

**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu

**AKCEPTUJĘ**  
DZIEKAN

.....  
(pieczęć data i podpis)



**SYLABUS PRZEDMIOTU:**

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Praktyka zawodowa											
<b>Kod przedmiotu:</b>												
<b>Charakter przedmiotu:</b>	obowiązkowy											
<b>Wydział:</b>												
<b>Kierunek:</b>	Pedagogika											
<b>Poziom kształcenia:</b>	Studia I stopnia											
<b>Specjalność:</b>	Logopedia											
<b>Semestr realizacji przedmiotu:</b>	VI											
<b>Liczba godzin zajęć dydaktycznych</b>	<b>Forma studiów</b>											
	<b>Stacjonarne</b>						<b>Niestacjonarne</b>					
	<b>Forma zajęć</b>											
	Praktyka zawodowa						Praktyka zawodowa					
	BK			N	Σ	BK			N	Σ		
	W	C	K			W	C	K				
Semestr VI	0	6	0	6	108	120	0	6	0	6	108	120

<b>Efekty uczenia się:</b>		<b>Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK<sup>1</sup></b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)</b>
<b>Umiejętności<sup>2</sup>:</b>			
1	Ma umiejętności nowoczesnego planowania i organizowania pracy logopedy z uwzględnieniem podejścia do jednostki oraz struktur grupowych	S_U02	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
2	Posiada umiejętność wykorzystuje umiejętności niezbędne do pracy logopedy (m. in. zastosowanie narzędzi diagnostycznych, planowanie zajęć, planowanie pracy, wybór i prowadzenie różnego rodzaju ćwiczeń dla dzieci)	S_U04	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
3	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role oraz wykorzystywać metody wychowawcze;	S_U15	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji

<sup>1</sup> EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

<sup>2</sup> W odniesieniu do praktyk zawodowych w sylabusie nie ujmuje się efektów uczenia się z zakresu wiedzy.

	umie przyjmować i wyznaczać zadania związane z logopedią i realizacją zajęć w zakresie korekty wad wymowy		osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
4	Potrafi asystować i pomagać we wszystkich działaniach dydaktycznych, edukacyjnych i wychowawczych, także w kontekście działań związanych z metodyką działań logopedycznych	S_U18	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
1	Jest przygotowany do podejmowania działań profesjonalnych w środowisku społecznym i życiu kulturalnym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań w zakresie logopedii	S_K02	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
2	Jest gotów do współpracy i współdziałania z innymi - specjalistami i niespecjalistami - zarówno podczas pracy indywidualnej, jak i zespołowej, w tym także podczas realizacji projektów społecznych, prozdrowotnych, informacyjnych, szczególnie z logopedii	S_K05	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
3	Jest gotów kierowania procesami wychowawczymi, edukacyjnymi i in.; ocenia proponowane rozwiązania, uczestniczy w pracach grupowych, wykazując umiejętności przywódcze i organizatorskie; wykazuje umiejętności przedsiębiorcze w zakresie działań związanych z logopedią	S_K08	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
<b>Metody dydaktyczne:</b>	Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji		
	Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji		
	Konsultacje		
<b>PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ</b>			
<b>Kierunek studiów: PEDAGOGIKA</b>			
<b>Specjalność: LOGOPEDIA</b>			
<b>Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE</b>			
<b>Ćwiczenia praktyczne:</b>			
<b>Ćwiczenia realizowane w sali (C/S):</b>			
1	<p>Ćwiczenie 1: Zasady realizacji praktyk podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku</li> <li>- termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk</li> <li>- termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk</li> <li>- termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia</li> </ul> <p>Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów</li> </ul>	2	2

	- omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk		
2	Ćwiczenie 2: Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu kształcenia i sposobów osiągania efektów kształcenia w czasie praktyk zawodowych Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowych dokumentacji potwierdzających zrealizowane praktyki	2	2
3	Ćwiczenie 3: Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej. Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.	2	2
RAZEM		6	6

### ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa na kierunku *Pedagogika*, specjalność *Logopedia* fizycznym realizowana jest na IV, V oraz VI semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studenci po V semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 4 tygodni – 27 godzin tygodniowo. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca VI semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 108 godzin w semestrze.
3. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczonego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce.
4. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni.
5. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki.
6. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów.
7. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki.
8. TREŚCI PRAKTYK
  - a) Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
  - b) Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
  - c) Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
  - d) Zdobycie praktycznych umiejętności związanych z logopedią tj.:
    - gromadzenie doświadczeń związanych z pracą logopedyczną;
    - przygotowanie konspektów zajęć i prowadzenie zajęć logopedycznych
    - prowadzenie diagnozy logopedycznej i dobór metod korekcyjnych
    - prowadzenie zajęć profilaktycznych w zakresie rozwoju mowy
    - prowadzenie dokumentacji dydaktycznej i pedagogicznej
  - e) Poszerzenie wiedzy o własnych możliwościach, silnych i słabych stronach, a w związku z tym i szansach na rynku pracy.
  - f) Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki, wydarzeniach, w szczególności takich jak kursy, szkolenia, konferencje, narady, wyjazdy.
9. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”.

<b>MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK</b>		
1. Szkoły podstawowe prywatne i publiczne – gabinet logopedy 2. Przedszkola i szkoły integracyjne – gabinet logopedy 3. Gabinety logopedyczne w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych 4. Placówki edukacyjne znajdujące się na wykazie Centrum Informatycznego Edukacji MEN 5. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu ze specjalistą ds. praktyk.		
<b>ZADANIA ZAKŁADU PRACY</b>		
1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk. 2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki. 3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Celach praktyk” i ich kontrolowanie. 4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań. 5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów. 6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”.		
<b>Forma zaliczenia przedmiotu:</b>	<b>ZALICZENIE Z OCENĄ</b>	
<b>Warunki zaliczenia praktyki:</b>	1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi). 2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki. 3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć. 4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach. 5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami. 6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. 7. W zależności od typu placówki wskazane jest, by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk.	
<b>Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:</b>		
1. Denek K., Technologia kształcenia, Poznań 1993 2. Gozdek-Michaelis K., Supermożliwości Twojego umysłu. Warszawa 1990 3. Materska M., Struktura i funkcje świadomości. Warszawa 2010 4. Młynarska M., Smereka T. (red.), Logopedia. Teoria i praktyka. Wrocław 2005 5. Sitarska B., Droba R., Jankowski K., Dylematy edukacyjne współczesnego człowieka. Jakość nauczania w szkole wyższej. Siedlce 2008 6. Wawer R., Wawer M., Trwałość wiedzy w procesie kształcenia. Warszawa 2013 7. Hornowski B., Rozwój inteligencji i uzdolnień specjalnych. Warszawa 1978 8. Kupisiewicz Cz., Podstawy dydaktyki ogólnej. Warszawa 1978 9. Pankowska D., Pedagogika dla nauczycieli w praktyce. Materiały metodyczne. Kraków 2008 10. Rudniański J., Sprawność umysłowa. Warszawa 1972 11. Rudziański J., Uczelnia i Ty. Technologia pracy umysłowej studenta. Warszawa 1975 12. Bartosz B., Keplinger A., Straś-Romanowska M. (red.), Transgresje - innowacje – twórczość. Wrocław 2011 13. Majewicz P., Mikrut A., Kompetencje pedagoga w kontekście teorii i praktyki edukacji społecznej. Gliwice – Wrocław 2008		
<b>Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)</b>		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	S	N
Udział w praktykach zawodowych	108	108
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	6	6
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	6	6

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	120	120
<b>Punkty ECTS za przedmiot:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Uwagi:</b>		