

**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu



**AKCEPTUJĘ**  
DZIEKAN

.....  
(data i podpis)

**SYLABUS PRZEDMIOTU:**

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Praktyka zawodowa											
<b>Kod przedmiotu:</b>												
<b>Charakter przedmiotu:</b>	obowiązkowy											
<b>Wydział:</b>	Studiów Społecznych w Poznaniu											
<b>Kierunek:</b>	Psychologia											
<b>Poziom kształcenia:</b>	Studia II stopnia											
<b>Specjalność:</b>	Nie dotyczy											
<b>Semestr realizacji przedmiotu:</b>	2											
<b>Wymagania wstępne:</b>	Znajomość podstawowych zagadnień z przedmiotów wprowadzających, których problematyka będzie przydatna podczas odbywania praktyki zawodowej											
<b>Liczba godzin zajęć dydaktycznych</b>	<b>Forma studiów</b>											
	<b>Stacjonarne</b>						<b>Niestacjonarne</b>					
	<b>Forma zajęć</b>											
	Praktyka zawodowa						Praktyka zawodowa					
semestr nr II	BK						BK					
	W	C		K	N	Σ	W	C		K	N	Σ
		S	T					S	T			
0	6	0	6	108	120	0	6	0	6	108	120	

<b>Efekty uczenia się:</b>		<b>Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK<sup>1</sup></b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)</b>
<b>Umiejętności<sup>2</sup>:</b>			
1	Potrafi stosować różnorodne profesjonalne techniki, narzędzia i aparatury badawcze oraz metody, procedury i specjalistyczne umiejętności do realizacji zadań praktycznych związanych z zakresem kierunku psychologia	K_U03	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
2	Umie samodzielnie planować własne uczenie się, organizować swoją pracę, a także rozwiązywać problemy zawodowe z zakresu	K_U16	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się

<sup>1</sup> EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

<sup>2</sup> W odniesieniu do praktyk zawodowych w sylabusie nie ujmuje się efektów uczenia się z zakresu wiedzy.

	działalności psychologicznej, wykorzystując profesjonalne metody, techniki i narzędzia		zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
3	Potrafi praktycznie wykorzystywać profesjonalne umiejętności kierowania procesami bezpieczeństwa w kontekście interwencji psychologicznych, działań pomocowych i badawczych	K_U18	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
4	Umie asystować i pomagać we wszystkich specjalistycznych działaniach psychologicznych, powiązanych z różnymi stanowiskami	K_U19	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk

#### Kompetencje społeczne:

1	Ma świadomość wagi profesjonalnego wykonywania obowiązków zawodowych, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, dbając o dorobek i tradycje zawodu, oraz konsekwentnie projektuje i realizuje działania psychologiczne	K_K07	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
2	Ma świadomość znaczenia działania w sposób przedsiębiorczy i profesjonalny (zarówno indywidualnie, jak i grupowo), inicjonowania działań na rzecz interesu publicznego, wypełniania zobowiązań społecznych, wykorzystując wiedzę z zakresu różnych dziedzin nauki	K_K08	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk

#### Metody dydaktyczne:

Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji
Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji
Konsultacje

### PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kierunek studiów: PSYCHOLOGIA

Specjalność: wszystkie

Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE

#### Ćwiczenia praktyczne:

##### Ćwiczenia realizowane w sali (C/S):

1	<p>Ćwiczenie 1. Zasady realizacji praktyk podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku</li> <li>- termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk</li> <li>- termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk</li> <li>- termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia</li> </ul> <p>Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów</li> <li>- omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej</li> </ul> <p>Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk</p>	2	2
2	Ćwiczenie 2. Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich	2	2

	Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu kształcenia i sposobów osiągnięcia efektów kształcenia w czasie praktyk zawodowych Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowych dokumentacji potwierdzających zrealizowane praktyki		
3	Ćwiczenie 3. Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej. Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.	2	2
RAZEM		6	6

### ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa na kierunku psychologia, realizowana jest na II semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studenci po I semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 108 godzin. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca II semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 108 godzin
3. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczonego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce.  
Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni.
4. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki.
5. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego wyższe wykształcenie psychologiczne oraz pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów.
6. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki.
7. TREŚCI PRAKTYKI
  - a) Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
  - b) Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
  - c) Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
  - d) Zdobywanie praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniem psychologii:
    - zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów psychologicznych oraz prowadzonej dokumentacji
    - konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań
    - zdobycie profesjonalnych umiejętności w zakresie wykorzystywania prawnych podstaw prowadzenia działalności podmiotu
    - analiza potrzeb członków organizacji i wykorzystywanie profesjonalnych technik psychologicznych
    - uzyskanie umiejętności profesjonalnych właściwych dla danego podmiotu
  - e) Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki
8. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”.

### MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

1. Młodzieżowe ośrodki wychowawcze.
2. Młodzieżowe ośrodki socjoterapii.

3. Pogotowia opiekuńcze.
4. Zakłady karne.
5. Zakłady poprawcze.
6. Świetlice i kluby terapeutyczne.
7. Schroniska dla nieletnich.
8. Policyjne Izby Dziecka.
9. Policja, odpowiednie komórki/wydziały.
10. Przychodnie psychologiczne i gabinety psychologiczne
11. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
12. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu kierunku studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

#### **ZADANIA ZAKŁADU PRACY**

1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk, którym zgodnie z regulaminem praktyk może być „*wyłącznie zatrudniony w danej placówce psycholog*”.
2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki.
3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Celach praktyk” i ich kontrolowanie.
4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań.
5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów.
6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”.

#### **Forma zaliczenia przedmiotu:**

#### **ZALICZENIE**

#### **Warunki zaliczenia praktyki:**

1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi).
2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki.
3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/ kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć.
4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach.
5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami.
6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.
7. W zależności od typu placówki wskazane jest by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk.

#### **Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:**

1. Aronson E., Człowiek - istota społeczna, Warszawa 2002
2. Bartosz B., Keplinger A., Straś-Romanowska M., Transgresje - innowacje – twórczość. Wrocław 2011
3. Chodkiewicz J., Gąsior K. (red.). Wybrane zagadnienia psychologii alkoholizmu. Warszawa 2013
4. Doliński D., Błaszczak W. (red.), Dynamika emocji\_ Teoria i praktyka. Warszawa 2011
5. Hall C., Lindzey G., Campbell J., Teorie osobowości, Warszawa 2012
6. Harwas-Napierała B., Trempała J.(red.), Psychologia rozwoju człowieka, T. 3 Rozwój funkcji psychicznych, Warszawa 2014
7. Hołyst B., Psychologia kryminalistyczna. Warszawa 2009
8. Hołyst B., Wiktymologia. Warszawa 2011
9. Izdebski H., Doktryny Polityczno – Prawne. Warszawa 2012
10. Leich A., Maynard M., Lider doskonały. Poznań 2001
11. Marczevska-Rytko M., Demokracja elektroniczna. Kontrowersje i dylematy. Lublin 2013
12. Margasiński A., Probuca D. (pod red.), Etyka. Psychologia. Psychoterapia, Kraków 2004
13. Muszyński J., Procedury zarządzania w partiach politycznych. Toruń 2008
14. Muszyński J., Społeczeństwo informacyjne. Szkice politologiczne. Toruń 2006

15. Nowak M.G., Społeczeństwo, państwo, polityka prawo oraz w Europie i świecie. Polska w Europie i świecie. Poznań 2003
16. Perkowska B. (pod red.), Polityka medialna instytucji. Warszawa 2009
17. Piechowiak M., Hliwa R., Międzynarodowy pakt praw osobistych i politycznych. Poznań 2001

**Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)**

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	S	N
Udział w praktykach zawodowych	108	108
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	6	6
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	6	6
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	120	120
<b>Punkty ECTS za przedmiot:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Uwagi:**