



WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu

REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA

w roku akademickim 2022/2023

POZNAŃ

2022

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną uczelnią zawodową, kształcąca na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych i kursów.
2. Na podstawie § 6, pkt 10 oraz § 31 ust. 1 Statutu Uczelni oraz § 9, ust. 1 Regulaminu Studiów i § 8, ust. 1 Regulamin studiów podyplomowych, za kształcenie pobiera się opłaty. Na płatności pobierane od kandydatów na studia wyższe oraz studia podyplomowe, Studentów i Uczestników studiów podyplomowych składają się opłaty: rekrutacyjna, czesnego, administracyjne i inne, o których mowa w § 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 niniejszego Regulaminu.
3. Jeżeli w treści niniejszego Regulaminu nie ma oddzielnego zastrzeżenia, to termin Student dotyczy zarówno studentów studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia, a termin Uczestnik dotyczy uczestników studiów podyplomowych.
4. Niniejszy Regulamin opłat za studia dotyczy kandydatów na studia, Studentów studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia oraz Uczestników studiów podyplomowych.
5. Wysokość opłat za studia na kolejny rok akademicki ustanawia rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, podając do wiadomości przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 5, Uczelnia udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni i na stronie Uczelni.

§ 2. OPŁATA REKRUTACYJNA

1. Opłatę rekrutacyjną dla kandydatów na studia ustala się w wysokości **85 zł**.
2. Opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na **rachunek bankowy** Uczelni.

§ 3. CZESNE

1. Wysokość czesnego dla studentów pierwszego roku rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023 na poszczególnych kierunkach studiów określona jest w poniższych tabelach:

Kierunek: BEZPIECZEŃSTWO MORSKIE - studia licencjackie

Sposób płatności	Wysokość czesnego w zł	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Jednorazowo <small>(za rok studiów z góry)</small>	5 500	5 100
W dwóch ratach <small>(za semestr studiów z góry)</small>	2 800	2 600
W dwunastu ratach <small>(za miesiąc z góry)</small>	480	450

Kierunek: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE - studia magisterskie i licencjackie

Sposób płatności	Wysokość czesnego w zł			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	Licencjackie	Magisterskie	Licencjackie	Magisterskie
Jednorazowo <small>(za rok studiów z góry)</small>	5 500	5 700	5 100	5 300
W dwóch ratach <small>(za semestr studiów z góry)</small>	2 800	2 900	2 600	2 700
W dwunastu ratach <small>(za miesiąc z góry)</small>	480	500	450	470

Kierunek: BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE - studia licencjackie

Sposób płatności	Wysokość czesnego w zł	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Jednorazowo <small>(za rok studiów z góry)</small>	5 500	5 100
W dwóch ratach <small>(za semestr studiów z góry)</small>	2 800	2 600
W dwunastu ratach <small>(za miesiąc z góry)</small>	480	450

Kierunek: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE - studia magisterskie i licencjackie

Sposób płatności	Wysokość czesnego w zł			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	Licencjackie	Magisterskie	Licencjackie	Magisterskie
Jednorazowo (za rok studiów z góry)	5 500	5 700	5 100	5 300
W dwóch ratach (za semestr studiów z góry)	2 800	2 900	2 600	2 700
W dwunastu ratach (za miesiąc z góry)	480	500	450	470

Kierunek: BEZPIECZEŃSTWO ZDROWOTNE - studia licencjackie

Sposób płatności	Wysokość czesnego w zł	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	Jednorazowo (za rok studiów z góry)	5 500
W dwóch ratach (za semestr studiów z góry)	2 800	2 600
W dwunastu ratach (za miesiąc z góry)	480	450

Kierunek: PEDAGOGIKA - studia licencjackie

Sposób płatności	Wysokość czesnego w zł	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	Jednorazowo (za rok studiów z góry)	4 900
W dwóch ratach (za semestr studiów z góry)	2 500	2 300
W dwunastu ratach (za miesiąc z góry)	420	400

Kierunek: PSYCHOLOGIA - studia licencjackie

Sposób płatności	Wysokość czesnego w zł			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	Licencjackie	Magisterskie	Licencjackie	Magisterskie
Jednorazowo (za rok studiów z góry)	6 500	6 700	6 100	6 300
W dwóch ratach (za semestr studiów z góry)	3 300	3 400	3 100	3 200
W dwunastu ratach (za miesiąc z góry)	560	580	520	550

Kierunek: ZARZĄDZANIE - studia licencjackie

Sposób płatności	Wysokość czesnego w zł	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	Jednorazowo (za rok studiów z góry)	5 500
W dwóch ratach (za semestr studiów z góry)	2 800	2 600
W dwunastu ratach (za miesiąc z góry)	480	450

- Wysokość czesnego dla studentów starszych lat studiów, którzy rozpoczęli je wcześniej niż w roku akademickim 2022/2023 nie ulega zmianie w stosunku do określonej w indywidualnych umowach z Uczelnią o warunkach odpłatności za studia.
- Wysokość czesnego za studia podyplomowe określa każdorazowo oferta edukacyjna danego kierunku.
- Czesne za rok studiów można wносить w:
 - dwunastu jednakowych ratach do 05 każdego miesiąca od miesiąca: października/kwietnia do września/marca (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej 05 października/kwietnia, ostatnia – 05 września/marca);
 - dwóch jednakowych ratach do 05 każdego miesiąca rozpoczynającego semestr studiów (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej 05 października/kwietnia, druga – 05 kwietnia/października);
 - jednorazowo za rok studiów z góry, tj. najpóźniej do 05 października/kwietnia.
- Student/Uczestnik wybiera system płatności, który określony zostaje w umowie o warunkach odpłatności za studia zawieranej pomiędzy Uczelnią a Studentem/Uczestnikiem.
- W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu, Student/Uczestnik zobowiązany się do wpłaty zaległych rat czesnego za dany semestr do 5-go dnia miesiąca

bezpośrednio następującego po miesiącu, w którym podpisana została Umowa o warunkach odpłatności za studia.

7. Należności z tytułu świadczenia przez Uczelnię usługi kształcenia naliczane są za okres korzystania z usługi, o którym mowa w § 3 ust. 8, z obowiązkiem uregulowania ich w terminie 14 dni od uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy Studentów/Uczestników lub udzieleniu urlopu.
8. Miesiącami kalendarzowymi w poszczególnych semestrach studiów w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
 - 1) w semestrze zimowym: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec;
 - 2) w semestrze letnim: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień.
9. W przypadku skreślenia z listy Studentów/Uczestników po zakończeniu zajęć dydaktycznych, Student/Uczestnik wnoszący opłaty w systemie miesięcznym, zobowiązany jest do wniesienia opłat, w szczególności czesnego, zgodnie z postanowieniami umowy, należnych do końca okresu, o którym mowa w § 3 ust. 8, czyli do końca marca w przypadku semestru zimowego oraz do końca września w przypadku semestru letniego.
10. W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt. 1-2, Student/Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłat, w szczególności czesnego, zgodnie z postanowieniami umowy, należnych za czas do końca okresu, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt. 1-2.
11. W uzasadnionych przypadkach rektor może na wniosek Studenta/Uczestnika lub samodzielnie zmniejszyć wysokość czesnego lub okresowo zwolnić z jego placenia.

§ 4.

OPLĄTY ZA DODATKOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA DYDAKTYCZNE

1. Czesne Studenta za równoległą naukę w Uczelni na drugim i kolejnym kierunku studiów, poza swoim podstawowym kierunkiem studiów, wynosi 50% wysokości czesnego tego (drugiego, kolejnego) kierunku studiów.
2. Czesne Studenta za równoległą naukę w Uczelni na drugiej i kolejnej specjalności w ramach realizowanego kierunku studiów wynosi 30% wysokości czesnego na danym kierunku studiów.
3. Czesne za okres studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej oraz według indywidualnej organizacji studiów, wynosi 130% wysokości czesnego na danym kierunku studiów, zarówno dla Studenta jak i Uczestnika.
4. Opłata za naukę dodatkową języka obcego dla Studenta wynosi **360 zł** za jeden 60-godzinny moduł. Opłata jest jednorazowa i wnoszona na 30 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Opłaty za przedsięwzięcia dydaktyczne prowadzone w języku obcym wynoszą 150% wysokości kwoty przewidzianej dla odpowiednich przedsięwzięć realizowanych w języku polskim, zarówno dla Studenta jak i Uczestnika.
6. Opłata za studiowanie dowolnego dodatkowego przedmiotu na kierunkach studiów poza kierunkiem zasadniczym, na którym Student studiuje wynosi – **300 zł** w semestrze za przedmiot do 30 godzin zajęć oraz **600 zł** w semestrze za przedmiot powyżej 30 godzin zajęć.
7. Opłata za udział Studenta w dowolnym przedmiocie dydaktycznym oraz przystąpieniu do jego zaliczenia lub egzaminu w czasie urlopu, o których mowa w § 27, ust. 10 Regulaminu studiów, na kierunkach których Student studiuje wynosi – **300 zł** w semestrze za przedmiot do 30 godzin zajęć oraz **600 zł** w semestrze za przedmiot powyżej 30 godzin zajęć.

§ 5.

OPLĄTY ZA DODATKOWE CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNE

1. Opłaty związane z dodatkowym uczestnictwem w zajęciach dydaktycznych w przypadku warunkowego wpisania na kolejny rok studiów lub powtarzania określonych zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce:
 - 1) po **200 zł** za każdy powtarzany przedmiot w przypadku warunkowego wpisania na kolejny rok studiów z jednoczesnym kontynuowaniem przez Studenta studiów na roku wyższym – wnoszona przed wydaniem poprawkowej karty osiągnięć studenta;
 - 2) **300 zł** – za indywidualne zorganizowanie praktyk, nie zaliczonych w poprzednim roku;
 - 3) powtarzanie roku studiów bez kontynuowania przez Studenta studiów na roku wyższym – **300 zł** opłata jednorazowa wnoszona przed wydaniem decyzji oraz opłata czesnego w wysokości obowiązującej wszystkich studentów tego roku.
 - 4) po **200 zł** za każdy powtarzany przedmiot w przypadku warunkowego wpisania na kolejny semestr studiów z jednoczesnym kontynuowaniem przez Uczestnika studiów podyplomowych na semestrze wyższym – wnoszona przed wydaniem poprawkowej karty osiągnięć Uczestnika.

Opłaty związane z procesem dyplomowania tj. oddanie pracy dyplomowej po terminie 30 czerwca lub innym terminie określonym w indywidualnej decyzji Rektora i wyznaczenie terminu obrony – **700 zł**.
2. Opłaty związane z pozostałymi wybranymi czynnościami administracyjnymi:
 - 1) zmiana kierunku studiów – **500 zł** za każdą zmianę;
 - 2) zmiana specjalności/specjalizacji zawodowej, formy studiów, grupy dziekańskiej – **400 zł** za każdą zmianę;
 - 3) wyznaczenie nowego terminu zaliczenia z wychowania fizycznego w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zaliczeniu w terminie planowanym – **200 zł**;

- 4) wyznaczenie nowego terminu przyjęcia od studenta dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk w przypadku nie złożenia jej w terminie wyznaczonym – **200 zł**;
 - 5) wyznaczenie ostatecznego terminu zaliczenia dwóch semestrów studiów do 30 września danego roku, zarówno dla Studenta jak i Uczestnika – **500 zł**;
 - 6) złożenie w dziekanacie karty okresowych osiągnięć Studenta/Uczestnika po wyznaczonym terminie – **200 zł**;
 - 7) przedłużenie terminu złożenia w dziekanacie wniosku w sprawie praktyk – **50 zł**;
 - 8) złożenie w dziekanacie wniosku w sprawie wpisu dziekańskie, za każdy przedmiot, zarówno dla Studenta jak i Uczestnika – **10 zł**.
3. Opłaty za czynności administracyjne określone w ust. 1-3 dokonywane są z góry – wniesienie opłaty jest warunkiem przyjęcia sprawy do rozpatrzenia. Do wniosku w sprawach opisanych w ust. 1-3 należy więc dołączyć potwierdzenie dokonania należnej opłaty.

§ 6.

OPŁATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – **22 zł**;
 - 2) odpisu dyplomu studiów w języku obcym – **20 zł**;
 - 3) odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym – **20 zł**;
 - 4) legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą (poza dyplomem ukończenia studiów oraz suplementem do dyplomu wraz z ich odpisami, w tym i w języku obcym lub duplikatami tych dokumentów, zaświadczeniem o ukończeniu studiów, których legalizacji nie dokonuje Uczelnia) – **26 zł**;
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie duplikatów następujących dokumentów:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – **33 zł**;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów – **20 zł**;
 - 3) suplementu do dyplomu – **20 zł**.

§ 7.

INNE OPŁATY

1. Za ponowne przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych w celu ich kontynuowania w ciągu dwóch lat od daty skreślenia - **400 zł**.
2. Za wznowienie studiów w celu powtarzania ostatniego roku lub semestru studiów i złożenia egzaminu dyplomowego - **600 zł**.
3. Opłata za przedłużenie okresu studiów celem ukończenia pracy dyplomowej – **100 zł** za każdy miesiąc przedłużenia studiów.
4. W przypadku uzupełniania różnic programowych lub uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (zmiana kierunku lub specjalności studiów) Student wnosi opłatę za każdy dodatkowy przedmiot w wysokości **50 zł** przed wydaniem karty okresowych osiągnięć.
5. Odstępne w przypadku rozwiązania przez Studenta/Uczestnika na jakiegokolwiek podstawie umowy o warunkach odpłatności za studia – **600 zł**.
6. Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającym na nieoddaniu książek wypożyczonych w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień opóźnienia w wysokości **1,00 zł** od każdej książki.
7. Za zgubienie książki z biblioteki pobiera się opłatę w wysokości pięciokrotnej wartości zgubionej książki chyba, że Student/Uczestnik złoży do biblioteki nowy egzemplarz danego tytułu.
8. Opłata za koszty wyżywienia i noclegu podczas organizowanych poza Uczelnią programowych zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego w wysokości do **300 zł** za każdą dobę zł (opłata może ulec zmianie o wartość do 30% z uwagi na faktyczny ich koszt ponoszony w dacie organizowania zajęć).
9. Opłata z tytułu ubezpieczenia NNW na czas trwania obozu, w przypadku braku ubezpieczenia z tytułu ubezpieczenia w zakresie NNW, w wysokości do **30 zł** (opłata może ulec zmianie o wartość do 30% z uwagi na faktyczną kalkulację kosztów Towarzystwa Ubezpieczeniowego).

§ 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Opłaty wymienione w § 5 – 7 dokonywane są z góry. Wniesienie opłaty jest warunkiem dokonania czynności administracyjnej, wydania stosownych dokumentów lub decyzji administracyjnej.
2. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni.
3. W szczególnych przypadkach na wniosek Studenta/Uczestnika rektor może udzielić zgody na regulowanie płatności w indywidualnym terminie.
4. W przypadku opóźnienia w opłatach czesnego Uczelnia nalicza odsetki, o których mowa w art. 359 § 2¹ ustawy Kodeks cywilny, płatne najpóźniej na koniec semestru. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku zaległości w opłatach tytułem czesnego przekraczających 500 zł, Uczelnia ma prawo wystosować ponaglenie zapłaty, którego koszty w wysokości **10 zł** obciążają dłużnika.
6. W przypadku braku wpływu należności o której mowa w ust. 5 w terminie 7 dni od wyznaczonego w ponagleniu terminu zapłaty, Uczelnia ma prawo wystawienia przedsądowego ponaglenia do zapłaty, którego koszty w wysokości **10 zł** obciążają dłużnika.
7. Wniesienie z opóźnieniem, choćby jednorazowym obowiązujących opłat wprowadzonych niniejszym Regulaminem jest podstawą do skreślenia z listy Studentów/Uczestników.
8. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje wyłącznie rektor.
9. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej w trybie zarządzenia rektora.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 roku.

REKTOR

dr Andrzej ZDUNIAK