

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu



A K C E P T U J Ę
DZIEKAN WYDZIAŁU
SPOŁECZNYCH W.....

.....
(data i podpis)

SYLABUS PRZEDMIOTU:

Nazwa przedmiotu:	Praktyka zawodowa													
Kod przedmiotu:														
Charakter przedmiotu:	obowiązkowy													
Wydział:	Studiów Społecznych w Poznaniu													
Kierunek:	Psychologia													
Poziom kształcenia:	Studia II stopnia													
Specjalność:	Nie dotyczy													
Semestr realizacji przedmiotu:	2													
Wymagania wstępne:	Znajomość podstawowych zagadnień z przedmiotów wprowadzających, których problematyka będzie przydatna podczas odbywania praktyki zawodowej													
Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Forma studiów													
	Stacjonarne					Niestacjonarne								
	Forma zajęć													
	Praktyka zawodowa					Praktyka zawodowa								
semestr nr II	BK					N	Σ	BK					N	Σ
	W	C		K	W			C		K				
		S	T			S	T							
	0	6	0	6	108	120	0	6	0	6	108	120		

Efekty uczenia się:		Symbol (odniesienie do) EKK	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)
Umiejętności:			
1	Potrafi stosować różnorodne profesjonalne techniki, narzędzia i aparatury badawcze oraz metody, procedury i specjalistyczne umiejętności do realizacji zadań praktycznych związanych z zakresem kierunku psychologia	K_U03	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie poświadczenia przez placówkę odbycia praktyki w wyznaczonym terminie
2	Umie samodzielnie planować własne uczenie się, organizować swoją pracę, a także rozwiązywać problemy zawodowe z zakresu działalności psychologicznej, wykorzystując profesjonalne metody, techniki i narzędzia	K_U16	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie poświadczenia przez placówkę odbycia praktyki w wyznaczonym terminie
3	Potrafi praktycznie wykorzystywać profesjonalne umiejętności kierowania procesami bezpieczeństwa w kontekście	K_U18	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie poświadczenia

	interwencji psychologicznych, działań pomocowych i badawczych		przez placówkę odbycia praktyki w wyznaczonym terminie
4	Umie asystować i pomagać we wszystkich specjalistycznych działaniach psychologicznych, powiązanych z różnymi stanowiskami	K_U19	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie poświadczenia przez placówkę odbycia praktyki w wyznaczonym terminie
Kompetencje społeczne:			
1	Ma świadomość wagi profesjonalnego wykonywania obowiązków zawodowych, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, dbając o dorobek i tradycje zawodu, oraz konsekwentnie projektuje i realizuje działania psychologiczne	K_K07	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
2	Ma świadomość znaczenia działania w sposób przedsiębiorczy i profesjonalny (zarówno indywidualnie, jak i grupowo), inicjonowania działań na rzecz interesu publicznego, wypełniania zobowiązań społecznych, wykorzystując wiedzę z zakresu różnych dziedzin nauki	K_K08	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
Metody dydaktyczne:		Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji	
		Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji	
		Konsultacje	
PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ			
Kierunek studiów: PSYCHOLOGIA			
Specjalność: wszystkie			
Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE			
Ćwiczenia praktyczne:			
Ćwiczenia realizowane w sali (C/S):			
1	<p>Ćwiczenie 1. Zasady realizacji praktyk podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku - termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk - termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk - termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia <p>Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów - omówienie zasad zwalniania studentów z praktyk z jednoczesnym zaliczeniem na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego - omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej <p>Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk</p>	2	2
2	<p>Ćwiczenie 2. Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu kształcenia i sposobów osiągania efektów kształcenia w czasie praktyk zawodowych</p> <p>Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk</p>	2	2

	Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowych dokumentacji potwierdzających zrealizowane praktyki		
3	Ćwiczenie 3. Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej. Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.	2	2
RAZEM		6	6

ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa na kierunku psychologia, realizowana jest na II semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studenci po I semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 108 godzin. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca II semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 108 godzin
3. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczonego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce.
4. Ze względu na charakter praktyki, może być ona odbywana wyłącznie na terenie jednej placówki. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni.
5. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki.
6. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego wyższe wykształcenie psychologiczne oraz pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów.
7. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki.
8. CELE PRAKTYKI
 - a) Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
 - b) Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
 - c) Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
 - d) Zdobywanie praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniem psychologii:
 - zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów psychologicznych oraz prowadzonej dokumentacji
 - konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań
 - zdobycie profesjonalnych umiejętności w zakresie wykorzystywania prawnych podstaw prowadzenia działalności podmiotu
 - analiza potrzeb członków organizacji i wykorzystywanie profesjonalnych technik psychologicznych
 - uzyskanie umiejętności profesjonalnych właściwych dla danego podmiotu
 - e) Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki
9. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”.

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

1. Młodzieżowe ośrodki wychowawcze.
2. Młodzieżowe ośrodki socjoterapii.
3. Pogotowia opiekuńcze.
4. Zakłady karne.
5. Zakłady poprawcze.

6. Świetlice i kluby terapeutyczne.
7. Schroniska dla nieletnich.
8. Policyjne Izby Dziecka.
9. Policja, odpowiednie komórki/wydziały.
10. Przychodnie psychologiczne i gabinety psychologiczne
11. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
12. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu kierunku studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

ZADANIA ZAKŁADU PRACY

1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk, którym zgodnie z regulaminem praktyk może być „*wyłącznie zatrudniony w danej placówce psycholog*”.
2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki.
3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Celach praktyk” i ich kontrolowanie.
4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań.
5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów.
6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”.

Forma zaliczenia przedmiotu:

ZALICZENIE

Warunki zaliczenia praktyki:

1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi).
2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki.
3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/ kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć.
4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach.
5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami.
6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.
7. W zależności od typu placówki wskazane jest by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk.

Student może wystąpić z wnioskiem do opiekuna praktyk o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki z jednoczesnym jej zaliczeniem, jeżeli:

1. Jest pracownikiem w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, a zakres jego obowiązków pracowniczych (służbowych) jest zgodny z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia zawodowego w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem okresu zatrudnienia na danym stanowisku oraz potwierdzony przez pracodawcę zakres obowiązków i odpowiedzialności studiującego pracownika (załącznik nr 4). W przypadku studentów kierunku psychologia należy dodatkowo przedstawić zaświadczenie o realizacji podczas pracy zawodowej studiującego pracownika wymaganych przez Uczelnię obowiązków i czynności zawodowych (załącznik nr 4a), które powinno zostać potwierdzone przez pracodawcę i dołączone do dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych.
2. Wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenia, umowa o dzieło, kontrakt), a przedmiot tej umowy jest zgodny z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem okresu zatrudnienia na danym stanowisku oraz potwierdzony przez pracodawcę zakres obowiązków i odpowiedzialności studiującego pracownika. Przy rozpatrywaniu wniosku o

- zwolnienie z praktyk będzie brany pod uwagę okres zatrudnienia, który rozpoczął się nie wcześniej niż trzy lata przed rozpoczęciem studiów przez studenta.
3. Prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek lub w formie spółki cywilnej, której przedmiot jest zgodny z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia zawodowego w Uczelni Strona 7 z 20 oraz spełnia wymagania programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest przedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem przez studenta kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub umowy spółki (bez danych o kapitale spółki, strukturze udziałów i ich wartości) oraz opisany przez studenta zakres czynności (zadań) wykonywanych w związku z prowadzoną działalnością.
 4. Jest równocześnie studentem lub absolwentem innej szkoły wyższej i w ramach kształcenia odbył lub odbywa praktyki zawodowe, których zadania były/są zgodne z poziomem i kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia zawodowego w Uczelni oraz spełniają wymagania programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest posiadana i przedłożona przez studenta dokumentacja z odbytych praktyk (np. poświadczenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się, wpisy do indeksu, dzienniczek praktyk, teczką praktyk, opinie, zaświadczenia). Podstawą do zaliczenia praktyk mogą być również odpowiednio udokumentowane staże, wyjazdy szkoleniowe i obozy naukowe (w tym zagraniczne).
 8. Jest/był wolontariuszem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) i wykonuje/wykonywał zadania zgodne z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia zawodowego w Uczelni oraz wymaganiami programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest przedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii porozumienia, zawartego pomiędzy korzystającym a wolontariuszem lub, jeśli brak porozumienia, zaświadczenie o świadczeniu usług wolontarystycznych. Data jego zawarcia nie powinna być wcześniejsza niż trzy lata, licząc od daty rozpoczęcia studiów. Ponadto student przedkłada opisany przez siebie zakres czynności (zadań) wykonywanych w ramach wolontariatu.

Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:

1. Aronson E., Człowiek - istota społeczna, Warszawa 2002
2. Bartosz B., Keplinger A., Straś-Romanowska M., Transgresje - innowacje – twórczość. Wrocław 2011
3. Chodkiewicz J., Gąsior K. (red.). Wybrane zagadnienia psychologii alkoholizmu. Warszawa 2013
4. Doliński D., Błaszczak W. (red.), Dynamika emocji_ Teoria i praktyka. Warszawa 2011
5. Hall C., Lindzey G., Campbell J., Teorie osobowości, Warszawa 2012
6. Harwas-Napierała B., Trempała J.(red.), Psychologia rozwoju człowieka, T. 3 Rozwój funkcji psychicznych, Warszawa 2014
7. Hołyst B., Psychologia kryminalistyczna. Warszawa 2009
8. Hołyst B., Wiktymologia. Warszawa 2011
9. Izdebski H., Doktryny Polityczno – Prawne. Warszawa 2012
10. Leich A., Maynard M., Lider doskonały. Poznań 2001
11. Marczevska-Rytko M., Demokracja elektroniczna. Kontrowersje i dylematy. Lublin 2013
12. Margasiński A., Probuska D. (pod red.), Etyka. Psychologia. Psychoterapia, Kraków 2004
13. Muszyński J., Procedury zarządzania w partiach politycznych. Toruń 2008
14. Muszyński J., Społeczeństwo informacyjne. Szkice politologiczne. Toruń 2006
15. Nowak M.G., Społeczeństwo, państwo, polityka prawo oraz w Europie i świecie. Polska w Europie i świecie. Poznań 2003
16. Perkowska B. (pod red.), Polityka medialna instytucji. Warszawa 2009
17. Piechowiak M., Hliwa R., Międzynarodowy pakt praw osobistych i politycznych. Poznań 2001

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	S	N

Udział w praktykach zawodowych	108	108
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	6	6
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	6	6
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	120	120
Punkty ECTS za przedmiot:	4	4
Uwagi:		

Data i podpis wykładowcy:

Data złożenia sylabusu: