

**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu



**A K C E P T U J Ę**  
**D Z I E K A N**

.....  
(pieczęć data i podpis)

**SYLABUS PRZEDMIOTU:**

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Praktyka zawodowa													
<b>Kod przedmiotu:</b>														
<b>Charakter przedmiotu:</b>	obowiązkowy													
<b>Wydział:</b>														
<b>Kierunek:</b>	Bezpieczeństwo narodowe													
<b>Poziom kształcenia:</b>	Studia I stopnia													
<b>Specjalność:</b>	wszystkie													
<b>Semestr realizacji przedmiotu:</b>	II													
<b>Wymagania wstępne:</b>	Znajomość podstawowych zagadnień z przedmiotów wprowadzających, których problematyka będzie przydatna podczas odbywania praktyki zawodowej													
<b>Liczba godzin zajęć dydaktycznych</b>	<b>Forma studiów</b>													
	<b>Stacjonarne</b>						<b>Niestacjonarne</b>							
	<b>Forma zajęć</b>													
	Praktyka zawodowa						Praktyka zawodowa							
	BK					N	Σ	BK					N	Σ
	W	C		K	W			C		K				
		S	T			S	T							
Semestr II	0	6	0	6	108	120	0	6	0	6	108	120		

<b>Efekty uczenia się:</b>		<b>Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK<sup>1</sup></b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)</b>
<b>Umiejętności<sup>2</sup>:</b>			
1	Umie stosować podstawowe techniki, narzędzia i aparatury badawcze oraz metody, procedury do realizacji zadań praktycznych związanych z zakresem kierunku bezpieczeństwo narodowe	K_U02	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
2	Potrafi ocenić przydatność podstawowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi problemami i obszarami bezpieczeństwa,	K_U05	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się

<sup>1</sup> EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

<sup>2</sup> W odniesieniu do praktyk zawodowych w sylabusie nie ujmuje się efektów uczenia się z zakresu wiedzy.

	analizy otoczenia; potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne i systemy informatyczne, wspomagające procesy podejmowania decyzji		zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
3	Potrafi asystować i pomagać w prostych działaniach związanych z różnymi stanowiskami i funkcjami powiązanych z zadaniami dotyczącymi problematyki bezpieczeństwa narodowego	K_U09	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
1	Jest przygotowany do współpracy i współdziałania z innymi - specjalistami i niespecjalistami - zarówno podczas pracy indywidualnej, jak i zespołowej, w tym także podczas realizacji projektów społecznych	K_K05	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
2	Jest przygotowany do praktycznego wykorzystywania umiejętności przedsiębiorczych, inicjonowania działań na rzecz interesu publicznego, w zakresie działań związanych z problematyką bezpieczeństwa narodowego	K_K08	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
<b>Metody dydaktyczne:</b>	Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji		
	Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji		
	Konsultacje		
<b>PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ</b>			
<b>Kierunek studiów: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE</b>			
<b>Specjalność: nie dotyczy</b>			
<b>Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE</b>			
<b>Ćwiczenia praktyczne</b>			
<b>Ćwiczenia realizowane w Sali (C/S)</b>			
1	<p>Ćwiczenie 1: Zasady realizacji praktyk, podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku</li> <li>- termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk</li> <li>- termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk</li> <li>- termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia</li> </ul> <p>Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów</li> <li>- omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej</li> </ul> <p>Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk</p>	2	2
2	<p>Ćwiczenie 2: Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu uczenia się i sposobów osiągania efektów uczenia się w czasie praktyk zawodowych</p> <p>Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk</p> <p>Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowej dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyki</p>	2	2
3	Ćwiczenie 3: Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych	2	2

Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej. Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.		
	<b>RAZEM</b>	<b>6   6</b>

### **ORGANIZACJA PRAKTYKI**

1. Praktyka zawodowa na kierunku bezpieczeństwo narodowe, realizowana jest na II semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studenci po I semestrze odbywają praktykę zawodową I etapu w wymiarze 4 tygodni – 27 godzin tygodniowo. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca II semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 108 godzin.
3. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczonego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce.
4. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni.
5. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki.
6. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów.
7. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki.
8. **TREŚCI PRAKTYKI**
  - a) Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
  - b) Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
  - c) Nabywanie umiejętności dotyczących warsztatu pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
  - d) Zdobywanie praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniem bezpieczeństwa narodowego:
    - obserwacja wdrażania procedur, dotyczących ochrony ładu prawnego oraz bezpieczeństwa w różnych płaszczyznach aktywności obywateli;
    - pomoc w tworzeniu oraz przygotowywaniu dokumentów dotyczących bezpieczeństwa narodowego w wybranych jego obszarach, czynny udział w realizacji ćwiczeń, symulacji itp.;
    - aktywne uczestnictwo podczas kierowania działaniami w trakcie realizacji zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa narodowego.
  - e) Aktywny udział w realizacji bieżących, ważnych zadań z punktu widzenia funkcjonowania placówki.
9. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”.

### **MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK**

1. Organy administracji rządowej i samorządowej.
2. Służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony ładu i porządku publicznego (m. in. Policja Państwowa, Służba Więzienna, Straż Miejska, Straż Gminna, Inspekcja Transportu Drogowego, Służba Celna, Straż Graniczna, Straż Ochrony Kolei, Obrona Cywilna).
3. Służby ratunkowe (Państwowa Straż Pożarna, pogotowia ratunkowe, Ochotnicze Straże Pożarne).
4. Ośrodki dla uchodźców.
5. Regionalne Ośrodki Polityki Społecznej.
6. Jednostki i struktury Wojska Polskiego (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych).
7. Jednostki administracyjne województwa, powiatu, miasta, których działalność dotyczy bezpieczeństwa narodowego.
8. Służby zapewnienia bezpieczeństwa (BHP, P.poż, Sanepid, Służby weterynaryjne itp.).

9. Podmioty gospodarcze realizujące zadania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.
10. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest adekwatny do zakresu kierunku studiów – w uzgodnieniu ze specjalistą ds. praktyk.

### ZADANIA ZAKŁADU PRACY

1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk.
2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki.
3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Treściach praktyk” i ich kontrolowanie.
4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań.
5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów.
6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”.

**Forma zaliczenia przedmiotu:**

**ZALICZENIE Z OCENĄ**

**Warunki zaliczenia praktyki:**

1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi) .
2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki.
3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć.
4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach.
5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami.
6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.
7. W zależności od typu placówki wskazane jest, by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk.

### Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:

1. A. Targowski (red.), Obrona Polski dziś i jutro. Warszawa 1995
2. B. Balcerowicz, Sojusz a obrona narodowa. Warszawa 1999
3. B. Balcerowicz, Bezpieczeństwo polityczne Rzeczypospolitej Polskiej. Warszawa 2004
4. W. Malendowski, Polityka bezpieczeństwa RP. Uwarunkowania, strategie, kierunki działania. Poznań 1998
5. R. Jakubczak, J. Flis, Bezpieczeństwo narodowe Polski w XXI wieku: Wyzwania i strategie, Warszawa 2006.
6. W. Fehler (red. nauk.), Współczesne bezpieczeństwo, Wydawnictwo Naukowe Grado, Toruń 2005.
7. J. Gołębiowski, Bezpieczeństwo narodowe RP, Myśl Wojskowa nr 3(608), Warszawa 2000.
8. S. Koziej, Bezpieczeństwo narodowe i obronność RP, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 1996.
9. S. Koziej, Kierowanie obroną narodową, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 1997.
10. S. Koziej, Kierowanie bezpieczeństwem narodowym, Skrypt internetowy, Warszawa 2008, [www.koziej.pl](http://www.koziej.pl).
11. S. Koziej, Środowisko bezpieczeństwa, Skrypt internetowy, Warszawa 2008, [www.koziej.pl](http://www.koziej.pl).
12. S. Koziej, Kierowanie reagowaniem kryzysowym, Myśl Wojskowa nr 1(606), Warszawa 2000M. Malec, Percepcja bezpieczeństwa: definicje, wymiary, paradygmaty, MON Departament Polityki Obronnej, Warszawa 2006.
13. M. Gąska, Kompetencje organów władzy wykonawczej w dziedzinie obronności państwa i sił zbrojnych. AON, Warszawa 2002.
14. M. Huzarski, Zmienne podstawy bezpieczeństwa i obronności państwa, AON, Warszawa 2009.
15. R. Jakubczak, Obrona narodowa w tworzeniu bezpieczeństwa III RP. Podręcznik dla studentek i studentów, Dom Wydawniczy Bellona, Warszawa 2004.
16. C. Rutkowski, Zarządzanie strategiczne na drodze ku zmianie paradygmatu, AON, Warszawa 2003.
17. A. Skrabacz, Organizacje pozarządowe wobec wyzwań i zagrożeń bezpieczeństwa narodowego Polski w XXI wieku, MON, Departament Wychowania i Promocji Obronności, Warszawa 2006.

### Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)

Obciążenie studenta [h]

S

N

Udział w praktykach zawodowych

108

108

udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	6	6
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	6	6
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	120	120
<b>Punkty ECTS za przedmiot:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Uwagi:</b>		