

**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu

**A K C E P T U J Ę**  
DZIEKAN

.....  
(data i podpis)



**SYLABUS PRZEDMIOTU:**

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	<b>Praktyka zawodowa</b>													
<b>Kod przedmiotu:</b>														
<b>Charakter przedmiotu:</b>	obowiązkowy													
<b>Wydział:</b>														
<b>Kierunek:</b>	Psychologia													
<b>Poziom kształcenia:</b>	Studia I stopnia													
<b>Specjalność:</b>	Psychologia mediacji i negocjacji													
<b>Semestr realizacji przedmiotu:</b>	VI													
<b>Liczba godzin zajęć dydaktycznych</b>	<b>Forma studiów</b>													
	<b>Stacjonarne</b>						<b>Niestacjonarne</b>							
	Forma zajęć													
	Praktyka zawodowa						Praktyka zawodowa							
	BK					N	Σ	BK					N	Σ
	W	C		K	W			C		K				
		S	T			S	T							
Semestr VI	0	6	0	6	108	120	0	6	0	6	108	120		
<b>Efekty uczenia się:</b>						<b>Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK<sup>1</sup></b>		<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)</b>						
<b>Umiejętności<sup>2</sup>:</b>														
1	Potrafi wykorzystać umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, używając języka specjalistycznego potrafi porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych metod i technik mediacyjnych oraz negocjacyjnych.					S_U04		Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk						
2	Potrafi zastosować podstawowe metody, techniki i narzędzia mediatora oraz negocjatora					S_U07		Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w						

<sup>1</sup> EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

<sup>2</sup> W odniesieniu do praktyk zawodowych w sylabusie nie ujmuje się efektów uczenia się z zakresu wiedzy.

			etapowej karcie przebiegu praktyk
3	Potrafi w odpowiedni sposób przygotować się do mediacji i negocjacji, uwzględniając uwarunkowania psychologiczne, społeczne i kulturowe	S_U08	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
1	Ma świadomość samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych; rozumie potrzebę stałego dokształcania się zawodowego	S_K01	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk.
2	Jest gotów do przekonywania o sensie, wartości i potrzebie podejmowania badań psychologicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie psychologii, a w szczególności w zakresie mediacji i negocjacji	S_K03	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk, praca indywidualna i grupowa.
<b>Metody dydaktyczne:</b>		Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji	
		Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji	
		Konsultacje	
<b>PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ</b>			
<b>Kierunek studiów: PSYCHOLOGIA</b>			
<b>Specjalność: PSYCHOLOGIA MEDIACJI I NEGOCJACJI</b>			
<b>Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE</b>			
<b>Ćwiczenia praktyczne:</b>			
<b>Ćwiczenia realizowane w sali (C/S):</b>			
1	<p>Ćwiczenie 1: Zasady realizacji praktyk podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku</li> <li>- termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk</li> <li>- termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk</li> <li>- termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia</li> </ul> <p>Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów</li> <li>- omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej</li> </ul> <p>Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk</p>	2	2

2	<p>Ćwiczenie 2: Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu kształcenia i sposobów osiągnięcia efektów kształcenia w czasie praktyk zawodowych</p> <p>Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk</p> <p>Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowych dokumentacji potwierdzających zrealizowane praktyki</p>	2	2
3	<p>Ćwiczenie 3: Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych</p> <p>Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej.</p> <p>Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.</p>	2	2
RAZEM		6	6

### ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa na kierunku *Psychologia*, specjalność *Psychologia mediacji i negocjacji* realizowana jest na IV, V oraz VI semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studenci po V semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 4 tygodni – 27 godzin tygodniowo. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca VI semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 108 godzin w semestrze.
3. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczonego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce.
4. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni.
5. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki.
6. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów.
7. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki.
8. TREŚCI PRAKTYK
  - a) Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
  - b) Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
  - c) Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
  - d) Zdobycie praktycznych umiejętności związanych z *psychologią mediacji i negocjacji* tj.:
    - zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów psychologicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
    - analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń psychologicznych związanych z mediacją, w tym:
      - prorowadzenie dokumentacji praktyki,
      - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
      - ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
      - ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów,

<p>konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań, omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów (słuchaczy).</p> <p>e) znajomość teorii komunikacji, metod i technik wywierania wpływu oraz psychologiczne aspekty dialogu społecznego.</p> <p>f) umiejętność rozpoznawania różnych stanowisk, poglądów i opinii osób oraz grup społecznych, a także zdolność wyrażania oceny i uzasadniania własnych poglądów.</p> <p>g) umiejętność skutecznego prowadzenia debat, negocjacji, a także rozwiązywanie sporów.</p> <p>h) poszerzenie wiedzy o własnych możliwościach, silnych i słabych stronach, a w związku z tym i szansach na rynku pracy.</p> <p>9. Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki, wydarzeniach, w szczególności takich jak kursy, szkolenia, konferencje, narady, wyjazdy.</p> <p>10. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”.</p>	
<b>MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK</b>	
<p>1. Organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności m.in.: działy negocjacji handlowych, konsultant w dziale kadrowym, specjalista ds. public relations, negocjator, mediator, lider zespołu negocjacyjnego, przedstawiciel ds. utrzymywania relacji, konsultant ds. rozwiązywania konfliktów pracowniczych.</p>	
<b>ZADANIA ZAKŁADU PRACY</b>	
<p>1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk, którym zgodnie z regulaminem praktyk może być „<i>wyłącznie zatrudniony w danej placówce psycholog</i>”.</p> <p>2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki.</p> <p>3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Celach praktyk” i ich kontrolowanie.</p> <p>4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań.</p> <p>5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów.</p> <p>6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”.</p>	
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	<b>ZALICZENIE Z OCENĄ</b>
<b>Warunki zaliczenia praktyki:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi).</li> <li>2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki.</li> <li>3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/ kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć.</li> <li>4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach.</li> <li>5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami.</li> <li>6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.</li> <li>7. W zależności od typu placówki wskazane jest by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk.</li> </ol>
<b>Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aronson E., Człowiek - istota społeczna, Warszawa 2002</li> <li>2. Bartosz B., Keplinger A., Straś-Romanowska M., Transgresje - innowacje – twórczość. Wrocław 2011</li> <li>3. Chodkiewicz J., Gąsior K. (red.). Wybrane zagadnienia psychologii alkoholizmu. Warszawa 2013</li> <li>4. Doliński D., Błaszczak W. (red.), Dynamika emocji_ Teoria i praktyka. Warszawa 2011</li> <li>5. Hall C., Lindzey G., Campbell J., Teorie osobowości, Warszawa 2012</li> </ol>	

6. Harwas-Napierała B., Trempała J.(red.), Psychologia rozwoju człowieka, T. 3 Rozwój funkcji psychicznych, Warszawa 2014
7. Hołyst B., Psychologia kryminalistyczna. Warszawa 2009
8. Hołyst B., Wiktymologia. Warszawa 2011
9. Izdebski H., Doktryny Polityczno – Prawne. Warszawa 2012
10. Leich A., Maynard M., Lider doskonały. Poznań 2001
11. Marczevska-Rytko M., Demokracja elektroniczna. Kontrowersje i dylematy. Lublin 2013
12. Margasiński A., Probuca D. (pod red.), Etyka. Psychologia. Psychoterapia, Kraków 2004
13. Muszyński J., Procedury zarządzania w partiach politycznych. Toruń 2008
14. Muszyński J., Społeczeństwo informacyjne. Szkice politologiczne. Toruń 2006
15. Nowak M.G., Społeczeństwo, państwo, polityka prawo oraz w Europie i świecie. Polska w Europie i świecie. Poznań 2003
16. Perkowska B. (pod red.), Polityka medialna instytucji. Warszawa 2009
17. Piechowiak M., Hliwa R., Międzynarodowy pakt praw osobistych i politycznych. Poznań 2001
18. Pierzchała, Cekiera., Człowiek a patologie społeczne. Toruń 2009
19. Piotrowicz D., Negocjacje kryzysowe i policyjne. Warszawa 2010
20. Rostowska T., Budziński W., Zawodowe i zdrowotne problemy człowieka w różnych okresach dorosłością, Toruń 2012
21. Sołtysiak T., Kowalczyk M., Zjawiska patologiczne wśród młodzieży. Bydgoszcz 2009
22. Szlendak T., Socjologia rodziny. Ewolucja, historia, zróżnicowanie. Warszawa 2012

#### **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)**

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	S	N
Udział w praktykach zawodowych	108	108
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	6	6
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	6	6
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	120	120
<b>Punkty ECTS za przedmiot:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Uwagi:**