



Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu

Umowa nr

9999 /
nr albumu

527

nr umowy w
roku2022/
rok naboru

WSB

O warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu

Zawarta w dniu

01.01.2022 roku

w Poznaniu pomiędzy Panem / Panią:

Anna AAAAAAAAA, 08.00.1995 r. Warszawa			
Nr PESEL 95000000012			
Imię i NAZWISKO, Data i miejsce urodzenia, Numer PESEL		Nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przydadku braku PESEL, np. nr paszportu	Nazwę państwa, które go wydało
Kopernika 00/0 00-100 Słubice	Kopernika 00/0 00-100 Słubice	000000000	paaaaal012@op.pl
Adres zamieszkania	Adres korespondencyjny	Telefon	e-mail

Zwanym dalej „Uczestnikiem”.

A

Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, ul. Elizy Orzeszkowej 1 60-778 Poznań, NIP - 7781423778, REGON - 300001987, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną – z upoważnienia rektora Andrzeja ZDUNIAKA – przez Dziekana Wydziału **Panią Xxx XXXXXXXX**. Zwaną dalej Uczelnią.

Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu jako Uczelnia Niepubliczna realizuje swoje zadania statutowe w tym usługi edukacyjne na podstawie uzyskanych zezwoleń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a tym samym sprzyja, ułatwia i pomaga Uczestnikowi w zdobyciu wykształcenia podyplomowego. Zdobycie wyższego wykształcenia przez Uczestnika jest celem obu stron i przedmiotem niniejszej Umowy Cywilnoprawnej.

§ 1.

Uczelnia zobowiązuje się w sposób odpłatny umożliwić kształcenie Uczestnika według planów studiów i programów kształcenia obowiązujących na danym kierunku studiów podyplomowych prowadzonych w odpowiednim Wydziale Uczelni:

Wydział Studiów Społecznych w Poznaniu	Agent Celny	Niestacjonarne	Studia podyplomowe
Wydział	Kierunek studiów podyplomowych	Forma studiów	Rodzaj studiów

§ 2.

Treścią umowy jest określenie warunków odpłatności za studia na podstawie § 31 ust 2 Statutu Uczelni, zwanego dalej „Statutem”, oraz § 8 ust 3 *Regulaminu Studiów Podyplomowych*.

Treścią umowy jest określenie warunków odpłatności za studia na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) zwanej dalej "Ustawą".

§ 3.

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń.

§ 4.

1. Uczelnia oświadcza, że:

- warunki studiów podyplomowych są określone zgodnie z Ustawą, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, seminariów, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich tytułami i stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Uczestnika (za pośrednictwem strony internetowej www.wsb.net.pl w witrynie „Student” oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego semestru;
 - podjęte przez Uczestnika studia podyplomowe kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań aby je utrzymać do końca okresu studiów Uczestnika.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią *Statutu Uczelni*, *Regulaminu Studiów Podyplomowych* oraz *Regulaminu opłat za studia* obowiązujących w Uczelni oraz, że w pełni je akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nich postanowień. Treść *Statutu Uczelni*, *Regulaminu Studiów Podyplomowych* oraz *Regulaminu opłat za studia* znajduje się na stronie www.wsb.net.pl w witrynach „Uczelnia” i „Student”, oraz na stronie Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

§ 5.

Nauka w Uczelni jest odpłatna. Uczestnika zobowiązuje się na mocy niniejszej umowy do uiszczania następujących, niżej wymienionych opłat na zasadach określonych w Ustawie w następujących wysokościach i terminach:

- czesnego, którego płatność Strony ustalają na **12** równych rat (za miesiąc studiów z góry) w wysokości **330 zł** (słownie: **trzysta trzydzieści złotych**), płatne do 5-go każdego miesiąca, poczynając od **października 2022 r.** Pierwsza rata płatna do **20-go października 2022 r.**

2. w przypadku przedłużenia przez Uczestnika terminu ukończenia studiów, wysokość opłaty tytułem czesnego będzie zwiększona proporcjonalnie do okresu wydłużenia studiów, jednakże nie więcej niż o należność za 6 miesięcy;
3. innych poniższych opłat z następujących tytułów:
 - 1) dodatkowe przedsięwzięcia dydaktyczne na wniosek:
 - a) czesne za okres studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej oraz według indywidualnej organizacji studiów, wynosi 130% wysokości czesnego na danym kierunku studiów podyplomowych (§ 22, ust. 9 *Regulaminu studiów podyplomowych*);
 - b) opłaty za przedsięwzięcia dydaktyczne prowadzone w języku obcym, o których mowa w § 18, ust. 6 *Regulaminu studiów podyplomowych* wynoszą 150% wysokości kwoty przewidzianej dla odpowiednich przedsięwzięć realizowanych w języku polskim.
 - 2) dodatkowe czynności administracyjne (opłaty dokonywane są z góry – wniesienie opłaty jest warunkiem dokonania czynności administracyjnej lub wydania decyzji administracyjnej):
 - a) opłaty związane z dodatkowym uczestnictwem w zajęciach dydaktycznych w przypadku warunkowego wpisania na kolejny semestr studiów lub powtarzania określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce:
 - po 200 zł za każdy powtarzany przedmiot w przypadku warunkowego wpisania na kolejny semestr studiów z jednoczesnym kontynuowaniem przez uczestnika studiów podyplomowych na semestrze wyższym – wnoszona przed wydaniem (§ 41, ust. 5 *Regulaminu studiów podyplomowych*), poprawkowej karty osiągnięć uczestnika;
 - 300 zł za indywidualne zorganizowanie praktyk;
 - b) opłaty związane z pozostałymi wybranymi czynnościami administracyjnymi:
 - wyznaczenie nowego terminu przyjęcia od studenta dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk w przypadku nie złożenia jej w terminie wyznaczonym – 200 zł;
 - wyznaczenie ostatecznego terminu zaliczenia dwóch semestrów studiów do 30 września danego roku – 500 zł;
 - złożenie w dziekanacie karty okresowych osiągnięć uczestnika po wyznaczonym terminie – 200 zł;
 - przedłużenie terminu złożenia w dziekanacie wniosku w sprawie praktyk – 50 zł;
 - złożenie w dziekanacie wniosku w sprawie wpisu dziekańskie, za każdy przedmiot – 10 zł;
 - c) opłaty za czynności administracyjne określone w pkt a-b, dokonywane są z góry – wniesienie opłaty jest warunkiem przyjęcia sprawy do rozpatrzenia. Do wniosku w sprawach opisanych w pkt a-b należy więc dołączyć potwierdzenie dokonania należytej opłaty.
 - 3) inne opłaty (opłaty dokonywane z góry – wniesienie opłaty jest warunkiem wydania stosownych dokumentów):
 - a) za ponowne przyjęcie na studia w celu ich kontynuowania w ciągu dwóch lat od daty skreślenia - 400 zł (§ 46, ust. 1 *Regulaminu studiów podyplomowych*);
 - b) odstępné w przypadku rozwiązania przez Uczestnika na jakiegokolwiek podstawie umowy o warunkach odpłatności za studia – 600 zł;
 - c) za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającym na nieoddaniu książek wypożyczonych w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1,00 zł od każdej książki;
 - d) za zgubienie książki z biblioteki pobiera się opłatę w wysokości pięciokrotnej wartości zgubionej książki, chyba że Uczestnika złoży do biblioteki nowy egzemplarz danego tytułu;
 - e) opłata za wystosowanie ponaglenie zapłaty w wysokości 10 zł;
 - f) opłata za wystawienie przedsądowego ponaglenia do zapłaty w wysokości 10 zł.

§ 6.

1. Opłaty, o których mowa w § 5 powinny być dokonywane na rachunek bankowy Uczelni prowadzony ING Bank Śląski poprzez indywidualne konto Uczestnika o numerze przekazanym w dniu podpisania Umowy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na powyższy rachunek bankowy. W przypadku uchybienia terminowi płatności czesnego lub raty czesnego Uczelnia ma prawo naliczyć umowne odsetki za opóźnienie w wysokości w stosunku rocznym dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych.
2. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu, Uczestnika zobowiązuje się do wpłaty zaległych rat czesnego za dany semestr do 5-go dnia miesiąca bezpośrednio następującego po miesiącu, w którym podpisano niniejszą Umowę o warunkach odpłatności za studia.
3. W przypadku złożenia egzaminu przed końcem okresu, o którym mowa w § 8 ust. 2, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłat, w szczególności czesnego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, należnych za czas do końca okresu, o którym mowa w § 8 ust. 2.
4. W przypadku skreślenia z listy Uczestników po zakończeniu zajęć dydaktycznych, Uczestnik wnoszący opłaty w systemie miesięcznym, zobowiązany jest do wniesienia opłat, w szczególności czesnego, zgodnie z postanowieniami umowy, należnych do końca okresu, o którym mowa w § 8 ust. 2, czyli do końca marca w przypadku semestru zimowego oraz do końca września w przypadku semestru letniego.
5. Opłaty, o których mowa powyżej zgodne są z ustalonym przez Uczelnię Regulaminem opłat za studia.

§ 7.

1. W ciągu jednego miesiąca od dnia, w którym zgodnie z ofertą Uczelni miały rozpocząć się studia objęte niniejszą Umową, Uczelnia ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy organizacja studiów na danym kierunku i w formie studiów nie będzie przez Uczelnię realizowana. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Uczelnię w trybie określonym w ust. 1, Uczestnik ma prawo do zwrotu wszelkich opłat wniesionych do Uczelni w związku z podpisaniem niniejszej Umowy. Opłaty wskazane w zdaniu poprzednim zwracane są bez oprocentowania.
3. Ponadto w przypadku odstąpienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Uczelnia zapłaci z tego tytułu odstępné w kwocie 600 zł, najpóźniej do 5-tego dnia następnego miesiąca po odstąpieniu, na konto wskazane przez Uczestnika.
4. Oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy przez Uczelnię może być złożone na piśmie lub ustnie. Pisemnej lub ustnej informacji o złożonym oświadczeniu woli może udzielić Uczestnikowi pracownik Biura Rektora lub Dziekanatu.

§ 8.

1. Każda ze stron może rozwiązać za wypowiedzeniem umowę:
 - 1) Uczelnia w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i stopniu studiów przez Uczelnię ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie;
 - 2) Uczelnia w przypadku niewywiązywania się przez Uczestnika z zobowiązań wynikających z Umowy, ze skutkiem na dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy Uczestników;
 - 3) Uczestnik w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z Umowy ze skutkiem na dzień uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy Uczestników.
2. Terminami kończącymi semestr w rozumieniu niniejszej Umowy są dni: 31 marca – w odniesieniu do semestru zimowego, 30 września – w odniesieniu do semestru letniego.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów tj. 2 semestrów.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem złożenia przez Uczestnika egzaminu dyplomowego albo z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy Uczestników, z zastrzeżeniem treści § 6 ust. 3 i 4.

§ 10.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Uczestnika obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

§ 11.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Uczestnika na możliwie analogicznych, wynikających z Umowy warunkach.

§ 12.

1. Uczestnik zgadza się na doręczanie pism, w jego sprawach drogą elektroniczną, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm. - i wskazuje Uczelni w celu takiego doręczania następujący adres poczty elektronicznej:

e-mail: krystna.slonce@onet.pl

2. Uczestnik niezwłocznie powiadamia w formie pisemnej Uczelnię o zmianie adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 1. Skutki naruszenia tego obowiązku obciążają Uczestnika.

§ 13.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów Podyplomowych, Regulaminu opłat za studia oraz Kodeksu Cywilnego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UCZESTNIK

.....
Podpis

UCZELNIA

.....
podpis