

PROCEDURA I TERMINARZ REALIZACJI PRAKTYK

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Termin graniczny w semestrze	
			Zimowym	Letnim
1.	Szczegółowe zapoznanie studentów z zasadami odbywania praktyki w kolejnym semestrze	Specjalista	31 maja	20 grudnia
2.	Złożenie wniosku w sprawie praktyk (załącznik nr 2)	Student	20 czerwca	20 stycznia
3.	Rozpatrzenie wniosków w sprawie praktyk	Dziekan	30 czerwca	30 stycznia
4.	Udzielenie studentom odpowiedzi na wnioski w sprawie praktyk	Specjalista	10 lipca	10 lutego
5.	Wprowadzenie danych do Ewidencji realizacji praktyk (załącznik nr 8)	Specjalista	20 lipca	20 lutego
6.	Zorganizowanie miejsc praktyk zgodnie z zapotrzebowaniem studentów	Dziekan	20 września	10 marca
7.	Wydanie studentom skierowań na praktyki (załącznik nr 3)	Specjalista	20 października	20 marca
8.	Dopełnienie formalności związanych ze zwolnieniem studenta z obowiązku odbywania praktyki	Specjalista	30 października	30 marca
9.	Doraźne kontrole realizacji praktyk	Dziekan	Cały semestr	Cały semestr
10.	Przyjęcie od studentów dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk i osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Specjalista	30 stycznia	30 czerwca
11.	Rozliczenie całkowite studentów z realizacji praktyk w semestrze	Dziekan	20 lutego	20 lipca
12.	Zatwierdzenie Ewidencji realizacji praktyk w semestrze	Dziekan	28 lutego	31 lipca

