

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA

z siedzibą w Poznaniu



AKCEPTUJĘ
DZIEKAN

.....
(pieczęć data i podpis)

SYLABUS PRZEDMIOTU:

Nazwa przedmiotu:	Praktyka zawodowa													
Kod przedmiotu:														
Charakter przedmiotu:	obowiązkowy													
Wydział:														
Kierunek:	Bezpieczeństwo Narodowe													
Poziom kształcenia:	Studia I stopnia													
Specjalność:	BHP i ochrona przeciwpożarowa													
Semestr realizacji przedmiotu:	V													
Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Forma studiów													
	Stacjonarne						Niestacjonarne							
	Forma zajęć													
	Praktyka zawodowa						Praktyka zawodowa							
	BK					N	Σ	BK					N	Σ
	W	C		K	W			C		K				
		S	T			S	T							
Semestr V	0	12	0	12	216	240	0	12	0	12	216	240		

Efekty uczenia się:		Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK¹	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)
Umiejętności²:			
1	Umie analizować i praktycznie stosować procedury bezpieczeństwa dotyczące analizy stanu BHP i analizy wypadków przy pracy	S_U02	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
2	Potrafi analizować i stosować procedury bezpieczeństwa dotyczące projektowania i diagnostyki ergonomicznej oraz potrafi identyfikować i oceniać skutki zagrożenia bezpieczeństwa w zakresie dotyczącym ergonomii	S_U07	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk

¹ EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

² W odniesieniu do praktyk zawodowych w sylabusie nie ujmuje się efektów uczenia się z zakresu wiedzy.

3	Umie asystować i pomagać we wszystkich działaniach związanych z różnymi stanowiskami powiązаныmi ze służbą BHP i bezpieczeństwem pożarowym	S_U10	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
Kompetencje społeczne:			
1	Ma świadomość konieczności wejścia w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, związanych z problematyką pożarową i BHP	S_K04	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
2	Ma świadomość znaczenia praktycznego wykorzystywania umiejętności przedsiębiorczych, inicjonowania działań na rzecz interesu publicznego, w zakresie działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową	S_K08	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
Metody dydaktyczne:	Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji		
	Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji		
	Konsultacje		
PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ Kierunek studiów: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE Specjalność: BHP I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE			
Ćwiczenia praktyczne:			
Ćwiczenia realizowane w sali (C/S):			
1	<p>Ćwiczenie 1: Zasady realizacji praktyk podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku - termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk - termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk - termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia <p>Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów - omówienie zasad zwalniania studentów z praktyk z jednoczesnym zaliczeniem na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego - omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej <p>Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk</p>	4	4
2	<p>Ćwiczenie 2: Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu kształcenia i sposobów osiągania efektów kształcenia w czasie praktyk zawodowych</p> <p>Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk</p> <p>Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowych dokumentacji potwierdzających zrealizowane praktyki</p>	4	4
3	<p>Ćwiczenie 3: Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych</p> <p>Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej.</p>	4	4

Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.		
	RAZEM	12 12
ORGANIZACJA PRAKTYKI		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktyka zawodowa na kierunku bezpieczeństwo narodowe, specjalność <i>BHP i ochrona przeciwpożarowa</i> realizowana jest na IV, V oraz VI semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. 2. Studenci po IV semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 8 tygodni – 27 godzin tygodniowo. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca V semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 216 godzin w semestrze. 3. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczonego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce. 4. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni. 5. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki. 6. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów. 7. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki. 8. TREŚCI PRAKTYKI <ol style="list-style-type: none"> a) Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym. b) Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów. c) Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu. d) Zdobywanie praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniem BHP i ochrony przeciwpożarowej: <ul style="list-style-type: none"> • udział w pracach oceniających ergonomiczną analizę uciążliwości pracy oraz wypadkowości związaną z czynnikiem ludzkim • uczestnictwo w pracach związanych z przeglądami stanu BHP i ochrony przeciwpożarowej – kontrolami, audytami • asystowanie w przygotowywaniu dokumentacji powypadkowej • uczestniczenie w ocenie czynników szkodliwych na stanowiskach pracy • asystowanie w doborze środków ochrony indywidualnej • wykorzystanie metod i technik oceny ryzyka zawodowego e) Poszerzenie wiedzy o własnych możliwościach, silnych i słabych stronach, a w związku z tym i szansach na rynku pracy. f) Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki 9. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”. 		
MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Każdego rodzaju przedsiębiorstwo prywatne lub publiczne, urzędy, ośrodki oraz inne instytucje, w których wyodrębniony jest dział, sekcja lub inna jednostka organizacyjna zajmująca się bezpieczeństwem i higieną pracy. 2. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu ze specjalistą ds. praktyk. 		
ZADANIA ZAKŁADU PRACY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk. 		

2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki.
3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Celach praktyk” i ich kontrolowanie.
4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań.
5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów.
6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”.

Forma zaliczenia przedmiotu: **ZALICZENIE Z OCENĄ**

Warunki zaliczenia praktyki:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi) . 2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki. 3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/ kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć. 4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach. 5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami. 6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. 7. W zależności od typu placówki wskazane jest by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk.
-------------------------------------	---

Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:

1. Bogdan Rączkowski „BHP w praktyce” poradnik dla pracowników służb BHP Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia kadr Sp. z o.o. Gdańsk 2009
2. Zawieska W.,(red).2007. *Ryzyko zawodowe. Metodyczne podstawy oceny.* W-wa Wyd. CIOP.
3. Bory Borysiewicz M., Kasprzyk W., Żurek J., *Zintegrowane oceny ryzyka i zarządzania w obszarach przemysłowych*, CIOP, Warszawa 2001.
4. Romanowska-Słomka I., Słomka A. (2008) *Zarządzanie ryzykiem zawodowym*. Tarbonus. Kraków-Tarnobrzeg.
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity : Dz.U z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. nr 89, poz. 589).
7. Ustawa z dnia 24 czerwca 1983 r. o Społecznej Inspekcji Pracy (Dz. U. nr 35, poz.163 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 1991 nr 81 poz. 351 z późn. zm.)
9. Batogowska A.: Podstawy ergonomii. Wyższa Szkoła Pedagogiczna. Olsztyn 1998.
10. Krause M.: Ergonomia. Praktyczna wiedza o pracującym człowieku i jego środowisku. Śląska Organizacja Techniczna. Katowice 1992.
11. Kurczewski T.J.: System zarządzania bezpieczeństwem pracy, ODiDK, Gdańsk 2000.
12. Olszewski J.: Podstawy ergonomii i fizjologii pracy, AE, Poznań, 1997.
13. Pacholski L.: (red.), Ergonomia, wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań, 1986.
14. Stochmal M. Państwowa Straż Pożarna w systemie bezpieczeństwa państwa. Studium Socjologiczne Wrocław 2015.
15. Romanowska-Słomka I., Słomka A.: Zarządzanie ryzykiem zawodowym, wyd. VI, Kraków – Tarnobrzeg 2008.
16. Smoliński D.: Ocena ryzyka zawodowego, ODiDK, Gdańsk 1999.
17. Wieczorek S.: Podstawy ergonomii. Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej. Rzeszów 1998.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	S	N
Udział w praktykach zawodowych	216	216
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	12	12
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	12	12

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	240	240
Punkty ECTS za przedmiot:	8	8
Uwagi:		

Data i podpis wykładowcy:

Data złożenia sylabusu: