

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu



AKCEPTUJĘ
DZIEKAN

.....
(pieczęć data i podpis)

SYLABUS PRZEDMIOTU:

Nazwa przedmiotu:	Praktyka zawodowa													
Kod przedmiotu:														
Charakter przedmiotu:	obowiązkowy													
Wydział:	Studiów Społecznych w Poznaniu													
Kierunek:	Bezpieczeństwo narodowe													
Poziom kształcenia:	Studia II stopnia													
Specjalność:	Edukacja i promocja bezpieczeństwa z BHP													
Semestr realizacji przedmiotu:	III													
Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Forma studiów													
	Stacjonarne						Niestacjonarne							
	Forma zajęć													
	Praktyka zawodowa						Praktyka zawodowa							
	BK					N	Σ	BK					N	Σ
	W	C		K	W			C		K				
		S	T			S	T							
Semester III	0	6	0	6	108	120	0	6	0	6	108	120		

Efekty uczenia się:		Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK¹	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)
Umiejętności²:			
1	Potrafi wykorzystać umiejętności analizy środowiska pracy z punktu widzenia BHP, przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego, prowadzenia spraw związanych z wypadkami w pracy, przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy	S_U04	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
2	Potrafi wykorzystać umiejętności kierowania i współdziałania w grupach wprowadzających określone projekty promocji bezpieczeństwa	S_U11	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
3	Potrafi szczegółowo przygotować dokumentację z zakresu BHP i	S_U15	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji

¹ EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

² W odniesieniu do praktyk zawodowych w sylabusie nie ujmuje się efektów uczenia się z zakresu wiedzy.

	bezpieczeństwa zakładu pracy, wykorzystując dostępne dane i narzędzia		osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
4	Potrafi asystować i pomagać we wszystkich działaniach związanych z różnymi stanowiskami powiązanych z zadaniami dotyczącymi edukacji i promocji bezpieczeństwa oraz BHP	S_U16	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
Kompetencje społeczne:			
1	Jest przygotowany do wejścia w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej, związanych z problematyką edukacji i promocji bezpieczeństwa oraz BHP	S_K03	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
2	Jest gotów do zarządzania grupą ludzi w projektach edukacyjnych i promocyjnych z zakresu bezpieczeństwa, oceny ryzyka zawodowego oraz BHP	S_K05	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
	Jest przygotowany do praktycznego wykorzystywania umiejętności przedsiębiorcze w zakresie działań związanych z obszarem edukacji i promocji bezpieczeństwa oraz BHP	S_K08	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
Metody dydaktyczne:	Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji		
	Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji		
	Konsultacje		
PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ			
Kierunek studiów: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE			
Specjalność: EDUKACJA I PROMOCJA BEZPIECZEŃSTWA Z BHP			
Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE			
Ćwiczenia praktyczne			
Ćwiczenia realizowane w Sali (C/S)			
1	<p>Ćwiczenie 1: Zasady realizacji praktyk podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku - termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk - termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk - termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia <p>Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów - omówienie zasad zwalniania studentów z praktyk z jednoczesnym zaliczeniem na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego - omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej <p>Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk</p>	2	2
2	<p>Ćwiczenie 2: Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu kształcenia i sposobów osiągania efektów kształcenia w czasie praktyk zawodowych</p>	2	2

	Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowych dokumentacji potwierdzających zrealizowane praktyki		
3	Ćwiczenie 3: Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej. Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.	2	2
RAZEM		6	6

ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa na kierunku bezpieczeństwo narodowe, specjalność *Edukacja i promocja bezpieczeństwa z BHP* realizowana jest na III oraz IV semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studenci po II semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 4 tygodni – 27 godzin tygodniowo. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca III semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 108 godzin w każdym z trzech semestrów.
3. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczanego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce.
4. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni.
5. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki.
6. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów.
7. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki.
8. TREŚCI PRAKTYKI
 - a. Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
 - b. Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
 - c. Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), prowadzenie zajęć, szkoleń, ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi. Wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
 - d. Zdobywanie praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniem bezpieczeństwa zakładu pracy i BHP tj.:
W semestrze III
 - asystowanie i pomoc we wszystkich działaniach operacyjnych służby BHP
 - poznanie systemu zarządzania BHP zgodnego ze specyfiką danego zakładu pracy
 - nauka praktycznej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i ergonomii
 - przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego
 - prowadzenia spraw związanych z wypadkami w pracy
 - przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
 - e. Przygotowanie do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych.
 - f. Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki, wydarzeniach, w szczególności takich jak kursy, szkolenia, konferencje, narady, wyjazdy.
9. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”.

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

1. Każdego rodzaju przedsiębiorstwo prywatne lub publiczne, urzędy, ośrodki oraz inne instytucje, w których wyodrębniony jest dział, sekcja lub inna jednostka organizacyjna zajmująca się bezpieczeństwem i higieną pracy.
2. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu ze specjalistą ds. praktyk.

ZADANIA ZAKŁADU PRACY

1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk.
2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki.
3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Celach praktyk” i ich kontrolowanie.
4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań.
5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów.
6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”.

Forma zaliczenia przedmiotu:

ZALICZENIE Z OCENĄ

Warunki zaliczenia praktyki:

1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi) .
2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki.
3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/ kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć.
4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach.
5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami.
6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.
7. W zależności od typu placówki wskazane jest by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk.

Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:

1. Bogdan Rączkowski „BHP w praktyce” poradnik dla pracowników służb BHP Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia kadr Sp. z o.o. Gdańsk 2009
2. Zawieska W.,(red).2007. *Ryzyko zawodowe. Metodyczne podstawy oceny.* W-wa Wyd. CIOP.
3. Bory Borysiewicz M., Kasprzyk W., Żurek J., *Zintegrowane oceny ryzyka i zarządzania w obszarach przemysłowych*, CIOP, Warszawa 2001.
4. Romanowska-Słomka I., Słomka A. (2008) *Zarządzanie ryzykiem zawodowym*. Tarbonus. Kraków-Tarnobrzeg.
5. Smoliński D., *Ocena ryzyka zawodowego*, OD i DK, Gdańsk 1999.
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity : Dz.U z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. nr 89, poz. 589).
8. Ustawa z dnia 24 czerwca 1983 r. o Społecznej Inspekcji Pracy (Dz. U. nr 35, poz.163 z

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	S	N
Udział w praktykach zawodowych	108	108
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	6	6
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	6	6
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	120	120
Punkty ECTS za przedmiot:	4	4

Uwagi:

Data złożenia sylabusa:

Data i podpis wykładowcy: