

---

---

**Warunkiem przyjęcia pracy dyplomowej jest zdanie egzaminów i zaliczenie wszystkich zajęć i studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów oraz uregulowanie przez studenta wszystkich należnych zobowiązań finansowych wobec Uczelni.**

- 1) **Praca dyplomowa** jest składana w dziekanacie lub może zostać wysłana wraz z wymaganymi dokumentami pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru lub zdana w wydziale bliskim zamieszkania.
- 2) **Praca dyplomowa** jest składana w dwóch egzemplarzach w postaci wydruku **dwustronnego** na kartach formatu A4 w **miękkiej oprawie klejonej (nie bindowanej)**.
- 3) Składane prace dyplomowe muszą zawierać:
  - a) **stronę tytułową**, wypełnioną zgodnie z *Zasadami Dyplomowania* (m. in. pełna nazwa wydziału to WYDZIAŁ (STUDIÓW/NAUK) SPOŁECZNYCH W (siedziba Wydziału)) – wzór uzupełnionej strony tytułowej dla każdego z kierunków, poziomu kształcenia oraz formy studiów znajduje się na stronie Uczelni;
  - b) **akceptację promotora** (podpis promotora i data); podpis musi się znaleźć pod nazwiskiem promotora na stronie tytułowej wraz z datą akceptacji pracy dyplomowej, w przypadku braku podpisu w związku z pandemią istnieje możliwość podłączenia e-maila akceptującego pracę i zgodę na jej zdanie;
  - c) spersonalizowane tytuły rozdziałów pracy dyplomowej za wyjątkiem rozdziału metodologicznego. Nazwy rozdziałów muszą zawierać dokładne informacje, jakiego obszaru badań dotyczą. Podsumowując: tytuł każdego rozdziału pracy musi nawiązywać do tematu pracy dyplomowej (oprócz rozdziału metodologicznego);
  - d) **oświadczenie o samodzielności napisania pracy dyplomowej i całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną** – zamieszczone i opatrzone własnoręcznym podpisem w każdym egzemplarzu pracy na ostatniej stronie – wzór oświadczenia znajduje się na stronie Uczelni (Załącznik nr 5 Oświadczenie autora o samodzielnym przygotowaniu pracy). Oświadczenie jest ostatnią numerowaną stroną pracy dyplomowej.
- 4) **Płyta CD** - Oprócz wersji drukowanej student zobowiązany jest wykonać wersję elektroniczną pracy dyplomowej na płycie CD-ROM - w oddzielnym opakowaniu podpisanym imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem pracy (dane te powinny się też znajdować bezpośrednio na samej płycie). Treść pracy powinna być zapisana na płycie w dwóch formatach: Word oraz PDF, które stanowią komplet dokumentów.  
**Na płycie CD musi zostać zamieszczone zeskanowane oraz opatrzone własnoręcznym podpisem oświadczenie o samodzielności napisania pracy dyplomowej i całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną** – (Załącznik nr 5 Oświadczenie autora o samodzielnym przygotowaniu pracy) jako dodatkowy dokument.
- 5) **Streszczenie pracy dyplomowej** – wzór streszczenia znajduje się na stronie Uczelni.
- 6) **Autoreferat pracy dyplomowej** – wzór autoreferatu znajduje się na stronie Uczelni.

Prace muszą spełniać wymagania formalno-prawne oraz edytorskie zgodnie z Zasadami Dyplomowania.

Brak przynajmniej jednego z wyżej wymienionych punktów upoważnia pracownika dziekanatu do nieprzyjęcia pracy dyplomowej.

Termin zasadniczy złożenia pracy dyplomowej wraz z kompletem dokumentów upływa

**30 czerwca br.**

**Opłaty związane z procesem dyplomowania po terminie zasadniczym** (czyli po 30 czerwca br. zgodnie z przepisami umowy o warunkach odpłatności za studia w WSB z siedzibą w Poznaniu):

- oddanie pracy dyplomowej po terminie 30 czerwca najpóźniej do dnia 31 grudnia (i wyznaczenie terminu obrony – 700 zł (§ 5 ust. 3 pkt. 2 umowy o warunkach odpłatności za studia w WSB z siedzibą w Poznaniu);
- opłata za przedłużenie okresu studiów w celu ukończenia pracy dyplomowej – 100 zł za każdy miesiąc przedłużenia studiów (§ 5 ust. 3 pkt. 5 umowy o warunkach odpłatności za studia w WSB z siedzibą w Poznaniu).

Student na podstawie zaliczonego roku studiów ma możliwość przedłużenia okresu studiów w celu ukończenia pracy dyplomowej maksymalnie o okres do 6 miesięcy (od 1 lipca do 31 grudnia).

W tym celu należy złożyć wniosek do Dziekana wraz z informacją, do którego m-ca student chce przedłużyć okres studiów w celu ukończenia pracy dyplomowej – do wniosku należy dołączyć potwierdzenie opłaty (700 zł + 100 zł w zależności od liczby m-cy, na jaki czas student przedłuży studia).

Wniosek należy złożyć do **30 czerwca br.**, po tym terminie wnioski będą rozpatrywane negatywnie, a student zostanie skreślony z listy studentów zgodnie z Regulaminem studiów §47 ust. 1 pkt. 3 za niezłożenie w terminie pracy dyplomowej.

Student ostatniego roku, który nie spełnił wszystkich wymogów dydaktycznych w poszczególnych semestrach, może złożyć wniosek do Dziekana do dnia **07 czerwca br.** o wyznaczenie ostatecznego terminu ich zaliczenia do dnia 30 września danego roku (Regulamin studiów §45). Wyznaczenie ostatecznego terminu zaliczenia ostatnich dwóch semestrów studiów podlega dodatkowej opłacie określonej w umowie (§ 5 ust. 3 pkt. 2c umowy o warunkach odpłatności za studia w WSB z siedzibą w Poznaniu).

#### **Czynności związane z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA):**

- Każda złożona w dziekanacie praca dyplomowa podlega sprawdzeniu w systemie JSA.
- Od wyników raportu zależy, czy student zostanie dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
- Wyniki JSA analizuje promotor. Promotor decyduje o dopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego.
- W razie niewyrażenia zgody przez promotora, student jest zobowiązany do odebrania, poprawienia i ponownego złożenia pracy dyplomowej (złożona praca, która przekracza wskaźnik nie spełnia warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego).
- Jeśli poprawiana praca jest ponownie składana po terminie 30 czerwca br., traktowana jest jako praca złożona po terminie 30 czerwca br. (zasadniczym) z pełnymi konsekwencjami finansowymi do miesiąca złożenia nowej pracy w dziekanacie.

*Przez „przyjęcie” pracy dyplomowej rozumie się złożenie pracy w dziekanacie (przy spełnieniu warunków określonych w § 13 pt. 1-4 Zasad dyplomowania) i pozytywny wynik badania antyplagiatowego (kryterium pozytywnego wyniku jest zaakceptowanie pracy w systemie JSA przez promotora). W przypadku negatywnego wyniku badania antyplagiatowego (kryterium negatywnego wyniku jest brak akceptacji pracy w systemie JSA przez promotora), przyjmuje się, iż student nie złożył pracy.*

#### **Czynności związane z wyznaczeniem terminu egzaminu dyplomowego:**

- Termin egzaminu wyznacza dziekan i powiadamia o nim członków komisji oraz dyplomanta, z wyprzedzeniem 7 dni.
- Dyplomant zostaje powiadomiony o egzaminie dyplomowym poprzez stronę internetową oraz informację na tablicy ogłoszeń wydziału.
- Ponadto dyplomant zostanie poinformowany o wyznaczonym egzaminie dyplomowym drogą mailową. Student zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie e-maila.
- Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail skutkuje brakiem możliwości podejścia w wyznaczonym terminie do egzaminu dyplomowego.