

**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA  
z siedzibą w Poznaniu**

**AKCEPTUJĘ  
DZIEKAN**



.....  
(pieczęć data i podpis)

**SYLABUS PRZEDMIOTU:**

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	<b>Technologia informacyjna</b>											
<b>Kod przedmiotu:</b>	A.10											
<b>Osoba odpowiedzialna za przedmiot:</b>												
<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>												
<b>Wydział:</b>	Nauk Społecznych w Giżycku											
<b>Kierunek:</b>	Psychologia											
<b>Poziom kształcenia:</b>	Studia I stopnia											
<b>Specjalność:</b>	Nie dotyczy											
<b>Semestr realizacji przedmiotu:</b>	II											
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	Brak											
<b>Wymagania wstępne:</b>	Posiadanie elementarnej wiedzy o zasadach pracy na komputerze Umiejętność oceny przydatności typowych rozwiązań, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami pracy w Internecie.											
<b>Liczba godzin zajęć dydaktycznych</b>	<b>Rodzaje / forma zajęć</b>											
	<b>Stacjonarne</b>						<b>Niestacjonarne</b>					
	BK						BK					
	W	C		K	N	$\Sigma$	W	C		K	N	$\Sigma$
semestr nr II	S	T				S	T					
	4	20	0	6	20	50	4	16	0	5	25	50
<b>Oznaczenie rodzaju zajęć:</b> BK - zajęcia realizowane w bezpośrednim kontakcie nauczyciela ze studentem, N - zajęcia realizowane bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem												
<b>Oznaczenie form zajęć:</b> W - wykład, C - ćwiczenia praktyczne (S - realizowane w sali, T - z możliwością realizacji poza salą, w miejscach służących nabywaniu umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych), K- egzaminy, instruktaże, konsultacje, narady, seminaria, zaliczenia, itp.												
<b>Efekty uczenia się:</b>						<b>Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK<sup>1</sup></b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)</b>					
<b>Wiedza<sup>2</sup>:</b>												
1	Zna metody i technologie informacyjne wykorzystywane w badaniach z zakresu psychologii oraz nauk społecznych					P_W06	Przygotowanie prezentacji w power point; przygotowanie z edytowanej pracy					

<sup>1</sup> EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

<sup>2</sup> W odniesieniu do praktyk zawodowych w sylabusie nie ujmuje się efektów uczenia się z zakresu wiedzy.

			pisemnej
2	Rozumie różne koncepcje oraz teorie uczenia się i organizacji pracy własnej oraz różnorodne techniki pracy umysłowej; zna ich źródła, rozumie warunki i konsekwencje ich stosowania w określonych obszarach działalności praktycznej	P_W08	Przygotowanie prezentacji w power point; przygotowanie z edytowanej pracy pisemnej
<b>Umiejętności:</b>			
1	Potrafi używać języka specjalistycznego, debatować, w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla wybranego kierunku oraz porozumiewać się w sposób klarowny i spójny z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, wykorzystując także zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT); ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej	P_U07	Przygotowanie prezentacji w power point; przygotowanie z edytowanej pracy pisemnej
2	Potrafi organizować swoją pracę, rozwiązywać problemy zawodowe, gromadzić, przetwarzać oraz udostępniać informacje z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych	P_U08	Odpowiedzi ustne na zajęciach, Przygotowanie prezentacji w power point; przygotowanie z edytowanej pracy pisemnej
3	Potrafi samodzielnie planować i organizować proces własnego uczenia się przez całe życie, prognozować przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań	P_U11	Odpowiedzi ustne na zajęciach, Przygotowanie prezentacji w power point; przygotowanie z edytowanej pracy pisemnej
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
1	Jest gotów do praktycznego posługiwania się wiedzą w codziennej działalności; rozumie znaczenie wiedzy z obszaru nauk społecznych, psychologii in. Oceniając krytycznie posiadaną wiedzę oraz uwzględniając opinie ekspertów określa priorytety niezbędne do realizacji wskazanego zadania	P_K02	Udział w dyskusji i debacie
2	Jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia problemów oraz dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz dbałością o jego dorobek i tradycje	P_K06	Udział w dyskusji i debacie
<b>Metody dydaktyczne:</b>	Wykład problemowy		
	Ćwiczenia: indywidualne i w grupach, analiza przykładów, warsztaty grupowe, dyskusje.		
	Studiowanie i analiza materiałów dydaktycznych. Opracowanie projektów prezentacji.		

<b>Treści kształcenia (program wykładów i pozostałych zajęć)</b>		<b>Liczba godzin</b>	
		<b>S</b>	<b>N</b>
<b>Wykłady:</b>			
1	Wykład 1: <b>Wprowadzenie do technologii informacyjnej</b> Zagadnienia: Przedstawienie historii komputeryzacji ze szczególnym uwzględnieniem	4	4

	komputerów osobistych i sieci Internet. Oprogramowanie systemów komputerowych		
		RAZEM	4 4
<b>Ćwiczenia praktyczne:</b>			
<b>Ćwiczenia realizowane w sali (C/S):</b>			
1	Ćwiczenie 1: <b>Praca z pakietem MS OFFICE – edytor tekstu WORD</b> Zagadnienia: Tworzenie i formatowanie dokumentów za pomocą MS WORD – formatowanie tekstu – czcionka, akapit, spis treści, numeracja stron, przypisy, marginesy, układ strony, odstępy między wersami	4	4
2	Ćwiczenie 2: <b>Praca z pakietem MS OFFICE – edytor tekstu WORD</b> Zagadnienia: Wstawianie obiektów i tabel, wykresów	4	3
3	Ćwiczenie 3: <b>Praca z pakietem MS OFFICE – arkusz kalkulacyjny EXCEL</b> Zagadnienia: Korzystanie z arkusza kalkulacyjnego MS EXCEL - graficzna prezentacja danych, wykorzystanie grafów, tworzenie zróżnicowanych typów wykresów do prezentacji danych, formatowanie wykresów	4	3
4	Ćwiczenie 4: <b>Praca z pakietem MS OFFICE – aplikacja POWER POINT</b> Zagadnienia: Tworzenie prezentacji w MS PowerPoint – szablony, planowanie zawartości prezentacji, operacje na slajdach, zawartość slajdów, zarządzanie pokazem – kliparty, dźwięki, animacja slajdu, animacja elementów slajdu	4	3
5	Ćwiczenie 5: <b>Zasoby www – szukanie informacji w środowisku internetowym</b> zagadnienia: narzędzia do przeszukiwania zasobów (przeglądarki i wyszukiwarki), komunikacja w środowisku internetowym – narzędzia, komunikacja statyczna i dynamiczna, grupy dyskusyjne, czat oraz konfiguracja konta mailowego	4	3
<b>Ćwiczenia realizowane w terenie (C/T)<sup>3</sup></b>			
Opis zajęć realizowanych w terenie: Miejsce odbywania się zajęć w terenie: Warunki zaliczenia:		0	0
		RAZEM	20 16
<b>Opis godzin zajęć w formie praktycznej bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem</b>			
Forma kształcenia (np. projekt, e-learning, badania terenowe): e-learning – referat z analizą Założenia: na podstawie materiałów udostępnionych na platformie: e-learningu student opracowuje jeden z wybranych tematów: „Rola technologii informacyjnej we współczesnym życiu” , „Przyszłość technologii informacyjnej” „Bezpieczny Internet - zagrożenia i wyzwania”. Warunki zaliczenia: Dostarczenie referatu w formie i terminie uzgodnionym z wykładowcą.		12	15
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b> (egzamin (ustny/pisemny)/zaliczenie z oceną) <sup>4</sup>		<b>Zaliczenie z oceną</b>	
<b>Zaliczenie z oceną (ćwiczenia)</b>			
<b>Nr efektu uczenia się<sup>5</sup></b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)<sup>6</sup></b>	<b>Kryteria oceny osiągnięcia danego efektu uczenia się (tj. określenie wymagań na poszczególne oceny (6,0; 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0))</b>	<b>Forma dokumentu do złożenia w dziekanacie Wydziału</b>
<b>Wiedza:</b>			

<sup>3</sup> Należy je uwzględnić w przypadku, gdy plan studiów uwzględnia zajęcia realizowane w terenie.

<sup>4</sup> W odniesieniu do formy egzaminu należy precyzyjnie określić jego formę, tj. ustny czy pisemny.

<sup>5</sup> Nr efektu uczenia się odnosi się do efektów uczenia się wyszczególnionych w tabeli z efektami uczenia się na s. 1-2.

<sup>6</sup> Obecność na zajęciach nie stanowi potwierdzenia osiągnięcia żadnego efektu. Jest warunkiem przystąpienia do zaliczenia ćwiczeń.

1	Przygotowanie prezentacji w power point; przygotowanie z edytowanej pracy pisemnej	Ustalone indywidualnie przez prowadzącego	Prezentacja Praca pisemna
2	Przygotowanie prezentacji w power point; przygotowanie z edytowanej pracy pisemnej	Ustalone indywidualnie przez prowadzącego	Prezentacja Praca pisemna
<b>Umiejętności:</b>			
1	Badania literaturowe, Przygotowanie prezentacji w power point; przygotowanie z edytowanej pracy pisemnej	Ustalone indywidualnie przez prowadzącego	Prezentacja Praca pisemna Referat
2	Odpowiedzi ustne na zajęciach, Przygotowanie prezentacji w power point; przygotowanie z edytowanej pracy pisemnej	Ustalone indywidualnie przez prowadzącego	Prezentacja Praca pisemna Referat
3	Odpowiedzi ustne na zajęciach, Przygotowanie prezentacji w power point; przygotowanie z edytowanej pracy pisemnej	Ustalone indywidualnie przez prowadzącego	Prezentacja Praca pisemna Referat
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
1	Udział w dyskusji i debacie	Ustalone indywidualnie przez prowadzącego	Lista obecności Lista aktywności
2	Udział w dyskusji i debacie	Ustalone indywidualnie przez prowadzącego	Lista obecności Lista aktywności
<b>Ogólne wskazówki do warunków zaliczenia przedmiotu:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warunki zaliczenia przedmiotu powinny być zgodne ze wskazanym w tabeli z efektami uczenia się (powyżej na s. 1-2) sposobem weryfikacji efektów uczenia się oraz formą zaliczenia przedmiotu.</li> <li>• Każdy sposób weryfikacji efektów uczenia się (formy zaliczeń) wskazany w sylabusie powinien być odpowiednio udokumentowany, a prace zaliczeniowe studentów (lub listy zagadnień/pytań w przypadku zaliczenia ustnego; listy aktywności itd.) wraz z listami obecności i uzasadnieniami wystawienia ocen (na pracach zaliczeniowych) potwierdzające właściwą weryfikację efektów uczenia się powinny być złożone w odpowiednim Wydziale.</li> <li>• W przypadku weryfikacji efektów uczenia się w postaci referatów/esejów/dłuższych prac pisemnych itp. należy w sylabusie podać ich temat/y.</li> <li>• Ocenę końcową z zaliczenia przedmiotu kończącego się egzaminem wylicza się na podstawie procentowego udziału oceny z ćwiczeń i egzaminu w ocenie</li> </ul>	

	końcowej. Ocena z ćwiczeń stanowi 40%, a ocena z egzaminu 60% oceny końcowej	
<b>Literatura:</b>		
Podstawowa (dostępna w bibliotece WSB/bibliotece wydziału):		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krzymowski B., Word 97 PL: pierwsza pomoc, 1997</li> <li>2. Gookin D., Word 97, 1998</li> <li>3. Gookin D., Word 2000, 1999</li> <li>4. Gookin D., Word 2 dla Windows dla opornych, 1994</li> <li>5. Kowaliczuk G., Word 2010 PL, 2010</li> </ol>		
Uzupełniająca:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bojar B. i inni, Słownik encyklopedyczny terminologii języków i systemów informacyjno-wyszukiwawczych. Warszawa 1993</li> </ol>		
<b>Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)</b>		
Forma nakładu pracy studenta:	Obciążenie studenta [liczba godzin]	
	S	N
udział w wykładach	4	4
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	20	16
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w terenie (T)	0	0
realizacja zajęć praktycznych w ramach godzin zajęć bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem <sup>7</sup> (przynajmniej 60% godzin zajęć realizowanych bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem)	12	15
samodzielne studiowanie (przygotowanie do zajęć, egzaminów, zaliczeń itp.) w ramach godzin bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem (do 40% godzin zajęć realizowanych bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem)	8	10
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	6	5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	50
<b>Punkty ECTS za przedmiot:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Uwagi:</b>		

Podpis wykładowcy:

Data złożenia sylabusu:

<sup>7</sup> Suma godzin zajęć praktycznych realizowanych bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem oraz przeznaczonych na samodzielne studiowanie studenta powinna stanowić 100% wszystkich godzin bez bezpośredniego kontaktu nauczyciela ze studentem określonych w planach studiów.