

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu



A K C E P T U J Ę
DZIEKAN

.....
(pieczęć data i podpis)

SYLABUS PRZEDMIOTU:

Nazwa przedmiotu:	Praktyka zawodowa													
Kod przedmiotu:														
Charakter przedmiotu:	obowiązkowy													
Wydział:														
Kierunek:	Bezpieczeństwo Narodowe													
Poziom kształcenia:	Studia I stopnia													
Specjalność:	Specjalność policyjna													
Semestr realizacji przedmiotu:	IV													
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z przedmiotów wprowadzających, których problematyka będzie przydatna podczas odbywania praktyki zawodowej													
Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Forma studiów													
	Stacjonarne						Niestacjonarne							
	Forma zajęć													
	Praktyka zawodowa						Praktyka zawodowa							
	BK					N	Σ	BK					N	Σ
	W	C		K	W			C		K				
		S	T			S	T							
Semestr IV	0	6	0	6	108	120	0	6	0	6	108	120		

Efekty uczenia się:		Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK¹	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)
Umiejętności:			
1	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu bezpieczeństwa publicznego w celu analizowania i interpretowania wielopłaszczyznowych problemów oraz wdrażania praktycznych rozwiązań, szczególnie związanych ze służbą policyjną, uwzględniając aspekty historyczne	S_U02	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk

¹ EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

2	Umie wykorzystywać metody oraz konkretne procedury w celu realizacji zadań związanych z różnymi sferami bezpieczeństwa w kontekście przepisów prawnych, procedur postępowania i zadań policjanta, zadaniami kryminalistyki i kryminologii oraz pomocą psychologiczną i prawną	S_U06	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
3	Potrafi wdrażać procedury związane z postępowaniem policjanta w określonych sytuacjach związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych, także działania związane z użyciem siły fizycznej i broni palnej	S_U16	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
4	Umie asystować i pomagać we wszystkich działaniach związanych z różnymi stanowiskami powiązanych z zadaniami dotyczącymi obowiązków i działań policjanta	S_U18	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
Kompetencje społeczne:			
1	Ma świadomość znaczenia wejścia w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, związanych ze służbą policyjną konsekwentnie projektuje i realizuje działania z tego zakresu	S_K05	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
2	Ma świadomość wagi praktycznego wykorzystywania umiejętności przedsiębiorczych w zakresie działań związanych z obszarem działalności policyjnej	S_K08	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
Metody dydaktyczne:	Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji		
	Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji		
	Konsultacje		
PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ			
Kierunek studiów: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE			
Specjalność: SPECJALNOŚĆ POLICYJNA			
Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE			
Ćwiczenia praktyczne:			
Ćwiczenia realizowane w sali (C/S):			
1	<p>Ćwiczenie 1: Zasady realizacji praktyk podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku - termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk - termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk - termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia <p>Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów - omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej 	2	2

	Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk		
2	Ćwiczenie 2: Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu kształcenia i sposobów osiągania efektów kształcenia w czasie praktyk zawodowych Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowych dokumentacji potwierdzających zrealizowane praktyki	2	2
3	Ćwiczenie 3: Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej. Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.	2	2
RAZEM		6	6

ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, specjalność policyjna realizowana jest na IV, V oraz V semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studenci po III semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 4 tygodni – 27 godzin tygodniowo. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca IV semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 108 godzin w semestrze.
3. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczonego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce.
4. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni.
5. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki.
6. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów.
7. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki.
8. TREŚCI PRAKTYKI
 - a) Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
 - b) Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
 - c) Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
 - d) Zdobycie praktycznych umiejętności związanych ze specjalnością policyjną:

W semestrze IV

 - wdrażanie procedur, dotyczących ochrony ładu prawnego oraz spokoju i porządku publicznego
 - organizacja ćwiczeń związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa publicznego
 - zapoznanie się z dokumentami tworzonymi w celu realizacji przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa publicznego
 - Tworzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa publicznego
 - e) Poszerzenie wiedzy o własnych możliwościach, silnych i słabych stronach, a w związku z tym i szansach na rynku pracy.
 - f) Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki
9. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”.

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

<ol style="list-style-type: none"> 1. Organy administracji rządowej i samorządowej 2. Służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony ładu i porządku publicznego (m.in. Policja Państwowa, Służba Więzienna, Straż Miejska, Straż Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego, Służba Celna, Straż Graniczna, Straż Ochrony Kolei, Obrona Cywilna). 3. Ośrodki dla uchodźców 4. Jednostki i Struktury Wojska Polskiego (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych w zakresie bezpieczeństwa publicznego). 5. Jednostki administracyjne województwa, powiatu, miasta których działalności dotyczy bezpieczeństwa publicznego 6. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk. 	
ZADANIA ZAKŁADU PRACY	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk. 2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki. 3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Celach praktyk” i ich kontrolowanie. 4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań. 5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów. 6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”. 	
Forma zaliczenia przedmiotu:	ZALICZENIE
Warunki zaliczenia praktyki:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi). 2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki. 3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/ kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć. 4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach. 5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami. 6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. 7. W zależności od typu placówki wskazane jest by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk. 8. Podstawę zaliczenia praktyk stanowi „Etapowa karta przebiegu praktyk” oraz opinia opiekuna praktyk za strony zakładu pracy o realizacji oraz potwierdzeniu osiągnięcia założonych efektów uczenia się.
Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. B. Balcerowicz, Bezpieczeństwo polityczne Rzeczypospolitej Polskiej. Warszawa 2004 2. Holin C.R. Browne D., Palmer E. „Przestępczość wśród młodzieży. Zjawiska diagnozowane i profilaktyka” Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2008r. 3. Siemaszko A., Gruszczyńska B., Marczewski M., „Atlas przestępczości w Polsce 4” Oficyna Naukowa 2009r. 4. Zbigniew Rau „Problematyka prowadzenia pracy operacyjnej Policji a bezpieczeństwo prawne policjanta i prokuratora” – Prokurator nr 1 z 2007r. 5. Stefan Czarnecki, „Analiza kryminalna – narzędzie pracy Policji” – Prokurator nr 1 z 2007r. 6. Monika Kleinowska „Podśluch operacyjny i prowokacja policyjna” – Prokuratura i Prawo nr 3 z 2004r. 7. Dorota Koczorkiewicz „Uprawnienie Policji do uzyskiwania informacji” – Prokurator nr 2-3 z 2008r. 8. Piotr Kosmaty „ podśluch pozaprocesowy (operacyjny)” – Prokurator nr 2-3 z 2008r. 9. Wojciech Kurowski „ Pojęcie organizacji przestępczej i przestępczości zorganizowanej” – Prokuratura i Prawo nr 1 z 2006r. 10. Wojciech Filipkowski „ Internet – przestępcza gałąź gospodarki” – Prokurator nr 1 z 2007r. W. Malendowski, Polityka bezpieczeństwa RP. Uwarunkowania, strategie, kierunki działania. Poznań 1998 11. Błachut J. „Problemy związane z pomiarem przestępczości”, Wolters Kluwer Polska OFICYNA 2007r. 	

12. Gołębiowski J. „Praca operacyjna w zwalczaniu przestępczości zorganizowanej”, WAiP 2008r.
13. Krajeński K. „Nauki penalne wobec problemów współczesnej przestępczości” Wolters Kluwer Polska OFICYNA 2007r.
14. Mądrzejowski W. „Przestępczość zorganizowana. System zwalczania”, WAiP 2008r. R. Jakubczak, J. Flis, Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku: Wyzwania i strategie, Warszawa 2006.
15. W. Fehler (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Wydawnictwo Naukowe Grado, Toruń 2005.
16. J. Gołębiowski, Bezpieczeństwo narodowe RP, Myśl Wojskowa nr 3(608), Warszawa 2000.
17. S. Koziej, Kierowanie bezpieczeństwem narodowym, Skrypt internetowy, Warszawa 2008, www.koziej.pl.
18. S. Koziej, Środowisko bezpieczeństwa, Skrypt internetowy, Warszawa 2008, www.koziej.pl.
19. S. Koziej, Kierowanie reagowaniem kryzysowym, Myśl Wojskowa nr 1(606), Warszawa 2000M. Malec, Percepcja bezpieczeństwa: definicje, wymiary, paradygmaty, MON Departament Polityki Obronnej, Warszawa 2006.
20. A. Skrabacz, Organizacje pozarządowe wobec wyzwań i zagrożeń bezpieczeństwa narodowego Polski w XXI wieku, MON, Departament Wychowania i Promocji Obronności, Warszawa 2006.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	S	N
Udział w praktykach zawodowych	432	432
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	24	24
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	24	24
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	480	480
Punkty ECTS za przedmiot:	16	16

Uwagi: