



WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA z siedzibą w Poznaniu
REKTOR

ZARZĄDZENIE Nr 014/03/2019

Rektora Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu
z dnia 07 marca 2019 r.

w sprawie zasad dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu oraz ich przekazywania do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych

Na podstawie art. 76 ust. 4 oraz art. 347 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku poz. 1668), ustaliam następujące zasady dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych przygotowywanych w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu (dalej zwana „WSB”) oraz przekazywania tych prac do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (dalej zwane „ORPPD”):

JEDNOLITY SYSTEM ANTYPLAGIATOWY

§ 1

Zarządzenie określa tryb i zasady dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac licencjackich i magisterskich (zwanym dalej pracami dyplomowymi) przy wykorzystaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (dalej zwanego „JSA”), prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, zgodnie z art. 351 ww. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

1. Kontrola dotyczy wszystkich pisemnych prac dyplomowych powstających na Uczelni, również tych zawierających informacje, których rozpowszechnianie zostało ograniczone przez podmiot udzielający informacji, np. zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Pozytywny wynik kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej jest warunkiem wystawienia pozytywnej oceny pracy przez promotora i dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

§ 3

1. Tekst pracy w wersji ostatecznej musi zostać złożony w odpowiednim dziekanacie, w formie drukowanej oraz elektronicznej utrwalonej na nośniku w postaci płyty CD w oddzielnym opakowaniu podpisanym imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem pracy (dane te powinny się też znajdować bezpośrednio na samej płycie). Treść pracy powinna być zapisana na płycie w dwóch formatach: Word oraz PDF. Na pracy w wersji drukowanej powinna być pisemna akceptacja promotora.
2. Teksty prac w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Kontroli identyczności tekstów dokonuje pracownik dziekanatu, odbierający pracę od studenta. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie jest dopuszczana do procedury antyplagiatowej.

§ 5

Zakres dopuszczalnego korzystania z JSA jest zależny od roli, jaką spełnia użytkownik w procesie kontroli pracy dyplomowej. W systemie dostępne są następujące role:

**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu**

1. Biuro – dodawanie, edycja, udostępnianie badań, przeglądanie badań własnych i jednostki oraz przeglądanie raportu bez dostępu do danych źródeł podobieństw, drukowanie raportów ogólnych (pdf).
2. Podgląd – przeglądanie badań własnych i swojej jednostki oraz raportu w formie pdf (bez źródeł podobieństw).
3. Promotor – przeglądanie i zarządzanie własnymi badaniami* oraz badaniami jednostki, a także pełne uprawnienia w kontekście wglądu, przeliczania i akceptacji raportów.
4. Administracja - zarządzanie użytkownikami i ustawieniami ogólnymi jednostki (integracja REST API, bazy referencyjne uczelni, pobieranie plików do importu użytkowników z pliku).

Nazwa obszaru/nazwa uprawnienia	Rola posiadająca uprawnienie
Dodawanie, edycja, udostępnianie badań własnych	Biuro, Promotor
Przeglądanie badań jednostki	Biuro, Podgląd
Przeglądanie raportu bez danych źródeł podobieństw	Biuro, Podgląd
Przeglądanie raportu z dostępem do źródła podobieństwa	Promotor
Przeliczanie, drukowanie i akceptacja raportu	Promotor z metryki badania Biuro (drukowanie raportu ogólnego)

*Własne badania – badania zarejestrowane przez użytkownika lub badania, w których został on wskazany jako promotor

§ 6

Kontrolę z zastosowaniem JSA przeprowadza się na tekście w formacie PDF, w ciągu 7 dni od momentu otrzymania pracy dyplomowej przez pracownika dziekanatu, zgodnie z następującą procedurą:

1. Pracownik dziekanatu, w której jest zatrudniony promotor (zwany dalej „operatorem”), dodaje metrykę pracy oraz promotorów i recenzentów pracy, a następnie wczytuje pracę dyplomową do JSA w celu jej porównania z bazą prac zawartą w tym systemie. Operator otrzymuje w JSA uprawnienia/role określone jako „Biuro” i „Podgląd”.
2. Dla każdej kontrolowanej pracy JSA generuje raport podobieństwa.
3. Operator otrzymuje na adres e-mail informację z JSA, że praca została przebadana, o czym niezwłocznie informuje promotora. System automatycznie udostępnia badanie promotorowi, o ile został on wybrany przez operatora z rozwijanej listy w metryce badania. Jeśli dane promotora zostały wpisane z klawiatury, a nie wybrane z rozwijanej listy, operator udostępnia promotorowi badanie w systemie.

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA z siedzibą w Poznaniu

4. Po wygenerowaniu raportu podobieństwa w JSA, promotor dokonuje jego analizy, kwalifikując pracę dyplomową jako:
 - 1) „pracę niebudzącą wątpliwości” i w związku z tym niewymagającą podjęcia dalszych czynności sprawdzających albo
 - 2) „pracę budzącą wątpliwości” i w związku z tym wymagającą podjęcia dalszych czynności sprawdzających, jeżeli zachodzą przesłanki określone w ust. 5.
5. Praca dyplomowa jest uznawana za „pracę budzącą wątpliwości” i w związku z tym wymagającą podjęcia dalszych czynności sprawdzających z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń lub prób manipulacji w tekście pracy w celu ukrycia plagiatu, w szczególności gdy:
 - 1) wynik ogólny Procentowego Rozmiaru Prawdopodobieństwa (PRP) wynosi co najmniej 30%,
 - 2) praca zawiera długie fragmenty tekstu (co najmniej 20 wyrazów we frazie) zidentyfikowane przez system jako „podobne”,
 - 3) występuje duża liczba znaków specjalnych lub spoza języka pracy oraz nierozpoznanych wyrazów,
 - 4) występuje duża liczba fragmentów innego stylu,
 - 5) rozkład długości wyrazów w pracy jest znacząco różny od uśrednionego rozkładu wyrazów w pracach z ORPPD.
6. Jeżeli w wyniku analizy raportu podobieństwa, promotor dojdzie do przekonania, że praca nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń i nie ma podejrzeń o manipulację w tekście pracy w celu ukrycia plagiatu przez jej autora, praca dyplomowa może zostać uznana za „pracę niebudzącą wątpliwości”. W takim wypadku promotor akceptuje wynik kontroli antyplagiatowej w JSA, a następnie informuje o tym dziekanat oraz recenzenta pracy i w ciągu 14 dni od akceptacji przekazuje do dziekanatu podpisany przez siebie skrócony (ogólny) raport podobieństwa wraz ze swoją opinią (recenzją) pracy. Poprzez akceptację w JSA, praca zostaje dodana do bazy JSA i jest przekazana do sporządzenia recenzji, a następnie (jeśli opinia i recenzja pracy będą pozytywne) przedstawiona do obrony.
7. Po akceptacji pracy w systemie JSA przez promotora, recenzent w ciągu 14 dni przygotowuje recenzję pracy i składa ją w dziekanacie.
8. Jeżeli w wyniku analizy ogólnego raportu podobieństwa przez promotora, praca dyplomowa zostanie uznana za „pracę budzącą wątpliwości” i w związku z tym wymagającą podjęcia dalszych czynności sprawdzających, z punktu widzenia występowania niedopuszczalnych zapożyczeń lub podejrzenia o próby manipulacji w tekście pracy w celu ukrycia plagiatu, promotor dokonuje szczegółowej oceny pracy w JSA.
9. Jeżeli w wyniku dokonania przez promotora szczegółowej oceny pracy w JSA, o której mowa w ust. 8, praca dyplomowa zostanie nadal uznana za „pracę budzącą wątpliwości”, promotor może:
 - 1) skierować pracę do poprawy,
 - 2) poinformować o zaistniałym fakcie odpowiedniego dziekana, który wzywa studenta na rozmowę wyjaśniającą,
 - 3) zawnioskować, po uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana, do Rektora Uczelni o wszczęcie postępowania wyjaśniającego przez rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów, w trybie ustalonym w art. 313 ustawy z

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA z siedzibą w Poznaniu

dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz. U. 2018 r. poz. 1882).

10. O skierowaniu pracy do poprawy promotor informuje kierownika dziekanatu oraz studenta, który odbiera wcześniej złożoną pracę z dziekanatu.
11. Praca skierowana do poprawy musi zostać poprawiona przez studenta i ponownie złożona w dziekanacie wraz z dołączoną pracą na płycie CD-ROM.
12. W wyniku postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 9 pkt.3, rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów może skierować wniosek do komisji dyscyplinarnej o ukaranie studenta i wszczęcie postępowania dyscyplinarnego zgodnie z art. 314 ww. ustawy i rozporządzenia MNiSW.
13. Termin 3 miesięcy (określony w Zasadach dyplomowania) na wyznaczenie obrony (tj. egzaminu dyplomowego) w odniesieniu do pracy, o której mowa w ust. 11, jest liczony od momentu złożenia poprawionej pracy w dziekanacie wg wytycznych wskazanych w § 3 z zastrzeżeniem, że obrona pracy może zostać wyznaczona, jeśli promotor zaakceptuje pracę (tj. raport z badania) w systemie JSA oraz dziekanat otrzyma pozytywną opinię/recenzję promotora i recenzenta pracy.
14. Na podstawie akceptacji pracy (raportu z badania) w systemie JSA oraz pozytywnej opinii promotora oraz recenzji pracy dziekanat dopuszcza pracę do obrony.

§ 7

Praca dyplomowa (w tym również jej z wersje poprawione) sprawdzana jest w JSA w ramach jednego zlecenia.

§ 8

Wszystkie pisemne prace dyplomowe, które zostały dopuszczone do egzaminu dyplomowego, muszą być dodane przez promotora do bazy danych JSA poprzez akceptację wyniku badania antyplagiatowego stosownie do brzmienia § 6 ust. 6. Dotyczy to również prac dyplomowych zawierających informacje, których rozpowszechnianie zostało ograniczone przez podmiot udzielający informacji, np. zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa.

REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH

§ 9

1. Wszystkie prace dyplomowe obronione w WSB są przekazywane do ORPPD, prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego.
2. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 10

1. Pracownik upoważniony przez rektora ma obowiązek dodania pracy dyplomowej do ORPPD niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego.
2. Ręczne dodawanie prac dyplomowych jest dostępne w menu głównym ORPPD, po zalogowaniu do systemu i wybraniu linku „Dodaj pracę”.
3. Do zapisania w systemie nowego rekordu pracy wymagane jest wprowadzenie odpowiedniej informacji w polach: tytuł, data obrony, imiona i nazwisko (dla każdego dodanego autora, promotora i recenzenta pracy), wybranie z listy nazwy

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu

uczelni i jednostki uczelni, w której została złożona praca dyplomowa oraz dołączenie pliku z pracą (poprzez wskazanie pliku zapisanego na dysku lokalnym).

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

4. Sprawdzeniem systemem antyplagiatowym JSA zostaną objęte prace dyplomowe wszystkich studentów, którzy do egzaminu dyplomowego przystąpią od dnia 01.04.2019 roku.
5. W celu realizacji postanowień zawartych w ust. 1 poleca się dziekanom wydziałów, w terminie do dnia 31 marca 2019 roku zapoznać z zarządzeniem.
6. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia zostaje powierzony Uczelnianemu Administratorowi JSA oraz prorektorowi strategicznemu.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2019 r. Z dniem 31.03.2019 roku traci moc zarządzenie rektora nr 128/12/2018 z dnia 03 grudnia 2018 r.

rektor

dr Andrzej zduniak

Wykonano w 9 egz.:

Egz. nr 1 – Biuro rektora - a/a
Egz. nr 2 – Wydział Nauk Społecznych w Bartoszycach
Egz. nr 3 – Wydział Nauk Społecznych w Giżycku
Egz. nr 4 – Wydział Nauk Społecznych w Jastrzębiu-Zdroju
Egz. nr 5 – Wydział Nauk Społecznych w Jaworznie
Egz. nr 6 – Wydział Nauk Społecznych w Skoczowie
Egz. nr 7 – Wydział Studiów Społecznych w Gdańsku
Egz. nr 8 – Wydział Studiów Społecznych w Gliwicach
Egz. nr 9 – Wydział Studiów Społecznych w Poznaniu