozostałe elementy programu studiów.
2. Program studiów na danym kierunku, poziomie i profilu określa:
  - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
3. Plan studiów, będący tabelarycznym odzwierciedleniem opisu procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, określa: kierunek, poziom, profil, formę i czas trwania studiów; przedmioty, w tym praktyki zawodowe, obowiązujące studenta (wraz z wykazem godzin w poszczególnych formach zajęć i przypisaną im punktacją ECTS); kolejność realizacji, sposoby zaliczania przedmiotów i praktyk oraz warunki zaliczania poszczególnych okresów studiów.
4. Program studiów udostępniany jest przez *Uczelnię* w BIP, na swojej stronie podmiotowej, w terminie 14 dni od dnia jego przyjęcia. Prowadzący przedmiot zapoznaje studentów z przedmiotowym programem studiów podczas pierwszych zajęć.

#### **§20.**

Na studia, w zależności od profilu, kierunku, poziomu oraz specjalności składają się:

- 1) zajęcia programowe obowiązkowe i fakultatywne;
- 2) praktyki zawodowe;
- 3) sesje egzaminacyjne;
- 4) praca dyplomowa (wyłącznie na studiach drugiego stopnia);
- 5) egzamin dyplomowy;
- 6) inne przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym.

#### **§21.**

1. Student może na pisemny wniosek odbywać studia według indywidualnej organizacji w danym roku akademickim.
2. Możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów mają studenci, którzy:
  - 1) studiują równoległe na dwóch i więcej kierunkach lub specjalnościach;
  - 2) są wybitnie uzdolnieni i wyróżniają się najwyższymi wynikami w nauce;
  - 3) są członkami sportowej kadry narodowej, olimpijskiej lub uniwersjadowej;

- 4) uczestniczą w pracach badawczych;
  - 5) mają trudności w realizacji dotychczasowego programu studiów po powrocie z urlopu, o którym mowa w §27 ust. 1;
  - 6) są niepełnosprawni lub pełnią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi;
  - 7) posiadają dzieci lub, w przypadku studentek, spodziewają się dziecka;
  - 8) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2, 4 i 5, oraz dotyczących sytuacji szczególnych i nieprzewidzianych w *Regulaminie*, podejmuje rektor.
  4. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, 6, 7 i 8 podejmuje dziekan.
  5. W przypadku przyznania indywidualnej organizacji studiów, właściwy organ *Uczelni* może zezwolić na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz składania egzaminów w terminach indywidualnie określonych.
  6. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce właściwy organ *Uczelni* może cofnąć zgodę wyrażoną w decyzji, o której mowa w ust. 3 i 4.

#### **§22.**

Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów podlega dodatkowej opłacie określonej w umowie, o której mowa w §9 ust. 5.

#### **§23.**

1. Student ma prawo do jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach obowiązkowych z każdego przedmiotu w semestrze.
2. Prowadzący zajęcia decyduje o usprawiedliwieniu nieobecności studenta na zajęciach.

#### **§24.**

1. W *Uczelni* spośród nauczycieli akademickich powoływani są opiekunowie roku studiów.
2. Opiekunów powołuje rektor na wniosek dziekana.

#### **§25.**

1. Student może w *Uczelni*:
  - 1) zmienić kierunek, specjalność oraz formę studiów;
  - 2) studiować poza swoim podstawowym kierunkiem studiów na dowolnej liczbie kierunków studiów;
  - 3) studiować poza swoją podstawową specjalnością na dowolnej liczbie specjalności, w ramach swojego kierunku studiów.
2. Student ma prawo wyboru specjalności, przedmiotów fakultatywnych oraz seminarium dyplomowego spośród wymienionych w ofercie edukacyjnej *Uczelni* oraz planach studiów.
3. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na daną specjalność, fakultet lub seminarium dyplomowe wszystkich chętnych, o kolejności przyjęć decyduje dziekan, biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki studiowania oraz uzdolnienia i zainteresowania studenta.
4. W przypadku niewystarczającej liczby chętnych, kształcenie na danej specjalności, fakultecie lub seminarium dyplomowym nie zostanie uruchomione.
5. Student z orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 poz. 100 z późn. zm.) ma prawo do dostosowania zajęć do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności:
  - 1) otrzymania w formie pisemnej materiałów dydaktycznych od prowadzących zajęcia - w przypadku studentów niedosłyszących lub głuchych;
  - 2) odbywania zajęć, w miarę możliwości lokalowych *Uczelni*, na parterze lub w budynku przystosowanym do osób niepełnosprawnych bez konieczności przemieszczania się - w przypadku studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących albo niewidomych;
  - 3) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk - w przypadku studentów niedowidzących albo niewidomych;



- 4) wyznaczonego stałego miejsca na sali w trakcie trwania zajęć – dotyczy studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących albo niewidomych;
  - 5) przyznania asystenta osoby niepełnosprawnej w celu pomocy organizacyjnej w realizacji procesu kształcenia (dotyczy studentów z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
  - 6) realizacji indywidualnej formy zaliczenia przedmiotu Wychowanie fizyczne, w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia, dostosowanej do stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
  - 7) ustalenia, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, indywidualnych terminów zaliczeń oraz składania egzaminów, ze względu na swój stopień i rodzaj niepełnosprawności.
6. Decyzje w sprawach określonych w ust. 5 podejmuje rektor.
7. Student może się przenieść z innej uczelni na pisemny wniosek skierowany do dziekana, do którego należy dołączyć zaświadczenie z uczelni, którą student opuszcza, potwierdzające status studenta.
8. W przypadku przeniesienia się studenta z innej uczelni *Uczelnia* składa wniosek do uczelni, którą student opuścił, o wydanie następujących dokumentów z teczki akt osobowych studenta:
- 1) dokumentów wymaganych od kandydata na studia, w tym:
    - a) poświadczonych przez uczelnię kopii:
      - dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 *Ustawy* - w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia,
      - dyplomu ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
    - b) ankiety osobowej zawierającej zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
  - 2) dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia na studia;
  - 3) karty okresowych osiągnięć studenta;
  - 4) decyzji dotyczących przebiegu studiów.
9. W uczelni, którą student opuścił, pozostawia się kopię pisma, przy którym przesłano dokumenty, oraz wykaz tych dokumentów, a w przypadku prowadzenia teczki akt osobowych studenta w postaci elektronicznej – kopię przekazanych dokumentów.
10. Student może się przenieść do innej uczelni po złożeniu wniosku do dziekana i wypowiedzeniu umowy o warunkach odpłatności za studia, o ile wypełnił wszystkie zobowiązania (w tym finansowe) wynikające z przepisów wewnętrznych Uczelni.

#### **§26.**

1. Dziekan podejmuje decyzje w sprawach, o których mowa w § 25 ust. 1 i 7, na pisemny wniosek studenta.
2. Zmiany, o których mowa w § 25 ust. 1 podlegają dodatkowej opłacie określonej w umowie, o której mowa w §9 ust. 5.

### **Rozdział 4**

#### **URLOPY**

#### **§27.**

1. Student ma prawo do urlopu od zajęć oraz urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. W odniesieniu do urlopów, o których mowa w ust. 1, student ma prawo do urlopu krótkoterminowego oraz długoterminowego po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
3. Urlop krótkoterminowy udzielany jest na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia kończącego bieżący semestr.
4. Urlop długoterminowy udzielany jest na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia kończącego kolejny semestr, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Łączny wymiar udzielonych urlopów nie może przekroczyć jednego roku kalendarzowego w trakcie okresu studiów.
6. Urlopu udziela dziekan na pisemny wniosek studenta w przypadkach:
  - 1) długotrwałej choroby;
  - 2) ważnych zdarzeń losowych.
7. Student będący rodzicem składa pisemny wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
8. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 dla:
  - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku

– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
9. Student w czasie urlopu zachowuje prawa studenckie.
10. Student w czasie urlopu może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach dydaktycznych oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów - po uiszczeniu dodatkowej opłaty określonej w umowie, o której mowa w §9 ust. 5.
11. Studiowanie po urlopie odbywa się według dotychczas obowiązującego studenta programu studiów. W przypadku braku możliwości realizacji tego programu student składa wniosek do rektora o indywidualną organizację studiów. Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów podlega dodatkowej opłacie określonej w umowie, o której mowa w §9 ust. 5.
12. Rektor podejmuje decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 11.
13. Udzielenie urlopu automatycznie przesunęło termin planowanego ukończenia studiów.
14. Decyzja o udzielonym urlopie przechowywana jest w dokumentacji przebiegu studiów.

## **Rozdział 5**

### **ZALICZANIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW**

#### **§28.**

Student zalicza semestr i rok studiów, gdy w terminach sesji egzaminacyjnych (zimowej i letniej) wskazanych w szczegółowej organizacji danego roku akademickiego, uzyska pozytywne oceny ze wszystkich zajęć i praktyk ujętych w programie studiów.

#### **§29.**

1. W *Uczelni* stosuje się ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System - Europejski System Transferu i Akumulacji punktów).
2. Szczegółowe zasady stosowania ECTS określają odrębne przepisy.
3. Zaliczenia wykładów, ćwiczeń, seminariów, lektoratów, zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym praktyk zawodowych, oraz innych zajęć, dokonywane są w formie i trybie określonym przez prowadzącego zajęcia zgodnie z przedmiotowym programem studiów wynikającym z całościowego programu studiów, co jest równoznaczne z uzyskaniem odpowiedniej liczby punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), określonych w programie studiów dla danego semestru.
4. Jednym ze sposobów transferu punktów ECTS dla studentów uczestniczących w wymianie międzynarodowej jest zastosowanie skali ocen w systemie ECTS.

#### **§30.**

1. Punktacja ECTS określa średni nakład pracy, jaką musi wykonać student, aby uzyskać zaliczenie z danych zajęć, a tym samym zakładane dla niego efekty uczenia się.
2. Punkty ECTS przyznaje się po zaliczeniu każdego z zajęć przewidzianych programem studiów.
3. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danym zajęciom, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone dla tych zajęć w programie studiów i osiągnie założone efekty uczenia się.
4. Liczba punktów ECTS przewidziana programem studiów dla zaliczenia roku akademickiego wynosi co najmniej 60.

5. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi 180, natomiast studiów drugiego stopnia - 90.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny rok studiów jest uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów.

### §31.

1. Punkty ECTS uzyskane w innej jednostce organizacyjnej *Uczelni* lub w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, mogą zostać przeniesione i uznane w miejsce punktów z zajęć zawartych w programie studiów, w przypadku zbieżności efektów uczenia się tych zajęć w obydwu jednostkach lub uczelniach.
2. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje dziekan właściwego wydziału.
3. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni zagranicznej na podstawie zawartych porozumień międzyinstytucjonalnych w *Uczelni*.
4. Zasady realizacji wyjazdów studentów *Uczelni* na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów regulują odrębne przepisy.
5. Program studiów w uczelni zagranicznej dla studenta podejmującego studia poza *Uczelnią*, ustala indywidualnie, w porozumieniu z zainteresowanym studentem, koordynator ds. wymiany międzynarodowej i zatwierdza dziekan. Program studiów w uczelni zagranicznej wyznacza okres studiów, na który Uczelnia kieruje studenta do uczelni zagranicznej, wykaz przedmiotów, które jest on zobowiązany tam zaliczyć i punktów ECTS, które ma uzyskać.
6. Program studiów w uczelni zagranicznej, ustalony zgodnie z ust. 5, zapewniający realizację poszczególnych etapów studiów przewidzianych w programie studiów *Uczelni*, jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów odbytych w uczelni zagranicznej.
7. Jeżeli z powodu różnic programowych między programem studiów *Uczelni* a ofertą dydaktyczną uczelni zagranicznej, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek określony w ust. 6, dziekan wydaje Indywidualną Kartę Różnic Programowych wraz z terminem ich zaliczenia. Spełnienie tych warunków powoduje zaliczenie odpowiedniego etapu studiów.
8. Zasady określania równoważności zajęć realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami ustala dziekan.

### §32.

1. Student, skierowany na studia na uczelnię zagraniczną na podstawie dokumentu *Learning agreement - porozumienie o programie studiów* jest zobowiązany zaliczyć zajęcia i zdać odpowiednie egzaminy (zaliczenia) zgodnie z tym dokumentem, stosując się do zasad uczelni przyjmującej.
2. Oceny z egzaminów (zaliczeń), wymienionych w ust. 1, są uwzględniane w zaliczaniu poszczególnych etapów studiów w *Uczelni* po przeliczeniu na skalę ocen, o której mowa w §46 ust. 1.
3. Zasady przeliczania ocen z zajęć odpowiadające regułom ECTS, związane z zaliczeniem części programu studiów w uczelni zagranicznej określają odrębne przepisy.

### §33.

1. Zaliczenia roku studiów dokonuje dziekan po uzyskaniu przez studenta pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć i praktyk ujętych w programie studiów odnoszących się do dwóch kolejnych semestrów w danym roku studiów.
2. Uzyskiwane przez studenta oceny z wszystkich zajęć i praktyk są dokumentowane w protokołach i w kartach okresowych osiągnięć studentów
3. W sytuacjach losowych, dziekan – na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej przed zakończeniem poprawkowej sesji egzaminacyjnej – może wyznaczyć ostateczny termin zaliczenia semestru oraz roku studiów, jednakże nie dłuższy niż do dnia zakończenia kolejnego semestru studiów, z zastrzeżeniem §45 ust. 4 stosowanym odpowiednio.

### §34.

1. Niezgłoszenie się studenta na egzamin lub zaliczenie w określonym terminie i niedostarczenie w ciągu 7 dni usprawiedliwienia zaakceptowanego przez przeprowadzającego egzamin lub zaliczenie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
2. Osoba przeprowadzająca egzamin (zaliczenie) wpisuje do protokołu ocenę niedostateczną (*per absentiam*) w przypadku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wobec braku do końca marca (w przypadku semestru zimowego) oraz września (w przypadku semestru letniego) wpisu, o którym mowa w ust. 2, ocenę niedostateczną wpisuje dziekan.
4. Od decyzji prowadzącego egzamin (zaliczenie) nieuznającej usprawiedliwienia za wystarczające, studentowi przysługuje w terminie 7 dni od daty przedstawienia usprawiedliwienia odwołanie do dziekana.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie (zaliczeniu) studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminu (zaliczenia).

#### **§35.**

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z danych zajęć jest zaliczenie wymogów dydaktycznych przewidzianych w programie studiów potwierdzone wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta.
2. Brak zaliczenia z danych zajęć uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z tych zajęć.
3. Egzaminator na zakończenie sesji egzaminacyjnej wpisuje do systemu USOS ocenę niedostateczną studentowi, który nie został dopuszczony do egzaminu.

#### **§36.**

Studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego i zaliczenia z każdych zajęć.

#### **§37.**

Student w czasie sesji poprawkowej może przystąpić do poprawy każdego egzaminu (zaliczenia), który składał w czasie sesji egzaminacyjnej.

#### **§38.**

1. Student, który wnosi zastrzeżenia co do obiektywizmu egzaminatora w trakcie egzaminu (zaliczenia), może w ciągu 14 dni od daty tego egzaminu (zaliczenia) złożyć do dziekana pisemny wniosek w sprawie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego.
2. Dziekan może na pisemny wniosek studenta lub z własnej inicjatywy – po zasięgnięciu opinii egzaminatora (osoby przeprowadzającej zaliczenie) – zarządzić egzamin (zaliczenie) komisyjny, powołując komisję egzaminacyjną (zaliczeniową).
3. Egzamin komisyjny (zaliczenie) powinien odbyć się w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku lub decyzji dziekana podjętej z własnej inicjatywy.
4. W skład komisji egzaminacyjnej (zaliczeniowej) wchodzi: dziekan lub osoba przez niego wyznaczona, egzaminator, który przeprowadzał egzamin (zaliczenie), inny specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem (zaliczeniem) lub specjalności pokrewnej oraz na wniosek studenta – wskazana przez niego osoba w charakterze obserwatora.
5. Egzamin komisyjny (zaliczenie) ma formę ustną.

#### **§39.**

Wpisy w karcie okresowych osiągnięć studenta i systemie USOS stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru i roku studiów.

#### **§40.**

1. Egzamin (zaliczenie), z zastrzeżeniem § 38 ust. 5, może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej lub w sposób praktyczny.
2. Egzamin (zaliczenie) może stanowić połączenie form wymienionych w ust. 1.
3. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie zaliczeń i egzaminów, w zależności od stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności poprzez: wydłużenie czasu pisania do 50%; zamianę formy; używanie komputera; przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) w powiększonej czcionce; kopiowanie foliogramów (prezentacji) studentowi; możliwość zdawania materiałów w mniejszych partiach.
4. Decyzję w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta.

**§41.**

1. Wynik zaliczenia jest podawany do wiadomości studenta za pośrednictwem przeprowadzającego zaliczenie w dniu zaliczenia oraz systemu USOS najpóźniej w terminie 7 dni od jego zakończenia.
2. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta za pośrednictwem przeprowadzającego egzamin i systemu USOS najpóźniej w terminie 7 dni od jego zakończenia.
3. Student może zapoznać się ze swoją ocenioną pisemną pracą egzaminacyjną (zaliczeniową) w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.
4. Student ma prawo do uzasadnienia oceny z egzaminu (zaliczenia) ustnego, bezpośrednio po jego zakończeniu.

**§42.**

1. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, zaliczenia zajęć określa prowadzący zajęcia na podstawie programu studiów.
2. Termin zaliczenia zajęć kończących się egzaminem określa prowadzący zajęcia na podstawie planu zajęć.
3. W celu zaliczenia studenckich praktyk zawodowych w danym semestrze na podstawie czynności wykonywanych przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu (jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych), student w terminie do 20 czerwca (na semestr zimowy) i do 20 stycznia (na semestr letni) może złożyć pisemny wniosek do dziekana, który podejmuje ostateczną decyzję.
4. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 3, student jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokument potwierdzony przez pracodawcę zawierający informacje dotyczące okresu zatrudnienia studenta na danym stanowisku oraz szczegółowo opisany zakres zadań/czynności wykonywanych przez studenta w ramach obowiązków pracowniczych.
5. Student może wystąpić z wnioskiem do dziekana o zaliczenie studenckich praktyk zawodowych w danym semestrze, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
  - 1) jest pracownikiem w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, a zakres jego obowiązków pracowniczych (służbowych) jest zgodny z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia zawodowego w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zaliczenia w tym przypadku jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 oraz przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu ze wskazaniem okresu zatrudnienia na danym stanowisku oraz potwierdzony przez pracodawcę zakres obowiązków i odpowiedzialności studiującego pracownika. Przy rozpatrywaniu wniosku o zaliczenie praktyk w danym semestrze będzie brany pod uwagę okres zatrudnienia, który rozpoczął się nie wcześniej niż trzy lata przed rozpoczęciem przez studenta danego etapu praktyki wskazanego w planie studiów;
  - 2) wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenia, umowa o dzieło, kontrakt), a przedmiot tej umowy jest zgodny z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zaliczenia w tym przypadku jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 oraz przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu ze wskazaniem okresu zatrudnienia na danym stanowisku oraz potwierdzony przez pracodawcę zakres obowiązków i odpowiedzialności studiującego pracownika. Przy rozpatrywaniu wniosku o zaliczenie praktyk w danym semestrze będzie brany pod uwagę okres zatrudnienia, który rozpoczął się nie wcześniej niż trzy lata przed rozpoczęciem przez studenta danego etapu praktyki wskazanego w planie studiów;
  - 3) prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek lub w formie spółki cywilnej, której przedmiot jest zgodny z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia zawodowego w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zaliczenia praktyk w danym semestrze w tym przypadku jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 oraz przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez studenta kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub umowy spółki (bez danych o kapitale spółki, strukturze udziałów i ich wartości) oraz opisany przez studenta zakres czynności (zadań) wykonywanych w związku z prowadzoną działalnością. Przy rozpatrywaniu wniosku o zaliczenie praktyk w danym semestrze będzie brany pod uwagę okres prowadzenia działalności gospodarczej, który rozpoczął się nie wcześniej niż trzy lata przed rozpoczęciem przez studenta danego etapu praktyki wskazanego w planie studiów;

- 4) jest/był wolontariuszem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 poz. 571) i wykonuje/wykonywał zadania zgodne z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia zawodowego w Uczelni oraz wymaganiami programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zaliczenia praktyk w danym semestrze w tym przypadku jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 oraz przedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii porozumienia, zawartego pomiędzy korzystającym a wolontariuszem lub, jeśli brak porozumienia, zaświadczenie o świadczeniu usług wolontariackich. Ponadto student przedkłada opisany przez siebie zakres czynności (zadań) wykonywanych w ramach wolontariatu. Przy rozpatrywaniu wniosku o zaliczenie praktyk w danym semestrze będzie brany pod uwagę okres działalności wolontariackiej, który rozpoczął się nie wcześniej niż trzy lata przed rozpoczęciem przez studenta danego etapu praktyki wskazanego w planie studiów;
  - 5) przebywał na stażu, w ramach którego wykonuje/wykonywał zadania zgodne z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia zawodowego w Uczelni oraz wymaganiami programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zaliczenia praktyk w danym semestrze w tym przypadku jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 oraz przedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii porozumienia, zawartego pomiędzy organem organizującym staż a studentem lub, jeśli brak porozumienia, zaświadczenie o przebywaniu na stażu. Ponadto student przedkłada opisany przez siebie zakres czynności (zadań) wykonywanych w ramach stażu. Przy rozpatrywaniu wniosku o zaliczenie z praktyk w danym semestrze będzie brany pod uwagę okres przebywania na stażu, który rozpoczął się nie wcześniej niż trzy lata przed rozpoczęciem przez studenta danego etapu praktyki wskazanego w planie studiów
6. Szczegółowe warunki zaliczenia studenckich praktyk zawodowych wraz z wymaganymi wzorami dokumentów określa *Regulamin studenckich praktyk zawodowych*.

#### **§43.**

Prowadzący zajęcia ma obowiązek zapoznania studentów z programem danych zajęć, wymogami dydaktycznymi oraz wymaganą literaturą do danych zajęć podczas pierwszych zajęć.

#### **§44.**

Student po zakończeniu sesji egzaminacyjnej w danym semestrze nie ma możliwości uzyskania zaliczenia i zdawania egzaminów z zajęć, których nie zaliczył w tym semestrze.

#### **§45.**

1. Na pisemny wniosek studenta, który nie osiągnął zadowalających wyników w nauce, dziekan może zezwolić na powtórzenie niezaliczonych zajęć:
  - 1) z jednoczesnym kontynuowaniem przez studenta studiów na roku wyższym (warunkowe wpisanie na kolejny rok studiów);
  - 2) bez kontynuowania przez studenta studiów na roku wyższym (powtarzanie roku studiów).
2. Wniosek o powtarzanie zajęć student może złożyć najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej. Nie można powtarzać z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na roku wyższym więcej niż 5 zajęć.
3. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny rok studiów, obowiązany jest do zaliczenia powtarzanych zajęć najpóźniej w terminach egzaminów i zaliczeń określonych w szczegółowej organizacji danego roku akademickiego.
4. Na wniosek studenta ostatniego roku studiów, który nie spełnił wszystkich wymogów dydaktycznych w poszczególnych semestrach, dziekan może wyznaczyć ostateczny termin ich zaliczenia do dnia 30 września danego roku.
5. Warunkowe wpisanie studenta na kolejny rok studiów, powtarzanie roku studiów lub wyznaczenie ostatecznego terminu zaliczenia ostatnich dwóch semestrów studiów podlega dodatkowej opłacie określonej w umowie, o której mowa w §9 ust. 5.

#### **§46.**

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen i odpowiadające im stopnie w systemie ECTS, z zastrzeżeniem ust. 2:

- celujący	/6,0/ - w systemie ECTS (A)
- bardzo dobry	/5,0/ - w systemie ECTS (B)
- dobry plus	/4,5/ - w systemie ECTS (C)
- dobry	/4,0/ - w systemie ECTS (D)

- dostateczny plus /3,5/ - w systemie ECTS (E)
- dostateczny /3,0/ - w systemie ECTS (F)
- niedostateczny /2,0/- w systemie ECTS (G)

2. W przypadkach uznania studentowi punktów ECTS uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, i stosowania przez obie uczelnie narzędzia do przeliczania ocen, tj. tabeli rozkładu ocen, nie stosuje się stopni w systemie ECTS, o których mowa w ust. 1.
3. Z ocen końcowych zajęć oblicza się średnią arytmetyczną za rok studiów i studia.
4. W przypadku, gdy student przystąpił do egzaminu (zaliczenia) więcej niż jeden raz, ocenę końcową z przedmiotu ustala się jako średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich terminów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) z zaokrągleniem do części setnych.

## **Rozdział 6**

### **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

#### **§47.**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej (w przypadku studiów drugiego stopnia) lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z *Uczelni*.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się niezłożenie ślubowania i niepodpisanie przez studenta umowy, o której mowa w §9 ust. 5, w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru i roku studiów w określonym terminie (z zastrzeżeniem §45 ust. 1);
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach lub braku postępów w nauce dokonuje dziekan na podstawie pisemnego wniosku prowadzącego zajęcia z przedmiotu, zaopiniowanego przez kierownika katedry.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### **§48.**

1. Studentowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym okresie ich trwania.
2. Pisemny wniosek studenta o rezygnacji ze studiów adresowany jest do dziekana.

#### **§49.**

Student skreślony z listy studentów obowiązany jest rozliczyć się z wszelkich zobowiązań wobec *Uczelni*.

#### **§50.**

1. Student, który został skreślony z listy studentów - po uregulowaniu dodatkowej opłaty, określonej w umowie, o której mowa w §9 ust. 5 - może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia w celu ich kontynuowania w ciągu dwóch lat od daty skreślenia.
2. Dziekan określa warunki przyjęcia, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 7**

### **PRACA DYPLOMOWA**

#### **§51.**

1. Student przygotowuje pracę dyplomową na studiach drugiego stopnia pod kierunkiem promotora.
2. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Dziekan ustala promotorów w danym roku akademickim.

#### **§52.**

1. Temat pracy dyplomowej ustalają wspólnie promotor ze studentem, biorąc pod uwagę kierunek z możliwością uwzględnienia specjalności studiów oraz zainteresowania naukowe studenta i promotora.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być zatwierdzony nie później niż na 6 miesięcy przed planowanym terminem ukończenia studiów.
4. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora, dziekan może zmienić temat pracy dyplomowej studenta, jednakże nie później niż do końca studiów drugiego stopnia.

#### **§53.**

1. Student jest obowiązany do złożenia w dziekanacie dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej w ostatnim semestrze studiów, jednakże nie później niż do 30 czerwca.
2. Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej jest zdanie egzaminów i zaliczenie wszystkich zajęć i studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów, uregulowanie przez studenta wszystkich należnych zobowiązań wobec biblioteki *Uczelni* oraz zobowiązań finansowych wobec *Uczelni*.
3. Na pisemny wniosek studenta złożony przed terminami określonymi w ust. 1, dziekan może przedłużyć termin oddania pracy dyplomowej o okres do sześciu miesięcy, licząc od 01 lipca.
4. Przedłużenie terminu oddania pracy dyplomowej podlega dodatkowej opłacie określonej w umowie, o której mowa w §9 ust. 5.
5. W przypadku, kiedy minął przedłużony termin złożenia pracy, o którym mowa w ust. 3, na skutek skierowania pracy do poprawy po sprawdzeniu jej w programie antyplagiatowym, o którym mowa w §55, student na pisemny wniosek skierowany do dziekana i zaopiniowany przez promotora, ma dwukrotną możliwość ponownego złożenia poprawionej pracy dyplomowej w terminie trzech miesięcy od momentu otrzymania informacji o konieczności poprawienia pracy dyplomowej.
6. Ta sama praca dyplomowa nie może być sprawdzana w programie antyplagiatowym, o którym mowa w §55, więcej niż trzy razy.
7. W przypadku braku pozytywnego wyniku sprawdzenia pracy dyplomowej za pomocą stosowanego w *Uczelni* programu antyplagiatowego, z uwzględnieniem sytuacji określonych w ust. 5 i 6, student zostaje skreślony z listy studentów, zgodnie z §47 ust. 1 pkt 3.

#### **§54.**

1. Student skreślony z listy studentów na podstawie §47 ust. 1 pkt. 3:
  - 1) może w ciągu roku od daty skreślenia pisemnie wnioskować o wznowienie studiów w celu powtarzania ostatniego semestru studiów i złożenia egzaminu dyplomowego;
  - 2) może w okresie trzech lat od daty skreślenia pisemnie wnioskować o wznowienie studiów w celu powtarzania ostatniego roku studiów i złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Dziekan podejmuje decyzję w sprawach określonych w ust. 1 po uzyskaniu zgody rektora.

#### **§55.**

1. Każda praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym jest sprawdzana z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące systemu antyplagiatowego, o którym mowa w ust. 1, są określone w odrębnych przepisach.

#### **§56.**

1. Oceny pracy dyplomowej według skali ocen określonej w §46 ust. 1, dokonują niezależnie promotor i powołany przez dziekana recenzent po pozytywnym wyniku sprawdzenia jej w programie antyplagiatowym, o którym mowa w §55. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia §51 ust. 2.



2. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej recenzenta jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po powołaniu i zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
3. W sytuacji określonej w ust. 2, zastosowanie mają przepisy określone w §46 ust. 3.

## **Rozdział 8**

### **EGZAMIN DYPLOMOWY**

#### **§57.**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia jest:

- 1) zdanie egzaminów i zaliczenie wszystkich zajęć oraz studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów;
- 2) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych zobowiązań wobec biblioteki *Uczelni*;
- 3) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych zobowiązań finansowych wobec *Uczelni*.

#### **§58.**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia jest:

- 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów;
- 2) pozytywny wynik sprawdzenia pracy dyplomowej za pomocą stosowanego w *Uczelni* programu antyplagiatowego, o którym mowa w §55;
- 3) otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej.

#### **§59.**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana składającą się z przewodniczącego oraz dwóch członków, z których przynajmniej jeden jest promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej (w przypadku studiów drugiego stopnia).
2. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 1, może być dziekan, prodziekan albo wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W sytuacjach losowych i niemożności uczestnictwa w egzaminie dyplomowym jednego z członków komisji, dziekan powołuje w skład komisji innego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora z zakresu kierunku studiów dyplomanta.
4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty spełnienia przez studenta wszystkich warunków określonych w §57 w przypadku studiów pierwszego stopnia, a w przypadku studiów drugiego stopnia od daty złożenia pracy.
5. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia jest egzaminem zamkniętym, ma formę ustną i jest egzaminem końcowym.
6. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia jest egzaminem zamkniętym, ma formę ustną i składa się z obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu końcowego.
7. Na pisemny wniosek studenta lub promotora dziekan może wyrazić zgodę, aby egzamin dyplomowy był egzaminem otwartym.

#### **§60.**

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Egzamin dyplomowy w drugim terminie nie może się odbyć później niż po upływie dwóch miesięcy od terminu pierwszego.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## **Rozdział 9**

### **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

#### **61.**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:

- a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
- b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia;
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej (w przypadku studiów drugiego stopnia).

#### §62.

Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

#### §63.

Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu, potwierdzający wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy oraz suplement do dyplomu.

#### §64.

1. Podstawę do obliczenia ostatecznej oceny wyniku studiów pierwszego stopnia stanowią:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz zaliczeń z tych przedmiotów, które nie kończyły się egzaminem;
  - 2) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów pierwszego stopnia, obliczony z zaokrągleniem do części setnych, określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej arytmetycznej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 2)  $\frac{1}{2}$  oceny z egzaminu dyplomowego.

#### §65.

1. Podstawę do obliczenia ostatecznej oceny wyniku studiów drugiego stopnia stanowią:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz zaliczeń z tych przedmiotów, które nie kończyły się egzaminem;
  - 2) średnia arytmetyczna ocen promotora oraz recenzenta z pracy dyplomowej;
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów drugiego stopnia, obliczony z zaokrągleniem do części setnych, określa suma uzyskana przez dodanie:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej arytmetycznej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 2)  $\frac{1}{4}$  średniej arytmetycznej ocen, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 3)  $\frac{1}{4}$  oceny z egzaminu dyplomowego.

#### §66.

1. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do poniższych ocen według zasady:

1) do 3,25	- dostateczny	(3,00);
2) od 3,26 do 3,75	- dostateczny plus	(3,50);
3) od 3,76 do 4,25	- dobry	(4,00);
4) od 4,26 do 4,75	- dobry plus	(4,50);
5) od 4,76 do 5,75	- bardzo dobry	(5,00);
6) od 5,76	- celujący	(6,00).
2. Wyrównanie do oceny, o której mowa w ust. 1 dotyczy tylko wpisu na dyplomie. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się wynik określony w §64 ust. 2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i w §65 ust. 2 w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Dyplom powinien być wydany absolwentowi w ciągu 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

#### §67.

1. Absolwent kwalifikuje się do ukończenia *Uczelni* z wyróżnieniem, jeżeli:
  - 1) z egzaminów i zaliczeń w całym okresie nauki uzyskał oceny nie niższe niż dobre, a średnia tych ocen nie jest niższa niż 5,00;
  - 2) z pracy dyplomowej otrzymał ocenę średnią powyżej 5,00 (w przypadku studiów drugiego stopnia);
  - 3) z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę powyżej 5,00.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala sposób wyłaniania najlepszych absolwentów *Uczelni*.
3. Studentowi, który ukończył *Uczelnię* z wyróżnieniem nadaje się oznakę wyróżniającą absolwenta.

## **Rozdział 10**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§68.**

Od decyzji ostatecznych podejmowanych przez organy *Uczelni* w indywidualnych sprawach studenckich studentowi przysługuje odwołanie do właściwego ze względu na siedzibę *Uczelni* sądu administracyjnego.

#### **§69.**

Rektor zgodnie z zakresem kompetencji decyduje w sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem*.

#### **§70.**

*Regulamin* został uchwalony na posiedzeniu Senatu *Uczelni* w dniu 24.04.2023 roku.

#### **§71.**

*Regulamin* wchodzi w życie z dniem 01 października 2023 roku.

**R E K T O R**

dr Andrzej ZDUNIAK