



WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu

REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA Z SIEDZIBĄ W POZNANIU

POZNAŃ

2022

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1	Strona
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2	
Stypendium socjalne.....	6
Rozdział 3	
Stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	9
Rozdział 4	
Stypendium rektora	9
Rozdział 5	
Zapomogi.....	10
Rozdział 6	
Utrata prawa do świadczeń	11
Rozdział 7	
Stypendium specjalne.....	11
Rozdział 8	
Postanowienia końcowe.....	11

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 t.j. z dnia 3 marca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) , zwanej dalej *Ustawą*, ustanawia się w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, zwany dalej *Regulaminem*.

§ 2.

1. Świadczeniem objęci są wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu zwanej dalej *Uczelnią*, o ile *Regulamin* nie stanowi inaczej.
2. Przyznawanie świadczeń, o których mowa w niniejszym *Regulaminie* odbywa się w ramach funduszu stypendialnego utworzonego z dotacji ze środków finansowych z Ministerstwa Edukacji i Nauki, przyznanej *Uczelni* na ten cel, o ile *Regulamin* nie stanowi inaczej oraz środków własnych *Uczelni*.
3. Świadczenia w rozumieniu niniejszego *Regulaminu* stanowią:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomoga.
4. Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych z Ministerstwa Edukacji i Nauki, na określone w ust. 3 rodzaje świadczeń.

§ 3.

1. Na wniosek Zarządu Samorządu Studenckiego kompetencje do przyznawania świadczeń wskazanych w § 2 ust. 3 przenoszone są na *Komisję Stypendialną* oraz na *Odwoławczą Komisję Stypendialną*.
2. *Komisję Stypendialną* oraz *Odwoławczą Komisję Stypendialną* powołuje rektor, na podstawie wniosku o którym mowa w ust. 1, spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studenckiego. Większość członków komisji stanowią studenci.
3. Za zgodą przewodniczącego posiedzenie komisji określonych w ust. 2 może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa. Posiedzenia są prowadzone z należytą starannością i protokołowane lub zapisywane elektronicznie wraz z towarzyszącym skróconym protokołem. W razie wątpliwości co do przebiegu posiedzenia, przewodniczący może zarządzić ponowne zebranie komisji stacjonarne i powtórzenie głosowania.
4. Członek komisji stypendialnej, którego sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączonej z podejmowania decyzji dotyczącej jego osoby.
5. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej, zarówno przez *Komisję Stypendialną*, jak i *Odwoławczą Komisję Stypendialną*.
6. Nadzór nad działalnością komisji, o których mowa w ust. 2 sprawuje rektor.
7. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję *Komisji Stypendialnej* lub *Odwoławczej Komisji Stypendialnej* niezgodną z przepisami prawa.
8. Po uchyleniu decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 7, komisje zobowiązane są do ponownego rozpatrzenia sprawy.
9. Od decyzji *Komisji Stypendialnej*, o której mowa w ust. 5, studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do *Odwoławczej Komisji Stypendialnej*, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie złożone po terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.
10. Przewodniczący *Komisji Stypendialnej* jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 9, przekazać komplet dokumentów wraz z negatywną decyzją do *Odwoławczej Komisji Stypendialnej*.
11. Informacji o wydaniu decyzji udziela się poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej *Uczelni* w ciągu 7 dni od daty wydania decyzji.
12. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń doręczane są studentowi za potwierdzeniem odbioru. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru po złożeniu przez studenta podpisu na kopii, a w przypadku doręczenia decyzji za pośrednictwem przesyłki pocztowej – wiążąca jest data doręczenia tej przesyłki. Potwierdzenie doręczenia przesyłki zostaje dołączone do kopii decyzji.
13. Komisje, o których mowa ust. 2 podejmują decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej 51% ich członków.
14. Decyzje wydane przez komisje, o których mowa w ust. 5 podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

15. Decyzje komisji, o których mowa ust. 5 wymagają akceptacji rektora w zakresie zgodności sumy kwot przyznanych świadczeń w poszczególnych kategoriach, o których mowa w § 2 ust. 3 z podziałem dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 4.
16. Komisje, o których mowa w ust. 2 powołuje się na okres 12 miesięcy zarządzeniem Rektora, spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studenckiego i pracowników *Uczelni* z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 października;
 - 2) studenci stanowią większość składu komisji;
 - 3) Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z minimum 5 osób;
 - 4) przewodniczących, wiceprzewodniczących oraz sekretarzy komisji wyznacza rektor.
17. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przez przewodniczącego, Komisji przewodniczy wiceprzewodniczący.
18. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie jej prac.

§ 4.

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 3, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu. Ponadto w przypadku studiowania na innych uczelniach publicznych lub niepublicznych i otrzymywania z tych uczelni świadczenia wyżej określonego, nie może ubiegać się o jego przyznanie w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 3 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 3, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 3, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
9. Student, ubiegający się o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 składa wniosek do *Komisji Stypendialnej* w sprawie przyznania określonego rodzaju świadczenia na odpowiednich formularzach stanowiących załączniki do niniejszego *Regulaminu*.
10. Wnioski, o których mowa w ust 9 , student może złożyć w formie elektronicznej, wraz z cyfrowym odwzorowaniem (skanem) dokumentów potwierdzających uprawnienie do tych świadczeń na dedykowany adres poczty elektronicznej stypendia@wsb.net.pl.
11. Świadczenie określone w § 2 ust. 3 pkt 1 przyznawane jest na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 9, złożony wraz z zaświadczeniami dokumentującymi trudną sytuację materialną, niezbędnymi do obliczenia dochodu przypadającego na jednego członka w rodzinie.
12. Świadczenie określone w § 2 ust. 3 pkt 2 przyznawane jest na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 9, złożony wraz z posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. nr 123. poz. 776 t.j. z 23 lutego 2021 r. poz. 573 ze zm.).
13. Świadczenie określone w § 2 ust. 3 pkt 3 może być przyznane na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 9, jeżeli uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

14. Świadczenie określone w § 2 ust. 3 pkt 4 przyznawane jest na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 9, złożony wraz z dokumentem/ami, potwierdzającym/mi przejściowo trudną sytuację życiową studenta.
15. Za skompletowanie dokumentów, o których mowa w ust. 9-14 odpowiada student, zaś za sprawdzenie ich poprawności członkowie komisji.
16. W przypadku gdy wniosek złożony przez studenta zawiera braki formalne, upoważniony Członek Komisji, o którym mowa w § 3 ust. 16, wzywa studenta drogą elektroniczną o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia *za pośrednictwem email*, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o tych brakach. Nieusunięcie braków we wskazanym terminie skutkuje odmową przyznania pomocy materialnej.
17. Wnioski o świadczenia wskazane w § 2 ust. 3, składa się w terminach: do 11 października bieżącego roku akademickiego studenci drugiego i trzeciego roku studiów, do 25 października studenci pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 14. Złożenie wniosku po terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.
18. Studenci, którzy uzyskali status Studenta w wyniku naboru zimowego, rozpoczynający studia od marca, składają wnioski, o których mowa w ust. 9-13 wyłącznie w terminie od 01 do 31 marca bieżącego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 14. Złożenie wniosku po terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.
19. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3 w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy kształcenie trwa jeden semestr, przez okres do pięciu miesięcy.
20. Student, który uzyskał status Studenta w wyniku naboru zimowego, rozpoczynając studia od marca bieżącego roku akademickiego może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3, przez okres pięciu miesięcy.
21. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3, są przyznawane na semestr lub na rok akademicki.
22. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3, są wypłacane co miesiąc.
23. Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 wypłacane jest jednorazowo na konto bankowe studenta, nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
24. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 4 ust. 3-8.

§ 5.

1. O świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy mają status:
 - 1) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1650, tj. z dnia 17 listopada 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 2354 ze zm.);
 - 3) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. nr 90, poz. 999, tj. z 19 marca 2021 r. Dz.U. z 2021r. poz. 672 ze zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. O świadczenia, o której mowa w § 2 ust. 3 nie mogą ubiegać się studenci będący:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 6.

1. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1 i 3 dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. W przypadku, gdy łączna suma świadczeń, o których mowa w ust. 1 jest wyższa od kwoty ograniczającej, obniżeniu ulega tylko stypendium rektora do takiej kwoty, aby suma świadczeń nie przekroczyła kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
4. Dotacja, o której mowa w § 2. ust. 4, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
5. *Uczelnia* może przeznaczyć w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2% dotacji przyznanych ze środków finansowych, na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 3.
6. Miesięczną wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 3, w danym roku akademickim ustala Rektor w porozumieniu z *Zarządem Samorządu Studenckiego*.
7. Przy ustaleniu wysokości świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 3 brane są pod uwagę następujące elementy:
 - 1) wysokość przyznanej dotacji ze środków finansowych z Ministerstwa Edukacji i Nauki,
 - 2) liczby studentów uprawnionych do skorzystania z danej kategorii świadczenia;
 - 3) okres na jaki są przyznawane świadczenia;
 - 4) kryteria wymienione w ust. 1-6;
 - 5) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być zwiększone, nie więcej jednak niż o 50% kwoty podstawowej stypendium socjalnego;
 - 6) zapomoga- minimalna kwota 100 zł, maksymalna kwota 1500 zł;
 - 7) rezerwa niewykorzystanych środków pozostawiona na rachunku funduszu na koniec roku może stanowić nie więcej niż 30 % kwoty dotacji przyznanej w danym roku.

**Rozdział 2
STYPENDIUM SOCJALNE****§ 7.**

1. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne ma student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej w którego rodzinie, dochód netto na jednego członka nie przekracza **kwoty 1051,70 zł**.
2. Do wniosku o stypendium socjalne – *Załącznik nr 1* student zobowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty zaświadczające o wysokości dochodów swoich oraz osób wskazanych w ust. 7 pkt 2 i 3, w szczególności zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach opodatkowanych, o dochodach nieopodatkowanych (zwolnionych z podatku), o dochodach z działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z gminy o posiadaniu bądź nieposiadaniu gruntów rolnych.
3. Wysokość dochodu każdego członka rodziny ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwy urząd skarbowy – *Załącznik nr 1a* oraz oświadczeń członków rodziny – *Załącznik nr 1b*.
4. Pod pojęciem dochodu członka rodziny rozumie się dochód osiągnięty przez członków rodziny w ostatnim roku podatkowym.
5. Dochód na członka rodziny studenta ustala się poprzez zsumowanie dochodów członków rodziny i podzielenie ich przez liczbę członków rodziny.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dochodzie, oznacza to dochód netto.
7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne względnie się dochody osiągnane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
8. Za członka rodziny studenta uważa się osoby wymienione w ust. 7 pkt 2 i 3.

9. Pozostawanie studenta z innymi członkami rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym ustala się na podstawie oświadczenia studenta – *Załącznik nr 1*.
10. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne nie uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. nr 80, poz. 350, t.j. z 15 czerwca 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.).
11. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
12. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia, przy czym obowiązkowo spełnia kryterium określone w § 7 ust. 1;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim, przy czym obowiązkowo spełnia kryterium określone w § 7 ust. 1;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 7 pkt 4, przy czym obowiązkowo spełnia kryterium określone w § 7 ust. 1;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, przy czym obowiązkowo spełnia kryterium określone w § 7 ust. 1;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 228, poz. 2255, t.j. z dnia 24 lutego 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 615 ze zm.), przy czym obowiązkowo spełnia kryterium określone w § 7 ust. 1. Student, o którym mowa w ust. 12, składa oświadczenie – *Załącznik nr 1c*, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
13. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 1984, nr 52, poz. 268; t.j. z dnia 13 lutego 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 333 ze zm.) – potwierdzone zaświadczeniem przez organ uprawniony.
14. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
15. *Komisja Stypendialna* lub *Odwoławcza Komisja Stypendialna* odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64 poz. 593, t.j. z dnia 17 listopada 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
16. *Komisja Stypendialna* lub *Odwoławcza Komisja Stypendialna* może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 8.

1. Student ma obowiązek poinformowania *Komisji Stypendialnej* oraz *Odwoławczą Komisję Stypendialną* o zmianach mających wpływ na wysokość dochodu w rodzinie studenta, który uzasadnia przyznanie, zmianę wysokości lub cofnięcie prawa do stypendium socjalnego.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest złożenie wniosku wraz z dołączonymi zaświadczeniami niezbędnymi do obliczenia dochodu na członka w rodzinie. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
4. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności:
 - 1) ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
 - 2) ponoszenie kosztów zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
 - 3) sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 4) student oraz/lub jego członkowie rodziny objęci są „Niebieską kartą”;
 - 5) student lub jego członkowie rodziny przechodzą kosztowne leczenie;
 - 6) student lub jego członkowie rodziny są w trakcie długotrwałej drogiej rehabilitacji;
 - 7) wysokość miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta nieprzekraczającą kwoty 200 zł;
 - 8) sieroctwo – w przypadku śmierci obojga rodziców;
 - 9) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach – na podstawie indywidualnej decyzji komisji.
5. W szczególne przypadki, o których mowa w ust. 4 należy uzasadnić i udokumentować wnioskiem studenta – *Załącznik nr 1d*, wysokość stypendium socjalne może być zwiększone, nie więcej jednak niż o 50% kwoty podstawowej stypendium socjalnego.
6. Przy tym, aby uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, należy spełniać kryteria do uzyskania stypendium socjalnego, o którym mowa w § 7 ust. 1.
7. W przypadku wystąpienia w rodzinie studenta sytuacji utraty dochodu albo uzyskania dochodu w toku roku akademickiego, w którym student wnioskuje o prawo do stypendium, ustala się je wówczas na wniosek studenta wraz z oświadczeniem z *Załącznika nr 1e*, z zastrzeżeniem ust. 8-9.
8. Przez utratę dochodu, o którym mowa w ust. 7 rozumie się, utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2019 r. poz. 303 tj. z dnia 28 kwietnia 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1051) ze zm.);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. nr 1991 nr 7, poz. 24, tj. z dnia 23 marca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 933 ze zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. nr 137, poz. 887, tj. z dnia 28 kwietnia 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1009 ze zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 - 10) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668 tj. z dnia 3 marca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.).
9. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 7 rozumie się, uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2019 r. poz. 303 tj. z dnia 28 kwietnia 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1051) ze zm.);
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. nr 50 poz. 291, , tj. z dnia 23 marca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 933 ze zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. nr 137, poz. 887, tj. z dnia 28 kwietnia 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 1009 ze zm.);
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;

- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668tj. z dnia 3 marca 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.).
10. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu w rodzinie studenta, znajduje się w *Załączniku nr 1f* do regulaminu.

Rozdział 3 **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH** **§ 9.**

1. Prawo do ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych ma student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów,
 - 4) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności.
2. Podstawą przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych jest złożenie wniosku – *Załącznik nr 2* z dołączonym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wystawionym przez organ do tego uprawniony.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
5. W przypadku, gdy orzeczenie o którym mowa w ust. 2 wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium wstrzymuje się z końcem miesiąca w którym wskazany został ostatni dzień ważności orzeczenia. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej przedłożone orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona od dnia wstrzymania wypłaty stypendium.

Rozdział 4 **STYPENDIUM REKTORA** **§ 10.**

1. Prawo do ubiegania się o stypendium rektora ma student, który:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce czyli, uzyskując w każdym z ostatnich dwóch semestrów studiów średnią ocen z egzaminów kończących przedmiot i zaliczeń przedmiotów, które nie kończyły się egzaminem, nie niższą niż 5,0, bez ocen niedostatecznych i złożył w *Dziekanacie* kartę okresowych osiągnięć studenta w terminie wyznaczonym w karcie okresowych osiągnięć lub
 - 2) będąc studentem *Uczelni* posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe lub artystyczne przejawiające się w działalności w sekcjach naukowych lub artystycznych; lub
 - 3) będąc studentem *Uczelni* uzyskał wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
 - 4) został przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, może ubiegać się student studiów pierwszego stopnia jednakże nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 pkt 1-3, na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi za rok studiów, w którym student powtarzał semestr po wznowieniu studiów.
5. Wyliczenie średniej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, następuje na podstawie danych z USOS. W przypadku braku ocen w USOS należy wyznaczyć średnią na podstawie ocen wpisanych w karcie okresowych osiągnięć studenta lub na podstawie protokołów egzaminacyjnych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 6, na podstawie zaświadczeń o ocenach.
6. Studenci, o których mowa w ust. 3, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, ubiegając się o stypendium rektora, zobowiązani są dołączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 9 zaświadczenie o ocenach z egzaminów i zaliczeń przedmiotów nie kończących się egzaminem uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, informację o skali ocen obowiązującej w uczelni oraz o terminie uzyskania wszystkich zaliczeń i o dacie ukończenia studiów pierwszego stopnia.

7. Jeżeli w uczelni innej niż Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, o której mowa w ust. 6, skala ocen jest od 5 do 2/1, lub 5,5 do 2/1, prawo do ubiegania się o stypendium rektora ma student, który spełni wymogi z ust. 5 i uzyska średnią ocen z egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot w każdym z semestrów nie niższą niż 4,8.
8. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać stypendium rektora tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
9. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta – *Załącznik nr 3*. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia wymienione w ust. 10-11 należy dołączyć stosowne dokumenty o osiągnięciach, potwierdzone przez opiekuna sekcji naukowej lub artystycznej lub przez trenera sportowego.
10. Dokonując oceny osiągnięć naukowych i artystycznych brane są pod uwagę indywidualne osiągnięcia studenta w zakresie:
 - 1) aktywności naukowej w jednym kole naukowym lub organizacji studenckiej, wskazanym przez studenta, potwierdzone przez opiekuna koła;
 - 2) wystąpienia na konferencjach lub seminariach o charakterze naukowym, potwierdzone przez organizatora. Wystąpienia na szczeblu uczelnianym, krajowym, zagranicznym;
 - 3) opublikowanie pracy w recenzowanych czasopismach polskich. Należy dołączyć kopię stron zawierających nazwisko autora, tytuł pracy i wydawnictwo;
 - 4) opublikowanie pracy w recenzowanych czasopismach zagranicznych. Należy dołączyć kopię stron zawierających nazwisko autora, tytuł pracy i wydawnictwo;
 - 5) opublikowanie pracy w czasopismach z Listy Filadelfijskiej. Należy dołączyć kopię stron zawierających nazwisko autora, tytuł pracy i wydawnictwo;
 - 6) osiągnięcia na polu artystycznym, potwierdzone przez prodziekana odpowiadającego za sprawy studenckie;
 - 7) inne potwierdzone osiągnięcia naukowe i artystyczne, potwierdzone przez prodziekana odpowiadającego za sprawy studenckie.
11. Dokonując oceny osiągnięć sportowych brane są pod uwagę indywidualne lub drużynowe osiągnięcia studenta w zakresie:
 - 1) współzawodnictwie na poziomie krajowym;
 - 2) współzawodnictwie na poziomie Europy;
 - 3) współzawodnictwie na poziomie świata w Uniwersjadzie oraz igrzyska olimpijskie.
12. Osiągnięcia sportowe, uczestnictwo w zawodach sportowych, o których jest mowa w ust.11 powinny być potwierdzone przez kierownika AZS-u lub trenera sportowego.
13. Stypendium rektora przyznawane jest za wyróżniające wyniki w nauce uzyskane w poprzednim roku studiów.

Rozdział 5
ZAPOMOGI
§ 11.

1. Prawo do ubiegania się o zapomogę ma student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności takiej jak:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek;
 - 2) narodzin dziecka studenta;
 - 3) długotrwała choroba;
 - 4) śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 5) szkoda materialna wynikająca z kradzieży lub innego przestępstwa;
 - 6) strat materialnych spowodowanych klęską żywiołową (np. pożarem, powodzią);
 - 7) inne uzasadnione trudne sytuacje życiowe – na podstawie indywidualnej decyzji komisji.
2. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego w formie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi – *Załącznik nr 4* można składać w trakcie trwania roku akademickiego.
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 3, student zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że znalazł się w trudnej sytuacji życiowej, uzasadniającej udzielenie pomocy finansowej.
5. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
6. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, maksymalnie dwa razy w roku akademickim.
7. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z tego samego powodu.

Rozdział 6 UTRATA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ

§ 12.

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa § 4 ust. 3 i 8, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 4, 5 i 7.
2. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności karnej i są przekazywane zwrotnie na fundusz stypendialny. W przypadku zwłoki ponad miesiąc od wystąpienia utraty uprawnień, student jest zobowiązany do zwrotu świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Student jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczeń.

Rozdział 7 STYPENDIUM SPECJALNE

§ 13.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor na wniosek dziekana wydziału lub z własnej inicjatywy, może przyznać stypendium specjalne.
2. Stypendium specjalne finansowane jest ze środków własnych *Uczelni*.
3. O wysokości stypendium specjalnego decyduje rektor.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

Wnioski o stypendia składa się na formularzach, będących załącznikami do *Regulaminu* i dostępnych w Dziekanacie oraz na stronie internetowej *Uczelni*. Załączniki do *Regulaminu* stanowią jego integralną część.

§ 15.

1. Wykaz studentów, którym przyznana zostało świadczenie, dostępny jest na stronie internetowej *Uczelni* oraz w Dziekanacie.
2. Na stronie internetowej *Uczelni* wywiesza się w/w wykaz z podaniem numeru albumu studenta.

§ 16.

1. Wyплаты świadczeń odbywają się do końca każdego miesiąca za dany miesiąc. *Uczelnia* zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypłaty świadczeń w przypadku nieterminowego otrzymania środków finansowych z Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Wypłata świadczeń pomocy materialnej za okres od października oraz od marca do czasu odbioru decyzji może być dokonana łącznie, jednakże nie później niż do końca miesiąca odbioru decyzji.
3. Wypłaty realizowane są wyłącznie w postaci przelewów dokonywanych na krajowe rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe studentów na podstawie *Załącznika nr 5* do niniejszego *Regulaminu*.
4. *Uczelnia* może dokonać potrącenia z przysługujących studentowi świadczeń na podstawie niniejszego *Regulaminu* za niezapłacone w terminie należności finansowe z tytułu czesnego. Potrącenie zostanie dokonane na podstawie *Załącznika nr 6* do niniejszego *Regulaminu*. Student wyraża zgodę przez podpisanie *Załącznika nr 6* na dokonanie potrącenia do wysokości niezapłaconego czesnego.

§ 17.

Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego *Regulaminu* stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, w zakresie zaskarżania decyzji do sądu administracyjnego.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 września 2022 roku.

REKTOR

dr Andrzej ZDUNIAK

Załączniki do *Regulaminu*:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o stypendium socjalne
2. Załącznik nr 1a – Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów
3. Załącznik nr 1b – Wzór oświadczenia o uzyskanym dochodzie
4. Załącznik nr 1c – Wzór oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego
5. Załącznik nr 1d – Wniosek o stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości
6. Załącznik nr 1e – Wzór oświadczenia zw. z utratą albo uzyskaniem dochodu
7. Załącznik nr 1f – Informacja dotycząca dokumentów wymaganych przy ubieganiu się przez studentów o stypendium socjalne
8. Załącznik nr 2 – Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych
9. Załącznik nr 3 – Wniosek o stypendium rektora
10. Załącznik nr 4 – Wniosek o zapomogę
11. Załącznik nr 5 – Deklaracja studenta odnośnie odbioru decyzji stypendialnej oraz zgoda na przekazywanie świadczenia na krajowe konto bankowe
12. Załącznik nr 6 – Porozumienie o potrąceniu.