

Technik archiwista

Kwalifikacje:

EKA.02. Organizacja i prowadzenie archiwum

EKA.03. Opracowywanie materiałów archiwalnych

LP	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Suma godzin w okresie nauczania
Przedmioty ogólnokształcące						
1.	Podstawy przedsiębiorczości	10	10	0	0	20
Łączna ilość godzin		10	10	0	0	20
Przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym						
1.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	28	0	0	0	28
2.	Podstawy prowadzenia archiwum	32	0	0	0	32
3.	Organizowanie archiwum	20	20	20	25	85
4.	Prowadzenie archiwum	20	30	20	30	100
5.	Język obcy zawodowy	0	20	25	0	45
Łączna ilość godzin		100	70	65	55	310
Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym						
1.	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego	0	30	30	0	60
2.	Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zagubienia i kradzieży dokumentacji archiwalnej lub likwidacji jednostki organizacyjnej	10	20	15	15	60

3.	Opracowywanie dokumentacji audiowizualnej	15	15	15	15	60
4.	Gromadzenie dokumentacji na informatycznych nośnikach danych	20	10	30	45	105
5.	Opracowywanie dokumentacji aktowej, technicznej i geodezyjno-kartograficznej	20	20	20	45	105
Łączna ilość godzin		65	95	110	120	390
Łączna liczba kształcenia zawodowego		175	175	175	175	700
Praktyki zawodowe 4 tygodnie = 140 godzin						