

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu



AKCEPTUJĘ
DZIEKAN

.....
(data i podpis)

SYLABUS PRZEDMIOTU:

Nazwa przedmiotu:	Praktyka zawodowa														
Kod przedmiotu:															
Charakter przedmiotu:	obowiązkowy														
Wydział:	Studiów Społecznych w Gdańsku														
Kierunek:	Bezpieczeństwo Wewnętrzne														
Poziom kształcenia:	Studia I stopnia														
Specjalność:	wszystkie														
Semestr realizacji przedmiotu:	II														
Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Forma studiów														
	Stacjonarne						Niestacjonarne								
	Forma zajęć														
	Praktyka zawodowa						Praktyka zawodowa								
	BK						N	Σ	BK						
	W	C				K			W	C				N	Σ
		S	T							S	T				
Semester II	0	6	0	6	108	120	0	6	0	6	108	120			

Efekty uczenia się:		Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK¹	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)
Umiejętności²:			
1	Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi problemami i obszarami bezpieczeństwa, analizy otoczenia; potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne i systemy informatyczne, wspomagające procesy podejmowania decyzji	K_U05	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
2	Umie planować i realizować proces własnego uczenia się, podejmować standardowe działania mające na celu niwelowanie problemów w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego	K_U08	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk

¹ EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

² W odniesieniu do praktyk zawodowych w sylabusie nie ujmuję się efektów uczenia się z zakresu wiedzy.

3	interpretuje i stosuje przepisy prawne, szczególnie w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego; potrafi identyfikować błędy i zaniedbania w praktyce	K_U16	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
4	Potrafi asystować i pomagać we wszystkich działaniach związanych z różnymi stanowiskami i funkcjami powiązanych z zadaniami dotyczącymi problematyki bezpieczeństwa narodowego	K_U24	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
5	Potrafi wykorzystać praktyczną umiejętność zbierania danych oraz przygotować i ocenić dokumentację powiązaną z praktyką i działalnością w zakresie zarządzania bezpieczeństwem na różnych poziomach, logistyki transportu i komunikowania oraz zarządzania kryzysowego, uwzględniając obowiązujące normy	K_U19	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk

Kompetencje społeczne:

1	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań w zakresie problematyki bezpieczeństwa wewnętrznego	K_K02	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
2	Jest przygotowany do praktycznego wykorzystywania umiejętności przedsiębiorczych, inicjonowania działań na rzecz interesu publicznego, w zakresie działań związanych z problematyką bezpieczeństwa wewnętrznego	K_K08	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk

Metody dydaktyczne:

Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji
Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji
Konsultacje

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kierunek studiów: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

Specjalność: wszystkie

Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE

Ćwiczenia praktyczne:

Ćwiczenia realizowane w sali (C/S):

1	<p>Ćwiczenie 1: Zasady realizacji praktyk podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku - termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk - termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk - termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia <p>Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów 	2	2
---	--	---	---

	- omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk		
2	Ćwiczenie 2: Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu kształcenia i sposobów osiągania efektów kształcenia w czasie praktyk zawodowych Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowych dokumentacji potwierdzających zrealizowane praktyki	2	2
3	Ćwiczenie 3: Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej. Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.	2	2
RAZEM		6	6

ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa na kierunku bezpieczeństwo narodowe, realizowana jest na II i III semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studenci po I semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 4 tygodni – 27 godzin tygodniowo. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca II semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 108 godzin
3. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczonego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce.
4. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni.
5. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki.
6. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów.
7. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki.
8. TREŚCI PRAKTYKI
 - a) Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
 - b) Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
 - c) Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
 - d) Zdobycie praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniem bezpieczeństwa narodowego:
 - obserwacja wdrażania procedur, dotyczących ochrony ładu prawnego oraz bezpieczeństwa w różnych płaszczyznach aktywności obywateli.
 - pomoc w tworzeniu oraz przygotowywaniu dokumentów dotyczących bezpieczeństwa narodowego w wybranych jego obszarach, czynny udział w realizacji ćwiczeń, symulacji itp.
 - aktywne uczestnictwo podczas kierowania działaniami w trakcie realizacji zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa narodowego.
 - e) Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki
9. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”.

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

1. Organy administracji rządowej i samorządowej

2. Służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony ładu i porządku publicznego (m.in. Policja Państwowa, Służba Więzienna, Straż Miejska, Straż Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego, Służba Celna, Straż Graniczna, Straż Ochrony Kolei, Obrona Cywilna).
3. Służby ratunkowe (Państwowa Straż Pożarna, pogotowia ratunkowe, Ochotnicze Straże Pożarne)
4. Ośrodki dla uchodźców
5. Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej
6. Jednostki i Struktury Wojska Polskiego (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych).
7. Jednostki administracyjne województwa, powiatu, miasta których działalności dotyczy bezpieczeństwa narodowego
8. Służby zapewnienia bezpieczeństwa (BHP, P.poż, Sanepid, Służby weterynaryje itp)
9. Podmioty gospodarcze realizujące zadania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa
10. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu kierunku studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

ZADANIA ZAKŁADU PRACY

1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk.
2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki.
3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Zadaniach praktykanta” i ich kontrolowanie.
4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań.
5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów.
6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”.

Forma zaliczenia przedmiotu:

ZALICZENIE Z OCENĄ

Warunki zaliczenia praktyki:

1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi) .
2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki.
3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/ kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć.
4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach.
5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami.
6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.
7. W zależności od typu placówki wskazane jest by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk.

Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:

1. Barnaszewski B., Źródła kryzysów i konfliktów. Czynniki endogenne i egzogenne warunkujące kryzysy, Toruń 2011
2. Chęłpa S., Psychologia konfliktów, Lewin Kłodzki 2004
3. Jakubczak R, Flis J., Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku. Wyzwania i strategie, Bellona, Warszawa 2006.
4. P. Tyrała p., Zarządzanie kryzysowe, ryzyko, bezpieczeństwo, obronność, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2001.
5. Ustawy z zakresu zarządzania kryzysowego, klęskach i stanach nadzwyczajnych, itp.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	S	N
Udział w praktykach zawodowych	108	108
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	6	6
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	6	6

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	120	120
Punkty ECTS za przedmiot:	4	4
Uwagi:		