



Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa  
z siedzibą w Poznaniu

Umowa nr 9999 / 527 2022/ WSB  
nr albumu nr umowy rok naboru  
w roku

O warunkach odpłatności za studia w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu

Zawarta w dniu 01.10.2022 roku w Poznaniu pomiędzy Panem / Panią:

|  |                               |  |                                |
|--|-------------------------------|--|--------------------------------|
| Anna AAAAAAAAA, 08.00.1995 r. Warszawa                 |                               |  |                                |
| Nr PESEL 95000000012                                   |                               |  |                                |
| Imię i NAZWISKO, Data i miejsce urodzenia, Numer PESEL |                               | Nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość w przydatku braku PESEL, np. nr paszportu | Nazwę państwa, Które go wydało |
| Kopernika 00/0 00-100 Słubice                          | Kopernika 00/0 00-100 Słubice | 000000000  | paaaaal012@op.pl               |
| Adres zamieszkania                                     | Adres korespondencyjny        | Telefon  | e-mail                         |

Zwanym dalej „Studentem”.

A

Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, ul. Elizy Orzeszkowej 1 60-778 Poznań, NIP - 7781423778, REGON - 300001987, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną – z upoważnienia rektora Andrzeja ZDUNIAKA – przez Dziekana Wydziału Panią Xxxxx XXXXXXX. Zwaną dalej Uczelnią

Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu jako Uczelnia Niepubliczna realizuje swoje zadania statutowe w tym usługi edukacyjne na podstawie uzyskanych zezwoleń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a tym samym sprzyja, ułatwia i pomaga Studentowi w zdobyciu wykształcenia wyższego. Zdobycie wyższego wykształcenia przez Studenta jest celem obu stron i przedmiotem niniejszej Umowy Cywilnoprawnej.

§ 1.

Uczelnia zobowiązuje się w sposób odpłatny umożliwić kształcenie Studenta według planów studiów i programów kształcenia obowiązujących na danym kierunku studiów prowadzonych w odpowiednim Wydziale Uczelni:

|                             |                          |               |                 |
|-----------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| Wydział Studiów Społecznych | Bezpieczeństwo Zdrowotne | Stacjonarne   | Pierwszy        |
| w Poznaniu                  |                          |               |                 |
| Wydział                     | Kierunek studiów         | Forma studiów | Stopień studiów |

§ 2.

Treścią umowy jest określenie warunków odpłatności za studia na podstawie § 31 ust 2 Statutu Uczelni, zwanego dalej „Statutem”, oraz § 9 ust 5 *Regulaminu Studiów*.

Treścią umowy jest określenie warunków odpłatności za studia na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) zwanej dalej "Ustawą".

§ 3.

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń.

§ 4.

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z Ustawą, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, seminariów, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich tytułami i stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta (za pośrednictwem strony internetowej [www.wsb.net.pl](http://www.wsb.net.pl) w witrynie „Student” oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego semestru;
  - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/magistra do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań aby je utrzymać do końca okresu studiów Studenta.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów oraz Regulaminu opłat za studia obowiązujących w Uczelni oraz, że w pełni je akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nich postanowień. Treść Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów oraz Regulaminu opłat za studia znajduje się na stronie [www.wsb.net.pl](http://www.wsb.net.pl) w witrynach „O Uczelni” i „Student”, oraz na stronie Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

§ 5.

Nauka w Uczelni jest odpłatna. Studenta zobowiązuje się na mocy niniejszej umowy do uiszczania następujących, niżej wymienionych opłat na zasadach określonych w Ustawie w następujących wysokościach i terminach:

1. czesnego, którego płatność Strony ustalają na 36 równych rat (za miesiąc studiów z góry) w wysokości 480 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt złotych), płatne do do 5-go każdego miesiąca, poczynając od października 2022 r. Pierwsza rata płatna do 20-go października 2022 r.

2. w przypadku przedłużenia przez Studenta terminu ukończenia studiów, wysokość opłaty tytułem czesnego będzie zwiększona proporcjonalnie do okresu wydłużenia studiów, jednakże nie więcej niż o należność za 6 miesięcy;
3. innych poniższych opłat z następujących tytułów:
  - 1) dodatkowe przedsięwzięcia dydaktyczne na wniosek:
    - a) czesne za równoległą naukę w Uczelni na drugim i kolejnym kierunku studiów, poza swoim podstawowym kierunkiem studiów, wynosi 50% wysokości czesnego tego (drugiego, kolejnego) kierunku studiów;
    - b) czesne za równoległą naukę w Uczelni na drugiej i kolejnej specjalności w ramach realizowanego kierunku studiów wynosi 30% wysokości czesnego na danym kierunku studiów;
    - c) czesne za okres studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej oraz według indywidualnej organizacji studiów, wynosi 130% wysokości czesnego na danym kierunku studiów, o których mowa w § 22 *Regulaminie studiów*;
    - d) opłata za naukę dodatkową języka obcego wynosi **360 zł** za jeden 60-godzinny moduł. Opłata jest jednorazowa i wnoszona na 30 dni przed rozpoczęciem zajęć.
    - e) opłaty za przedsięwzięcia dydaktyczne prowadzone w języku obcym, o których mowa w § 17, ust. 6 *Regulaminu studiów* wynoszą 150% wysokości kwoty przewidzianej dla odpowiednich przedsięwzięć realizowanych w języku polskim;
    - f) opłata za studiowania dowolnego dodatkowego przedmiotu na kierunkach studiów poza kierunkiem zasadniczym na którym Student studiuje wynosi – **300 zł** w semestrze za przedmiot do 30 godzin zajęć oraz **600 zł** w semestrze za przedmiot powyżej 30 godzin zajęć;
    - g) opłata za udział studenta w dowolnym przedmiocie dydaktycznym oraz przystąpieniu do jego zaliczenia lub egzaminu w czasie urlopu, o których mowa w § 27, ust. 10 *Regulaminu studiów*, na kierunkach których Student studiuje wynosi – **300 zł** w semestrze za przedmiot do 30 godzin zajęć oraz **600 zł** w semestrze za przedmiot powyżej 30 godzin zajęć.
  - 2) dodatkowe czynności administracyjne (opłaty dokonywane są z góry – wniesienie opłaty jest warunkiem dokonania czynności administracyjnej lub wydania decyzji administracyjnej):
    - a) opłaty związane z dodatkowym uczestnictwem w zajęciach dydaktycznych w przypadku warunkowego wpisania na kolejny rok studiów lub powtarzania określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce:
      - po **200 zł** za każdy powtarzany przedmiot w przypadku warunkowego wpisania na kolejny rok studiów z jednoczesnym kontynuowaniem przez studenta studiów na roku wyższym – wnoszona przed wydaniem poprawkowej karty osiągnięć studenta;
      - **300 zł** – za indywidualne zorganizowanie praktyk, nie zaliczonych w poprzednim roku;
      - powtarzanie roku studiów bez kontynuowania przez studenta studiów na roku wyższym – **300 zł** opłata jednorazowa wnoszona przed wydaniem decyzji oraz opłata czesnego w wysokości obowiązującej wszystkich studentów tego roku.
    - b) opłaty związane z procesem dyplomowania tj. oddanie pracy dyplomowej po terminie 30 czerwca lub innym terminie określonym w indywidualnej decyzji Rektora i wyznaczenie terminu obrony – **700 zł**.
    - c) opłaty związane z pozostałymi wybranymi czynnościami administracyjnymi:
      - zmiana kierunku studiów – **500 zł** za każdą zmianę;
      - zmiana specjalności/specjalizacji zawodowej, formy studiów, grupy dziekańskiej – **400 zł** za każdą zmianę;
      - wyznaczenie nowego terminu zaliczenia z wychowania fizycznego w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zaliczeniu w terminie planowanym – **200 zł**;
      - wyznaczenie nowego terminu przyjęcia od studenta dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk w przypadku nie złożenia jej w terminie wyznaczonym – **200 zł**;
      - wyznaczenie ostatecznego terminu zaliczenia dwóch semestrów studiów do 30 września danego roku – **500 zł**;
      - złożenie w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta po wyznaczonym terminie – **200 zł**;
      - przedłużenie terminu złożenia w dziekanacie wniosku w sprawie praktyk – **50 zł**;
      - złożenie w dziekanacie wniosku w sprawie wpisu dziekańskie, za każdy przedmiot – **10 zł**.
    - d) opłaty za czynności administracyjne określone w pkt a-c, dokonywane są z góry – wniesienie opłaty jest warunkiem przyjęcia sprawy do rozpatrzenia. Do wniosku w sprawach opisanych w pkt a-c należy więc dołączyć potwierdzenie dokonania należnej opłaty.
  - 3) opłaty za wydanie dokumentów (opłaty dokonywane z góry – wniesienie opłaty jest warunkiem wydania stosownych dokumentów):
    - a) elektronicznej legitymacji studenckiej – **22 zł**;
    - b) odpisu dyplomu studiów w języku obcym – **20 zł**;
    - c) odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym – **20 zł**;
    - d) legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą (poza *dyplomem ukończenia studiów oraz suplementem do dyplomu wraz z ich odpisami, w tym i w języku obcym lub duplikatami tych dokumentów, zaświadczeniem o ukończeniu studiów*, których legalizacji nie dokonuje Uczelnia) – **26 zł**;
    - e) duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej – **33 zł**;
    - f) duplikat dyplomu ukończenia studiów – **20 zł**;
    - g) duplikat suplementu do dyplomu – **20 zł**.
  - 4) inne opłaty (opłaty dokonywane z góry – wniesienie opłaty jest warunkiem wydania stosownych dokumentów):
    - a) za ponowne przyjęcie na studia w celu ich kontynuowania w ciągu dwóch lat od daty skreślenia - **400 zł**;
    - b) za wznowienie studiów w celu powtarzania ostatniego roku lub semestru studiów i złożenia egzaminu dyplomowego - **600 zł**;
    - c) opłata za przedłużenie okresu studiów celem ukończenia pracy dyplomowej – **100 zł** za każdy miesiąc przedłużenia studiów;
    - d) w przypadku uzupełniania różnic programowych lub uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (zmiana kierunku lub specjalności studiów) Student wnosi opłatę za każdy dodatkowy przedmiot w wysokości **50 zł** przed wydaniem karty okresowych osiągnięć;
    - e) odstępnę w przypadku rozwiązania przez Studenta na jakiegokolwiek podstawie umowy o warunkach odpłatności za studia – **600 zł**;
    - f) za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającym na nieoddaniu książek wypożyczonych w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień opóźnienia w wysokości **1,00 zł** od każdej książki;

- g) za zgubienie książki z biblioteki pobiera się opłatę w wysokości pięciokrotnej wartości zgubionej książki chyba, że Student złoży do biblioteki nowy egzemplarz danego tytułu;
- h) opłata za koszty wyżywienia i noclegu podczas organizowanych poza Uczelnią programowych zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego w wysokości do **300 zł** za każdą dobę zł (opłata może ulec zmianie o wartość do 30% z uwagi na faktyczny ich koszt ponoszony w dacie organizowania zajęć);
- i) opłata z tytułu ubezpieczenia NNW na czas trwania obozu, w przypadku braku ubezpieczenia z tytułu ubezpieczenia w zakresie NNW, w wysokości do **30 zł** (opłata może ulec zmianie o wartość do 30% z uwagi na faktyczną kalkulację kosztów Towarzystwa Ubezpieczeniowego);
- j) opłata za wystosowanie ponaglenie zapłaty, którego koszty w wysokości **10 zł**;
- k) opłata za wystawienie przedsądowego ponaglenia do zapłaty, którego koszt wynosi **10 zł**.

#### § 6.

1. Opłaty, o których mowa w § 5 powinny być dokonywane na rachunek bankowy Uczelni prowadzony ING Bank Śląski poprzez indywidualne konto Studenta o numerze przekazanym w dniu podpisania Umowy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na powyższy rachunek bankowy. W przypadku uchybienia terminowi płatności czesnego lub raty czesnego. W przypadku uchybienia terminowi płatności czesnego lub raty czesnego Uczelnia ma prawo naliczyć umowne odsetki za opóźnienie w wysokości w stosunku rocznym dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych.
2. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu, Studenta zobowiązuje się do wpłaty zaległych rat czesnego za dany semestr do 5-go dnia miesiąca bezpośrednio następującego po miesiącu, w którym podpisano niniejszą Umowę o warunkach odpłatności za studia.
3. W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu, o którym mowa w § 8 ust. 2, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat, w szczególności czesnego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, należnych za czas do końca okresu, o którym mowa w § 8 ust. 2.
4. W przypadku skreślenia Studenta po terminie zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim, a przed końcem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2, Studenta zobowiązuje się do wniesienia opłat, w szczególności czesnego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, należnych do końca tego terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2, czyli do 30 września danego roku.
5. Opłaty, o których mowa powyżej zgodnie są z ustalonym przez Uczelnię Regulaminem opłat za studia.

#### § 7.

1. W ciągu jednego miesiąca od dnia, w którym zgodnie z ofertą Uczelni miały rozpocząć się studia objęte niniejszą Umową, Uczelnia ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy organizacja studiów na danym kierunku i w formie studiów nie będzie przez Uczelnię realizowana. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Uczelnię w trybie określonym w ust. 1, Student ma prawo do zwrotu wszelkich opłat wniesionych do Uczelni w związku z podpisaniem niniejszej Umowy. Opłaty wskazane w zdaniu poprzednim zwracane są bez oprocentowania.
3. Ponadto w przypadku odstąpienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Uczelnia zapłaci z tego tytułu odstępne w kwocie 600 zł, najpóźniej do 5-tego dnia następnego miesiąca po odstąpieniu, na konto wskazane przez Studenta.
4. Oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy przez Uczelnię może być złożone na piśmie lub ustnie. Pisemnej lub ustnej informacji o złożonym oświadczeniu woli może udzielić Studentowi pracownik Biura Rektora lub Dziekanatu.

#### § 8.

1. Każda ze stron może rozwiązać za wypowiedzeniem umowę:
  - 1) Uczelnia w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i stopniu studiów przez Uczelnię ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie;
  - 2) Uczelnia w przypadku niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z Umowy, ze skutkiem na dzień uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy Studentów;
  - 3) Student w przypadku niewywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z Umowy ze skutkiem na dzień uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy Studentów.
2. Terminami kończącymi semestr w rozumieniu niniejszej Umowy są dni: 31 marca – w odniesieniu do semestru zimowego, 30 września – w odniesieniu do semestru letniego.

#### § 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów tj. **6** semestrów.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego albo z dniem uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy Studentów, z zastrzeżeniem treści § 6 ust. 3 i 4.

#### § 10.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

### § 11.

Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej Studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, Student który ją przygotował, może ją opublikować, chyba, że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.

### § 12.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz zapewnienia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na możliwie analogicznych, wynikających z Umowy warunkach.

### § 13.

1. Student zgadza się na doręczanie pism, w jego sprawach drogą elektroniczną, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm. - i wskazuje Uczelni w celu takiego doręczania następujący adres poczty elektronicznej:

e-mail: [krystna.slonce@onet.pl](mailto:krystna.slonce@onet.pl)

2. Student niezwłocznie powiadamia w formie pisemnej Uczelnię o zmianie adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 1. Skutki naruszenia tego obowiązku obciążają Studenta.

### § 14.

Student, który nie osiągnął pełnoletności, oświadcza, iż posiada zgodę rodzica / opiekuna prawnego / kuratora na zawarcie niniejszej umowy.

### § 15.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów,, Regulaminu opłat za studia* oraz *Kodeksu Cywilnego*.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

STUDENT

.....  
Podpis

UCZELNIA

.....  
Podpis