



WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA z siedzibą w Poznaniu
REKTOR

ZARZĄDZENIE Nr 169/11/20222

Rektora Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu
z dnia 21 listopada 2022 roku

w sprawie wdrożenia w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu systemu zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.

1. Zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, niniejszym wprowadzam w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu system zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń obowiązujący w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. W celu wdrożenia systemu poleca się prorektorom, dyrektorowi biura rektora oraz dziekanom do dnia 10 grudnia 2022 roku zapoznać podległych pracowników z ww. systemem i informacją dla Pracownika stanowiącą załączniki do zarządzenia.
3. Odpowiedzialnym za wdrożenie oraz nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia czyni się prorektor ds. administracji.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Nr 1. System zgłaszania nieprawidłowości w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa w Poznaniu – 3 strony.

Nr 2. Formularz zgłoszenia – 1 strona.

Nr 3. Informacja dla Pracownika – 1 strona.

REKTOR

dr Andrzej ZDUNIAK

Wykonano w 10 egz.:

- Egz. nr 1 – Biuro rektora - a/a
- Egz. nr 2 – Wydział Nauk Społecznych w Bartoszycach
- Egz. nr 3 – Wydział Nauk Społecznych w Giżycku
- Egz. nr 4 – Wydział Nauk Społecznych w Jastrzębiu-Zdroju
- Egz. nr 5 – Wydział Nauk Społecznych w Jaworznie
- Egz. nr 6 – Wydział Nauk Społecznych w Koszalinie
- Egz. nr 7 – Wydział Nauk Społecznych w Skoczowie
- Egz. nr 8 – Wydział Studiów Społecznych w Gdańsku
- Egz. nr 9 – Wydział Studiów Społecznych w Gliwicach
- Egz. nr 10 – Wydział Studiów Społecznych w Poznaniu

**System zgłaszania nieprawidłowości w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa
z siedzibą w Poznaniu (zwanej dalej Uczelnią)**

1. System zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, zwany dalej Systemem:
 - 1) umożliwia jawne albo poufne dokonywanie zgłoszeń,
 - 2) gwarantuje rzetelne, obiektywne i terminowe sprawdzanie zgłoszeń,
 - 3) zapewnia ochronę osób dokonujących zgłoszeń i osób z nimi związanych.
2. W ramach systemu pracownicy oraz inni interesariusze mogą w dobrej wierze (anonimowo lub nie) informować o działaniach, które ich zdaniem naruszają prawo. Dotyczy to także przypadków, które mogą narazić Uczelnię na straty finansowe lub zaszkodzić jej reputacji. Uczelnia działa odpowiedzialnie, przestrzegając przepisów prawa. Nadto ceni otwartość pracowników i dąży do stworzenia warunków, w których każdy może czuć się bezpiecznie i bez obaw informować o zaobserwowanych działaniach mogących naruszać prawo. W takich sytuacjach zawsze zachęceni są pracownicy do rozmowy z bezpośrednim przełożonym. Jeśli nie jest to możliwe, można skorzystać z systemu zgłaszania nieprawidłowości.
3. System służy wyłącznie do informowania o działaniach związanych z działalnością Uczelni, które zdaniem zgłaszającego mogą naruszać prawo.
4. Przedmiotem zgłoszenia mogą być w szczególności:
 - 1) defraudacja, kradzież, korupcja, łapownictwo, oszustwo, sprzeniewierzenie mienia, fałszerstwo, konflikt interesów, wymuszenie lub nienależyte wykorzystanie informacji wewnętrznych;
 - 2) nieprawidłowości dotyczące rachunkowości i audytu;
 - 3) przedstawienie organom publicznym informacji fałszywych lub wprowadzających w błąd;
 - 4) przemoc fizyczna lub wykorzystanie seksualne.
5. Powyższa lista nie jest wyczerpująca i zawiera jedynie przykłady. W razie wątpliwości, czy konkretny przypadek wymaga zgłoszenia, czy też nie, można odbyć rozmowę z bezpośrednim przełożonym.
6. Systemu nie powinno się wykorzystywać do zgłaszania mniej poważnych przypadków, takich jak:
 - 1) skargi dotyczące codziennych relacji osób zatrudnionych w Uczelni lub stosunków panujących w miejscu pracy, np. konfliktów między pracownikami i/lub przedstawicielami kadry kierowniczej;
 - 2) sprawy dotyczące związków zawodowych lub absencji;
 - 3) naruszenie ogólnie obowiązujących zasad dotyczących spożywania alkoholu i używania substancji odurzających w miejscu pracy, chyba że istnieje ryzyko, że doprowadzi to do naruszenia regulaminu bądź zasad dotyczących bezpieczeństwa.
7. Powyższe przypadki powinny być raczej zgłaszane za pośrednictwem standardowych kanałów działających w Uczelni.
8. Zgłoszeń można dokonywać telefonicznie (ustnie), listownie lub pocztą elektroniczną.
9. Zgłoszenia telefoniczne (ustne) pod nr telefonu: +48 604 959 522. Telefon należy do Rektora, który będzie przyjmować zgłoszenia z zachowaniem zasad poufności.
10. Zgłoszenia listowne (na piśmie) można przesyłać pocztą na poniższy adres: Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, ulica Elizy Orzeszkowej 1, 60-778 Poznań. Na kopercie należy umieścić następujący dopisek: „Nie otwierać — przekazać do Rektora”.
11. Zgłoszenie pocztą elektroniczną można przesłać na adres: reklamacje@wsb.net.pl.

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA **z siedzibą w Poznaniu**

12. Zgłoszeń można dokonywać anonimowo, ale zachęca się do podania nazwiska oraz innych danych kontaktowych. Umożliwi to skontaktowanie się z osobą zgłaszającą w celu uzyskania ewentualnych dodatkowych szczegółów.
13. Jeśli zgłaszający pragnie zachować anonimowość, powinien wybrać metodę, która unieвозмоżliwi ustalenie jego tożsamości. W takim wypadku należy pamiętać, aby nie podawać swojego nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail ani innych danych osobowych, a także zwrócić uwagę na to, aby przypadkowo nie ujawnić swojej tożsamości, na przykład podczas przesyłania plików, załączania dokumentów, filmów, zdjęć itp.
14. Ponieważ zgłoszenia często zawierają wrażliwe dane osobowe i nie zawsze można udzielić dodatkowych informacji o osobach zaangażowanych, wówczas osoba zgłaszająca nie będzie miała przesłanej indywidualnej odpowiedzi. W tym przypadku nie ma znaczenia, czy zachowuje ona anonimowość, czy też nie. Jednakże każde zapytanie traktowane będzie poważnie i zarazem starannie przeanalizowane w ramach obowiązujących przepisów prawa.
15. Osoba odpowiedzialna za system zgłaszania nieprawidłowości jest zobowiązana do zachowania poufności, dzięki czemu zgłaszający może zawsze pozostać anonimowym.
16. Aby umożliwić dokładne i rzetelne zbadanie zgłoszenia, należy podać wszystkie posiadane informacje:
 - 1) czego dotyczy zgłoszenie;
 - 2) kto był zaangażowany w działania, których dotyczy zgłoszenie;
 - 3) gdzie miały (bądź mają) miejsce;
 - 4) jaką wartość finansową (według osoby zgłaszającej) mają te działania;
 - 5) w jaki sposób osoba zgłaszająca uzyskała powyższe informacje.
17. Jeśli osoba zgłaszająca nie dysponuje wszystkimi informacjami, nie powinna samodzielnie rozpoczynać dochodzenia, lecz zostawić to pracownikowi odpowiedzialnemu za system zgłaszania nieprawidłowości.
18. Formularz zgłoszenia w ramach systemu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i zarazem można pobrać go ze strony Uczelni <https://www.wsb.net.pl/o-uczelni/regulacje-prawne/> w witrynie „O Uczelni, „Regulacje prawne”.
19. Podczas wykonywania działań następczych obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.
20. Wszyscy uczestnicy postępowania w przedmiocie działań następczych są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie nieprawdziwych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.
21. W wyniku przeprowadzonych działań następczych zgłoszenie, może zostać uznane za:
 - 1) zasadne, co skutkuje podjęciem działań naprawczych lub zawiadomieniem odpowiednich organów oraz innych niezbędnych czynności,
 - 2) bezzasadne, co skutkuje oddaleniem zgłoszenia.
22. Ochronie podlegają osoby, które dokonały zgłoszenia i osoby, które pomagały w dokonaniu zgłoszenia, jeśli działały w dobrej wierze, tj. na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych informacjach, które obiektywnie uprawniają do zgłaszania nieprawidłowości.
23. Osoby, o których mowa w ust. 22 podlegają ochronie wyłącznie w zakresie dokonanych zgłoszeń.
24. Osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia rektor jako reprezentujący pracodawcę zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, a także przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez przełożonych i innych pracowników.
25. Zapewniając ochronę, o której mowa w ust. 24, rektor w szczególności:
 - 1) podejmuje działania gwarantujące poszanowanie zasady poufności danych i ochronę tożsamości na każdym etapie czynności następczych, jak i po ich zakończeniu,

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA z siedzibą w Poznaniu

- 2) doprowadza do ukarania pracownika albo zawiadomienia odpowiednich organów w stosunku do osoby, której udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań represyjnych i odwetowych względem osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia.
26. Działania, o których mowa w ust. 25 pkt 1 obejmują w szczególności ograniczenie dostępu do informacji wyłącznie dla osób uprawnionych w ramach czynności następczych, a także procesu zapewnienia ochrony osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia.
27. Osobę dokonującą zgłoszenia poufnego należy każdorazowo informować o okolicznościach, w których ujawnienie jej tożsamości stanie się konieczne, w szczególności na potrzeby zgłoszenia nieprawidłowości do odpowiednich organów.
28. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu

Załącznik nr 2

Formularz zgłoszenia w ramach systemu zgłaszania nieprawidłowości w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa w Poznaniu

Poniższa tabela zawiera pytania, na które — w miarę możliwości — należy uzyskać odpowiedź w związku ze zgłoszeniem dokonywanym w ramach systemu. Odpowiedzi można udzielać bezpośrednio pod każdym z pytań.

Przed przesłaniem zgłoszenia prosi się o zapoznanie z dodatkowymi informacjami dotyczącymi systemu zamieszczonymi na stronie internetowej (<https://www.wsb.net.pl/o-uczelniregulacje-prawne/>).

Czego dotyczy zgłoszenie?
Kogo dotyczy zgłoszenie?
Gdzie zaobserwowano działania, o których mowa? Miasto, oddział, nazwa komórki?
Czy działania opisane w zgłoszeniu wciąż mają miejsce?
Czy zgłoszenie dotyczy jakichś konkretnych wartości finansowych?
W jaki sposób uzyskano powyższe informacje?
Kim jest osoba zgłaszająca? (opcjonalnie)
Jak możemy się skontaktować z osobą zgłaszającą, gdyby okazało się to konieczne? (opcjonalnie)

System zgłaszania nieprawidłowości
Informacja dla Pracownika

Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku uregulowano prawnie kwestie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Jej celem jest zapewnienie większego bezpieczeństwa osobom zgłaszającym przypadki, które można uznać za złamanie prawa, tak aby uchronić je przed działaniami odwetowymi.

Mając powyższe na uwadze Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu (zwana dalej Uczelnią) wdraża wewnętrzny system zgłaszania nieprawidłowości.

Kiedy można skorzystać z systemu zgłaszania nieprawidłowości?

W ramach systemu pracownicy oraz inni interesariusze Uczelni mogą zgłaszać (anonimowo lub nie) przypadki działania związane z funkcjonowaniem Uczelni, w których ich zdaniem mogło dojść do naruszenia prawa.

System zgłaszania nieprawidłowości nie może być wykorzystywany do informowania o mniej poważnych problemach, takich jak w szczególności:

- skargi dotyczące codziennych relacji osób zatrudnionych w Uczelni lub stosunków panujących w miejscu pracy, np. konfliktów między pracownikami i/lub przedstawicielami kadry kierowniczej,
- skargi dotyczące kwestii organizacyjnych w Uczelni.

We wszelkich powyższych bieżących sprawach prosi się o kontakt z bezpośrednim przełożonym.

Wszelkie podejrzenia dotyczące przypadków łamania prawa należy zawsze zgłaszać bezpośrednio przełożonemu.

W skrajnych wypadkach, gdy jest to z pewnych względów niemożliwe, można skorzystać z systemu zgłaszania nieprawidłowości.

Jak dokonać zgłoszenia?

Zgłoszeń w ramach systemu można dokonywać przez telefon, listownie lub pocztą elektroniczną, a osoba zgłaszająca może zachować anonimowość. Zgłoszenia można przesyłać:

1. Zgłoszenia telefoniczne (ustne) pod nr telefonu: +48 604 959 522. Telefon należy do rektora, który będzie przyjmować zgłoszenia z zachowaniem zasad poufności.
2. Zgłoszenia listowne (na piśmie) można przesyłać pocztą na poniższy adres: Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, ulica Elizy Orzeszkowej 1, 60-778 Poznań. Na kopercie należy umieścić następujący dopisek: „Nie otwierać — przekazać do rektora”.
3. Zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres: reklamacje@wsb.net.pl

Na stronie internetowej Uczelni (<https://www.wsb.net.pl/o-uczelni/regulacje-prawne/>) zamieszczony jest formularz zawierający pytania, które ułatwią dokonanie zgłoszenia. Można tam również znaleźć dodatkowe informacje o systemie, sposobie zgłaszania i zachowaniu anonimowości.