

**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu



**AKCEPTUJĘ**  
DZIEKAN

.....  
(data i podpis)

**SYLABUS PRZEDMIOTU:**

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Praktyka zawodowa													
<b>Kod przedmiotu:</b>														
<b>Charakter przedmiotu:</b>	obowiązkowy													
<b>Wydział:</b>														
<b>Kierunek:</b>	Bezpieczeństwo zdrowotne													
<b>Poziom kształcenia:</b>	Studia I stopnia													
<b>Specjalność:</b>	wszystkie													
<b>Semestr realizacji przedmiotu:</b>	III													
<b>Liczba godzin zajęć dydaktycznych</b>	<b>Forma studiów</b>													
	<b>Stacjonarne</b>						<b>Niestacjonarne</b>							
	<b>Forma zajęć</b>													
	<b>Praktyka zawodowa</b>						<b>Praktyka zawodowa</b>							
	<b>BK</b>					<b>N</b>	<b>Σ</b>	<b>BK</b>					<b>N</b>	<b>Σ</b>
	<b>W</b>	<b>C</b>		<b>K</b>	<b>W</b>			<b>C</b>		<b>K</b>				
		<b>S</b>	<b>T</b>			<b>S</b>	<b>T</b>							
Semester III	0	6	0	6	108	120	0	6	0	6	108	120		

<b>Efekty uczenia się:</b>		<b>Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK<sup>1</sup></b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)</b>
<b>Umiejętności<sup>2</sup>:</b>			
1	Potrafi używać języka specjalistycznego, debatować, wyrażać własne opinie, w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku bezpieczeństwo zdrowotne oraz porozumiewać się w sposób klarowny i spójny z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, wykorzystując także zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)	K_U04	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
2	Potrafi realizować szkolenia z zakresu procedur dotyczących zagrożeń bezpieczeństwa zdrowotnego, organizować	K_U09	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się

<sup>1</sup> EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

<sup>2</sup> W odniesieniu do praktyk zawodowych w sylabusie nie ujmuje się efektów uczenia się z zakresu wiedzy.

	swoją pracę, oraz precyzyjnie porozumiewać się z różnymi podmiotami w formie werbalnej, pisemnej i graficznej, wykorzystując język specjalistyczny		zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
3	Potrafi praktycznie wykorzystywać umiejętności kierowania procesami bezpieczeństwa w administracji państwowej i samorządowej, szczególnie w kontekście zarządzania kryzysowego	K_U19	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
4	Potrafi asystować i pomagać we wszystkich działaniach związanych z różnymi stanowiskami powiązаныmi z zadaniami dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowotnego	K_U20	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk
5	Potrafi wykazać się specjalistycznymi umiejętnościami ruchowymi z zakresu wybranych form aktywności fizycznej, powiązаныmi również z promocją zachowań prozdrowotnych oraz działaniami rehabilitacyjnymi i rekonwalescencyjnymi	K_U21	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie weryfikacji osiągnięcia efektu uczenia się zawartej w etapowej karcie przebiegu praktyk

#### Kompetencje społeczne:

1	Jest gotów do kierowania procesami bezpieczeństwa w administracji państwowej i samorządowej, oceny proponowanych rozwiązań, uczestniczenia w pracach grupowych, wykazując umiejętności przywódcze i organizatorskie	K_K06	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
2	Jest przygotowany do profesjonalnego wykonywania obowiązków zawodnych, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy (również w aspekcie sprawności fizycznej), dbając o dorobek i tradycje zawodu, oraz konsekwentnie projektuje i realizuje działania z zakresu bezpieczeństwa zdrowotnego	K_K07	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk

#### Metody dydaktyczne:

Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji  
Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji  
Konsultacje

### PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

**Kierunek studiów: BEZPIECZEŃSTWO ZROWOTNE**

**Specjalność: wszystkie**

**Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE**

#### Ćwiczenia praktyczne

#### Ćwiczenia realizowane w Sali (C/S)

1	<p>Ćwiczenie 1: Zasady realizacji praktyk podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku</li> <li>- termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk</li> <li>- termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk</li> </ul>	2	2
---	--	---	---

	- termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk - omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów - omówienie zasad zwalniania studentów z praktyk z jednoczesnym zaliczeniem na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego - omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk		
2	Ćwiczenie 2: Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu kształcenia i sposobów osiągania efektów kształcenia w czasie praktyk zawodowych Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowych dokumentacji potwierdzających zrealizowane praktyki	2	2
3	Ćwiczenie 3: Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej. Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.	2	2
<b>RAZEM</b>		<b>6</b>	<b>6</b>

### ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa na kierunku bezpieczeństwo zdrowotne, realizowana jest na II i III semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studenci po II semestrze odbywają praktykę zawodową II etapu w wymiarze 4 tygodni – 27 godzin tygodniowo. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić do końca III semestru. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 108 godzin na każdym etapie.
3. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczanego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce.
4. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni.
5. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki.
6. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów.
7. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki.
8. TREŚCI PRAKTYKI
  - a) Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
  - b) Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
  - c) Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
  - d) Zdobycie praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniem bezpieczeństwa zdrowotnego:
    - zdobycie praktycznej wiedzy o źródłach, charakterze i skutkach zagrożeń specyficznych dla danego podmiotu
    - zdobycie umiejętności identyfikowania i oceniania procedur obowiązujących w podmiocie
    - zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie wykorzystywania prawnych podstaw prowadzenia działalności podmiotu
    - uzyskanie umiejętności praktycznych właściwych dla danego podmiotu

- aktywne uczestnictwo podczas kierowania działaniami w trakcie realizacji zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego
  - rozpoznawanie zagadnień bezpieczeństwa zdrowotnego w różnych aspektach
  - określanie obszarów potencjalnych zagrożeń bezpieczeństwa zdrowotnego
- e) Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki
9. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”.

### MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

1. Organy administracji rządowej i samorządowej
  2. Sektory gospodarki oraz instytucje związane z oceną jakości żywności i służby sanitarne.
  3. Przedsiębiorstwa przetwórstwa spożywczego, zakłady zajmujące się pozyskiwaniem, przechowywaniem i dystrybucją żywności oraz żywieniem człowieka.
  4. Zakłady przemysłu spożywczego, zakłady żywienia zbiorowego, laboratoria, instytuty badawcze, zakłady przemysłu farmaceutycznego.
  5. Cukrownie, słodownie, browary, drożdżownie, gorzelnie, winiarnie, piekarnie oraz zakłady chłodnicze, zakłady przetwórstwa mleka i mięsa, zakłady zbożowe i przemysłu ziemniaczanego, zakłady cukiernicze i koncentratów spożywczych, zakłady produkcji kwasów organicznych i preparatów enzymatycznych, ośrodki zajmujące się żywieniem człowieka, zakłady żywienia zbiorowego, publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, zakłady dostarczające żywność dla szpitali i innych jednostek żywienia zbiorowego (catering).
  6. Zespoły ratownictwa medycznego
  7. Szpitalne oddziały ratunkowe
  8. Specjalistyczne służby ratownicze
  9. Organizacje i stowarzyszenia prowadzące akcje ratownicze (GOPR, TOPR WOPR)
  10. Jednostki straży pożarnej
  11. Podmioty zabezpieczające imprezy masowe
  12. Centra powiadamiania ratunkowego
  13. Podmioty gospodarcze i organizacje pozarządowe zajmujące się dietetyką
  14. Przedsiębiorstwa przetwórstwa spożywczego, przestrzegające zasady zdrowego żywienia człowieka.
  15. Gabinety psychologiczne, terapeutyczne pomagające osobom z problemami żywieniowymi.
  16. Podmioty typu fitness
1. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu kierunku studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

### ZADANIA ZAKŁADU PRACY

1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk.
2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki.
3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Celach praktyk” i ich kontrolowanie.
4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań.
5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów.
6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”.

**Forma zaliczenia przedmiotu:**

**ZALICZENIE**

**Warunki zaliczenia praktyki:**

1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi) .
2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki.
3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/ kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć.
4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach.
5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami.
6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.
7. W zależności od typu placówki wskazane jest by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk.

**Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:**

1. Flahe F., Runggldier K., Ratownictwo medyczne. Procedury od A do Z
2. Encyklopedia Pierwszej Pomocy. Wydawnictwo Bellona. Warszawa 2008B. Balcerowicz, Bezpieczeństwo polityczne Rzeczypospolitej Polskiej. Warszawa 2004
3. W. Malendowski, Polityka bezpieczeństwa RP. Uwarunkowania, strategie, kierunki działania. Poznań 1998
4. Grzybowski J, Reissa J: Praktyczna bakteriologia lekarska i sanitarna. Dom Wydawniczy Bellona, Warszawa, 2001
5. Jagielski M: Etiologia, obraz kliniczny i diagnostyka ostrych zakażeń i zarażeń przewodu pokarmowego oraz zatruc pokarmowych. Fundacja Pro Pharmacia Futura, Warszawa 2010
6. Grzymisławski M., Gawęcki J. (red.), Żywnienie człowieka zdrowego i chorego, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.
7. Jarosz M., Bułhak-Jachymczyk B., Normy żywienia człowieka. Podstawy prewencji otyłości i chorób niezakaźnych, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2008.

#### **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)**

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	S	N
Udział w praktykach zawodowych	108	108
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	6	6
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	6	6
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	120	120
<b>Punkty ECTS za przedmiot:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### **Uwagi:**

Data i podpis wykładowcy:

Data złożenia sylabusu: