



## WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA z siedzibą w Poznaniu

### REKTOR

#### ZARZĄDZENIE Nr 033/03/2023

Rektora Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu  
z dnia 21 marca 2023 r.

#### ***W sprawie określenia terminu „komplet dokumentów” w procesie rekrutacji na studia w roku akademickim 2023/2024***

1. Na podstawie obwieszczenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 kwietnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz.U. 2021 poz. 661) oraz §15, ust. 4, pkt. 4 Statutu Uczelni, Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, w celu uregulowania zasad rekrutacji na studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe, wprowadza się następujące ogólne zasady rozumienia terminu „komplet dokumentów” w procesie rekrutacji na studia w roku akademickim 2023/2024:
  - 1) na komplet dokumentów na studia I stopnia w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa, składa się:
    - a) podanie zawierające ankietę osobową oraz zdjęcie kandydata o wymiarze 35x45 mm, Załącznik nr 1,
    - b) kserokopia świadectwa dojrzałości potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczelnię (oryginał do wglądu),
    - c) fotografia (spełniająca wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych) w wersji cyfrowej (format JPG, rozmiar nie powinien przekraczać 50 kB (400x500 pikseli)) wgrana do systemu rekrutacyjnego <https://rekrutacja.wsb.net.pl/> lub przesłanej na adres mailowy [rekrutacja@wsb.net.pl](mailto:rekrutacja@wsb.net.pl);
      - a) dowód wpłaty (opłaty rekrutacyjnej),
      - b) klauzula informacyjna (obowiązkowa) Załącznik nr 7,
      - c) klauzula zgody marketingowej (dobrowolna) Załącznik nr 8,
      - d) klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku (dobrowolna) Załącznik nr 9;
      - e) anonimowa ankieta oceny publicznego dostępu do informacji (dobrowolna) Załącznik nr 10;
  - 2) na komplet dokumentów na studia II stopnia w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa, składa się:
    - a) ankieta osobowa, zawierająca zdjęcie kandydata o wymiarze 35x45 mm, Załącznik nr 2,
    - b) kserokopia dyplomu ukończenia studiów, w tym i suplementu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczelnię (oryginał do wglądu),
    - c) fotografia (spełniająca wymagania określone przy wydawaniu dowodów osobistych) w wersji cyfrowej (format JPG, rozmiar nie powinien przekraczać 50 kB (400x500 pikseli)) wgrana do systemu rekrutacyjnego <https://rekrutacja.wsb.net.pl/> lub przesłanej na adres mailowy [rekrutacja@wsb.net.pl](mailto:rekrutacja@wsb.net.pl) (w przypadku kontynuacji studiów po studiach I stopnia, na których fotografia została złożona - nie obowiązkowo);
    - d) dowód wpłaty (opłaty rekrutacyjnej),
    - e) klauzula informacyjna (obowiązkowa) Załącznik nr 7,
    - f) klauzula zgody marketingowej (dobrowolna) Załącznik nr 8,
    - g) klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku (dobrowolna) Załącznik nr 9;
    - h) anonimowa ankieta oceny publicznego dostępu do informacji (dobrowolna) Załącznik nr 10;
  - 3) na komplet dokumentów na studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa, składa się:
    - a) ankieta osobowa, zawierająca zdjęcie kandydata o wymiarze 35x45 mm, Załącznik nr 3,
    - b) kserokopia dyplomu ukończenia studiów potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczelnię (oryginał do wglądu),
    - c) dowód wpłaty (opłaty rekrutacyjnej),
    - d) klauzula informacyjna (obowiązkowa) Załącznik nr 7,
    - e) klauzula zgody marketingowej (dobrowolna) Załącznik nr 8,
    - f) klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku (dobrowolna) Załącznik nr 9;
    - g) anonimowa ankieta oceny publicznego dostępu do informacji (dobrowolna) Załącznik nr 10;
  - 4) kandydat na studia, który nie osiągnął pełnoletności musi dołączyć do kompletu dokumentów zgodę rodzica / opiekuna prawnego / kuratora na podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia, Załącznik nr 11;
  - 5) dokumenty składane w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski, przez tłumacza przysięgłego;

## **WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA z siedzibą w Poznaniu**

---

- 6) szczegółowe zasady i kryteria przyjęcia cudzoziemców na studia pierwszego oraz drugiego stopnia reguluje zarządzenie rektora w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców kształcenia.
2. Odpowiedzialnym za wdrożenie oraz nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia czyni się prorektor ds. administracji.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2023 roku. Z dniem 31 marca 2023 r. traci moc zarządzenie nr 040/02/2022 z dnia 16 lutego 2022 r.

#### **Załączniki:**

1. Podanie na studia I stopnia – *1 strona*.
2. Podanie na studia II stopnia – *1 strona*.
3. Podanie na studia podyplomowe – *1 strona*.
4. Rekrutacja krok po kroku na studia I stopnia – *3 strony*.
5. Rekrutacja krok po kroku na studia II stopnia – *2 strony*.
6. Rekrutacja krok po kroku na studia podyplomowe – *3 strony*.
7. Klauzula informacyjna – *1 strony*.
8. Klauzula zgody marketingowej – *1 strona*.
9. Klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku – *1 strona*.
10. Anonimowa ankieta oceny publicznego dostępu do informacji - *3 strony*.
11. Oświadczenie opiekuna prawnego – *2 strony*.

REKTOR

dr Andrzej ZDUNIAK

#### **Wykonano w 10 egz.:**

Egz. nr 1 – Biuro rektora - a/a  
Egz. nr 2 – Wydział Nauk Społecznych w Bartoszycach  
Egz. nr 3 – Wydział Nauk Społecznych w Giżycku  
Egz. nr 4 – Wydział Nauk Społecznych w Jastrzębiu-Zdroju  
Egz. nr 5 – Wydział Nauk Społecznych w Jaworznie  
Egz. nr 6 – Wydział Nauk Społecznych w Koszalinie  
Egz. nr 7 – Wydział Nauk Społecznych w Skoczowie  
Egz. nr 8 – Wydział Studiów Społecznych w Gdańsku  
Egz. nr 9 – Wydział Studiów Społecznych w Gliwicach  
Egz. nr 10 – Wydział Studiów Społecznych w Poznaniu