

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu



A K C E P T U J Ę
DZIEKAN

.....
(pieczęć data i podpis)

SYLABUS PRZEDMIOTU:

Nazwa przedmiotu:	Praktyka zawodowa													
Kod przedmiotu:														
Charakter przedmiotu:	obowiązkowy													
Wydział:														
Kierunek:	Bezpieczeństwo Narodowe													
Poziom kształcenia:	Studia I stopnia													
Specjalność:	Specjalność wojskowa													
Semestr realizacji przedmiotu:	VI													
Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Forma studiów													
	Stacjonarne						Niestacjonarne							
	Forma zajęć													
	Praktyka zawodowa						Praktyka zawodowa							
	BK					N	Σ	BK					N	Σ
	W	C		K	W			C		K				
		S	T			S	T							
Semestr VI	0	6	0	6	108	120	0	6	0	6	108	120		

Efekty uczenia się:		Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK¹	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)
Umiejętności²:			
1	Umie ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi płaszczyznami bezpieczeństwa, organizacją systemów obronnych, ochronnych i ratowniczych, likwidacją skutków uderzeń oraz działań w sytuacjach kryzysowych	S_U05	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk

¹ EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

² W odniesieniu do praktyk zawodowych w sylabusie nie ujmuje się efektów uczenia się z zakresu wiedzy.

2	Potrafi rozpoznawać i identyfikować współczesne zagrożenia bezpieczeństwa narodowego o charakterze militarnym oraz pozamilitarnym (zagrożenia asymetryczne). Ocenia organizacje ochrony i obrony narodowej, także o charakterze niekonwencjonalnym	S_U09	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
3	Potrafi analizować i stosować procedury działań odnośnie zabezpieczania i uzupełniania wojsk, realizacji zaopatrzenia materiałowo-technicznego, uwzględniając infrastrukturę wojskową i procedury prawno-organizacyjne	S_U12	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
4	Potrafi asystować i pomagać we wszystkich działaniach związanych z różnymi stanowiskami powiązаныmi z zadaniami dotyczącymi służby wojskowej na wielu płaszczyznach	S_U19	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
Kompetencje społeczne:			
1	Rozumie konieczność przedstawiania i obrony własnych poglądów dotyczących zjawisk o charakterze militarnym oraz działań obronnych, ochronnych, zapobiegawczych i kontrolnych w obszarze służby wojskowej	S_K034	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
2	Ma świadomość zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia osób i mienia (także wojskowego) w ramach wyznaczonych stanowisk powiązanych z obszarem służby wojskowej, zwalczaniem jednostek wroga, minimalizacji skutków ataków	S_K06	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
Metody dydaktyczne:	Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji		
	Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji		
	Konsultacje		
PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ			
Kierunek studiów: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE			
Specjalność: SPECJALNOŚĆ WOJSKOWA			
Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE			
Ćwiczenia praktyczne:			
Ćwiczenia realizowane w sali (C/S):			
1	<p>Ćwiczenie 1: Zasady realizacji praktyk podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku - termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk - termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk - termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia <p>Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów - omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej 	2	2

	Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk		
2	Ćwiczenie 2: Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu kształcenia i sposobów osiągania efektów kształcenia w czasie praktyk zawodowych Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowych dokumentacji potwierdzających zrealizowane praktyki	2	2
3	Ćwiczenie 3: Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej. Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.	2	2
RAZEM		6	6

ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, specjalność policyjna realizowana jest na IV, V oraz V semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studenci po V semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 4 tygodni – 27 godzin tygodniowo. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca VI semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 108 godzin w semestrze.
3. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczonego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce.
4. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni.
5. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki.
6. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów.
7. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki.
8. TREŚCI PRAKTYKI
 - a) Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
 - b) Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
 - c) Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
 - d) Zdobycie praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniem obronności państwa:
 - tworzenie oraz redagowanie planu reagowania kryzysowego
 - czynny udział w realizacji miesięcznych planów doskonalenia zawodowego, będącego narzędziem, podnoszącym jakość funkcjonowania wojska
 - organizacja ćwiczeń poszczególnych służb, związanych z obronnością państwa i obroną cywilną
 - tworzenie procedur dotyczących funkcjonowania w podmiotach o charakterze wojskowym
 - zastosowanie zasad naboru pracowników w służbach ochrony bezpieczeństwa publicznego
 - zastosowanie zasad ochrony bezpieczeństwa społecznego
 - wykorzystanie znajomości psychologicznych mechanizmów pracy na wybranych stanowiskach
 - zapoznanie się z dokumentami tworzonymi w celu realizacji zadań związanych z obroną państwa w strukturach wojskowych

<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie oraz redagowanie planu reagowania kryzysowego czynny udział w realizacji miesięcznych planów doskonalenia zawodowego, będącego narzędziem, podnoszącym jakość funkcjonowania wojska • organizacja ćwiczeń poszczególnych służb, związanych z obronnością państwa i obroną cywilną. <p>e) Poszerzenie wiedzy o własnych możliwościach, silnych i słabych stronach, a w związku z tym i szansach na rynku pracy.</p> <p>f) Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki</p> <p>9. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”.</p>	
MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktury Obrony Cywilnej i Obrony terytorialnej 2. Jednostki i Struktury Wojska Polskiego (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych). 3. Jednostki administracyjne województwa, powiatu, miasta których działalność dotyczy obrony cywilnej i obrony terytorialnej 4. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z opiekunem 	
ZADANIA ZAKŁADU PRACY	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk. 2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki. 3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Celach praktyk” i ich kontrolowanie. 4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań. 5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów. 6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”. 	
Forma zaliczenia przedmiotu:	ZALICZENIE Z OCENĄ
Warunki zaliczenia praktyki:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi) . 2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki. 3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/ kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć. 4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach. 5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami. 6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. 7. W zależności od typu placówki wskazane jest by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk.
Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Targowski, (red.), Obrona Polski dziś i jutro. Warszawa 1995 2. B. Balcerowicz Sojusz a obrona narodowa. Warszawa 1999 3. B. Balcerowicz, Bezpieczeństwo polityczne Rzeczypospolitej Polskiej. Warszawa 2004 4. W. Malendowski, Polityka bezpieczeństwa RP. Uwarunkowania, strategie, kierunki działania. Poznań 1998 5. R. Jakubczak, J. Flis, Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku: Wyzwania i strategie, Warszawa 2006. 6. W. Fehler (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Wydawnictwo Naukowe Grado, Toruń 2005. 7. J. Gołębiewski, Bezpieczeństwo narodowe RP, Myśl Wojskowa nr 3(608), Warszawa 2000. 8. S. Koziej, Bezpieczeństwo narodowe i obronność RP, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 1996. 9. S. Koziej, Kierowanie obroną narodową, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 1997. 10. S. Koziej, Kierowanie bezpieczeństwem narodowym, Skrypt internetowy, Warszawa 2008, www.koziej.pl. 11. S. Koziej, Środowisko bezpieczeństwa, Skrypt internetowy, Warszawa 2008, www.koziej.pl. 12. S. Koziej, Kierowanie reagowaniem kryzysowym, Myśl Wojskowa nr 1(606), Warszawa 2000M. Malec, Percepcja bezpieczeństwa: definicje, wymiary, paradygmaty, MON Departament Polityki 	

Obronnej,
Warszawa 2006.

13. M. Gąska, Kompetencje organów władzy wykonawczej w dziedzinie obronności państwa i sił zbrojnych. AON, Warszawa 2002.
14. M. Huzarski, Zmienne podstawy bezpieczeństwa i obronności państwa, AON, Warszawa 2009.
15. R. Jakubczak, Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP. Podręcznik dla studentek i studentów, Dom Wydawniczy Bellona, Warszawa 2004.
16. C. Rutkowski, Zarządzanie strategiczne na drodze ku zmianie paradygmatu, AON, Warszawa 2003.
17. A. Skrabacz, Organizacje pozarządowe wobec wyzwań i zagrożeń bezpieczeństwa narodowego Polski w XXI wieku, MON, Departament Wychowania i Promocji Obronności, Warszawa 2006.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	S	N
Udział w praktykach zawodowych	108	108
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	6	6
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	6	6
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	120	120
Punkty ECTS za przedmiot:	4	4

Uwagi: