

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA

z siedzibą w Poznaniu



AKCEPTUJĘ
DZIEKAN

.....
(data i podpis)

SYLABUS PRZEDMIOTU:

Nazwa przedmiotu:	Praktyka zawodowa													
Kod przedmiotu:														
Charakter przedmiotu:	obowiązkowy													
Wydział:														
Kierunek:	Bezpieczeństwo zdrowotne													
Poziom kształcenia:	Studia I stopnia													
Specjalność:	BHP i OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA													
Semestr realizacji przedmiotu:	V													
Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Forma studiów													
	Stacjonarne						Niestacjonarne							
	Forma zajęć													
	Praktyka zawodowa						Praktyka zawodowa							
	BK					N	Σ	BK					N	Σ
	W	C		K	W			C		K				
		S	T			S	T							
Semestr V	0	12	0	12	216	240	0	12	0	12	216	240		

Efekty uczenia się:		Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK¹	Sposób weryfikacji efektów kształcenia (forma zaliczeń)
Umiejętności²:			
1	Potrafi określać osobowość pracownika w nawiązaniu do jego funkcjonowania w środowisku pracy, wykorzystując zdobyte informacje	S_U05	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
2	Umie analizować i stosować procedury działań na wypadek realnego zagrożenia bezpieczeństwa w zakładzie pracy w określonej sytuacji i na określonym stanowisku, wykorzystując dostępne dane	S_U12	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
3	Potrafi asystować i pomagać we wszystkich działaniach związanych z różnymi stanowiskami powiązanymi ze służbą BHP i ochroną przeciwpożarową	S_U19	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się

¹ EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

² W odniesieniu do praktyk zawodowych w sylabusie nie ujmuje się efektów uczenia się z zakresu wiedzy.

			zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk	
Kompetencje społeczne:				
1	Jest gotowy do wykorzystania wiedzy i umiejętności dających możliwość kontroli warunków pracy i przestrzegania zmieniających się przepisów prawa, także w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Zna zagrożenia ze strony niekorzystnych czynników wewnętrznych i zewnętrznych, dzięki czemu może skutecznie chronić przed ich szkodliwym wpływem wdrażając odpowiednie procedury postępowania w określonych sytuacjach	S_K02	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk	
2	Jest gotowy do pracy w grupie oraz do zarządzania grupą w kontekście zadań powiązanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową w zakładzie pracy, także podczas realizacji projektów społecznych, prozdrowotnych, informacyjnych	S_K06	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk	
3	Jest gotowy do prezentowania postaw promujących bezpieczeństwo, także w aspekcie BHP i ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy oraz profesjonalnego i odpowiedzialnego wykonywania obowiązków zawodnych, dbając o dorobek i tradycje zawodu	S_K07	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk	
Metody dydaktyczne:		Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji		
		Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji		
		Konsultacje		
PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ				
Kierunek studiów: BEZPIECZEŃSTWO ZDROWOTNE				
Specjalność: BHP i OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA				
Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE				
Ćwiczenia praktyczne				
Ćwiczenia realizowane w Sali (C/S)				
1	<p>Ćwiczenie 1: Zasady realizacji praktyk podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku - termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk - termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk - termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia <p>Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów - omówienie zasad zwalniania studentów z praktyk z jednoczesnym zaliczeniem na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego - omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej 	4	4	

	Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk		
2	Ćwiczenie 2: Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu kształcenia i sposobów osiągania efektów kształcenia w czasie praktyk zawodowych Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowych dokumentacji potwierdzających zrealizowane praktyki	4	4
3	Ćwiczenie 3: Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej. Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.	4	4
RAZEM		12	12

ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa na kierunku bezpieczeństwo zdrowotne, specjalność BHP i OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA realizowana jest na IV, V, VI semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studenci po IV semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 8 tygodni – 27 godzin tygodniowo. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca V semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 216 godzin w semestrze.
3. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczonego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce.
4. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni.
5. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki.
6. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego wyższe wykształcenie oraz pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów.
7. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki.
8. Cele praktyki
 - a) Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
 - b) Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
 - c) Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
 - d) Zdobycie praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniem BHP i OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA tj.:
 - asystowanie i pomoc we wszystkich działaniach operacyjnych służby BHP
 - poznanie systemu zarządzania BHP zgodnego ze specyfiką danego zakładu pracy
 - nauka praktycznej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa p.poż.
 - udział w pracach oceniających analizę uciążliwości pracy oraz wypadkowości związaną z czynnikiem ludzkim oraz poziomem zagrożeń pożarowych
 - uczestnictwo w pracach związanych z przeglądami stanu BHP i ochroną p.poż.– kontrolami, audytami;
 - e) Poszerzenie wiedzy o własnych możliwościach, silnych i słabych stronach, a w związku z tym i szansach na rynku pracy.

f) Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki, wydarzeniach, w szczególności takich jak kursy, szkolenia, konferencje, narady, wyjazdy.		
9. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”.		
MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Każdego rodzaju przedsiębiorstwo prywatne lub publiczne, urzędy, ośrodki oraz inne instytucje, w których wyodrębniony jest dział, sekcja lub inna jednostka organizacyjna zajmująca się bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną p.poż. 2. Państwowa Inspekcja Pracy 3. Jednostki straży pożarnej 4. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk. 		
ZADANIA ZAKŁADU PRACY		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk. 2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki. 3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Celach praktyk” i ich kontrolowanie. 4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań. 5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów. 6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”. 		
Forma zaliczenia przedmiotu:	ZALICZENIE	
Warunki zaliczenia praktyki:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi) . 2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki. 3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/ kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć. 4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach. 5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami. 6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. 7. W zależności od typu placówki wskazane jest by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk. 	
Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Koradecka D., Bezpieczeństwo i Higiena Pracy, Centralny Instytut Ochrony Pracy, 2008. 2. Skowrón J., Zapór L., Pośniak M., Szewczyńska M., Lisowski A., Czynniki chemiczne w środowisku pracy, Centralny Instytut Ochrony Pracy 2008. 3. Mikulski R., Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 1999r. 4. Podręcznik strażaka zawodowego/-wybrane rozdziały/Wyd. PSP.Warszawa.2001. 5. Instrukcja/przykładowa/ochrony pożarowej w zakładzie pracy 6. Tabor A., Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy BHP, Wydawnictwo CJ, Kraków 2003. 7. Lis T., Nowacki K., Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy w zakładzie przemysłowym, Wyd. Politechniki Śląskiej, 2005. 8. Abramowski M., <i>BHP 2010 – podręczny zbiór przepisów</i>. Beck Biznes, Warszawa 2010. 9. Stec D., <i>Zasady BHP w praktyce 2010</i>, Wszechnica Podatkowa, Kraków 2010 		
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)		
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	S	N
Udział w praktykach zawodowych	216	216
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	12	12
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	12	12
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	240	240

Punkty ECTS za przedmiot:	8	8
Uwagi:		

Data złożenia sylabusu:

Data i podpis wykładowcy: