

**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu



**A K C E P T U J Ę**  
DZIEKAN WYDZIAŁU .....  
SPOŁECZNYCH W.....

.....  
(data i podpis)

**SYLABUS PRZEDMIOTU:**

<b>Nazwa przedmiotu:</b>	Praktyka zawodowa													
<b>Kod przedmiotu:</b>														
<b>Charakter przedmiotu:</b>	obowiązkowy													
<b>Wydział:</b>	Nauk Społecznych w Poznaniu													
<b>Kierunek:</b>	Psychologia													
<b>Poziom kształcenia:</b>	Studia II stopnia													
<b>Specjalność:</b>	Psychoonkologia													
<b>Semestr realizacji przedmiotu:</b>	III, IV													
<b>Wymagania wstępne:</b>	Znajomość podstawowych zagadnień z przedmiotów wprowadzających, których problematyka będzie przydatna podczas odbywania praktyki zawodowej													
<b>Liczba godzin zajęć dydaktycznych</b>	<b>Forma studiów</b>													
	<b>Stacjonarne</b>						<b>Niestacjonarne</b>							
	<b>Forma zajęć</b>													
	Praktyka zawodowa						Praktyka zawodowa							
semestr nr III	BK					N	Σ	BK					N	Σ
	W	C		K	W			C		K				
		S	T			S	T							
	0	6	0	6	108	120	0	6	0	6	108	120		
Semester nr IV	0	6	0	6	108	120	0	6	0	6	108	120		

<b>Efekty uczenia się:</b>		<b>Symbol (odniesienie do) EPK/EKK/ESK<sup>1</sup></b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)</b>
<b>Umiejętności:</b>			
1	Potrafi stosować różnorodne profesjonalne techniki, narzędzia i aparatury badawcze oraz metody, procedury i specjalistyczne umiejętności do realizacji zadań praktycznych związanych z obszarem psychoonkologii	S_U	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie poświadczenia przez placówkę odbycia praktyki w wyznaczonym terminie
2	Umie samodzielnie planować własne uczenie się, organizować swoją pracę, a także rozwiązywać problemy zawodowe z zakresu działalności psychologicznej, wykorzystując	S_U	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie poświadczenia przez placówkę odbycia

<sup>1</sup> EPK/EKK/ESK – efekty podstawowe uczenia się/efekty kierunkowe uczenia się /efekty specjalnościowe uczenia się (w zależności od semestru, na którym prowadzony jest przedmiot)

	profesjonalne metody, techniki i narzędzia powiązane z psychoonkologią		praktyki w wyznaczonym terminie
3	Potrafi praktycznie wykorzystywać profesjonalne umiejętności kierowania procesami bezpieczeństwa w kontekście interwencji psychologicznych, działań pomocowych i badawczych w obszarze psychoonkologii	S_U	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie poświadczenia przez placówkę odbycia praktyki w wyznaczonym terminie
4	Umie asystować i pomagać w specjalistycznych działaniach psychologicznych, powiązanych z różnymi stanowiskami w obszarze psychoonkologii	S_U	Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie poświadczenia przez placówkę odbycia praktyki w wyznaczonym terminie

#### Kompetencje społeczne:

1	Ma świadomość wagi profesjonalnego wykonywania obowiązków zawodowych, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, dbając o dorobek i tradycje zawodu, oraz konsekwentnie projektuje i realizuje działania psychologiczne	S_K	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk
2	Ma świadomość znaczenia działania w sposób przedsiębiorczy i profesjonalny (zarówno indywidualnie, jak i grupowo), inicjonowania działań na rzecz interesu publicznego, wypełniania zobowiązań społecznych, wykorzystując wiedzę z zakresu różnych dziedzin nauki	S_K	Udział w dyskusjach i konsultacjach podczas praktyk

#### Metody dydaktyczne:

Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji  
Praca indywidualna i w grupach, dyskusje, analizy sytuacji rzeczywistych oraz dokumentacji  
Konsultacje

### PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

**Kierunek studiów: PSYCHOLOGIA**

**Specjalność: Psychoonkologia**

**Studia: STACJONARNE/ NIESTACJONARNE**

#### Ćwiczenia praktyczne

#### Ćwiczenia realizowane w Sali (C/S)

1	<p>Ćwiczenie 1: Zasady realizacji praktyk podstawowe regulacje</p> <p>Zagadnienie 1: Omówienie terminarza praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin złożenia wniosku z wyborem formy realizacji praktyk, omówienie dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku</li> <li>- termin odpowiedzi na wniosek, omówienie sposobów przekazywania informacji i zasad przygotowania dokumentów dotyczących praktyk</li> <li>- termin realizacji praktyk, omówienie czasu trwania praktyk, wymiaru godzinowego, sposobu organizacji czasu realizacji praktyk</li> <li>- termin rozliczenia praktyk, omówienie zasad zaliczenia praktyk, terminów zaliczenia</li> </ul> <p>Zagadnienie 2: Omówienie Regulaminu praktyk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie zasad realizacji praktyk na poszczególnych semestrach studiów</li> <li>- omówienie zasad zwalniania studentów z praktyk z jednoczesnym zaliczeniem na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego</li> <li>- omówienie dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie praktyk zawodowych, omówienie Etapowej karty przebiegu praktyki zawodowej</li> </ul>	4	4
---	--	---	---

	Zagadnienie 3: Przedstawienie sylabusu praktyk		
2	Ćwiczenie 2: Instruktaż z zakresu prowadzenia dokumentacji praktyk studenckich Zagadnienie 1: Omówienie pojęcia efektu kształcenia i sposobów osiągania efektów kształcenia w czasie praktyk zawodowych Zagadnienie 2: Instruktaż uzupełniania Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych, informacja o potencjalnych zadaniach realizowanych w trakcie realizacji praktyk Zagadnienie 3: Przedstawienie przykładowych dokumentacji potwierdzających zrealizowane praktyki	4	4
3	Ćwiczenie 3: Weryfikacja Etapowych kart przebiegu praktyk zawodowych Zagadnienie 1: Indywidualna weryfikacja gotowych Etapowych kart przebiegu praktyki zawodowej. Zagadnienie 2: Omówienie najczęściej występujących błędów i sposobów im przeciwdziałania.	4	4
<b>RAZEM</b>		<b>12</b>	<b>12</b>

### **ORGANIZACJA PRAKTYKI**

1. Praktyka zawodowa na kierunku psychologia, specjalności psychoonkologia realizowana jest na III i IV semestrze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studenci po II semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 4 tygodni – 27 godzin tygodniowo. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca III semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 108 godzin
3. Studenci po III semestrze odbywają praktykę zawodową w wymiarze 4 tygodni – 27 godzin tygodniowo. Praktyka może być realizowana w trybie śródrocznym lub w trybie ciągłym, a jej zakończenie winno nastąpić najpóźniej do końca IV semestru studiów. Dzienna i tygodniowa liczba realizowanych godzin praktyki może być elastyczna zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami czy możliwościami placówki przyjmującej studenta, jednak w sumie musi ona wynosić 108 godzin
4. Do liczby godzin praktyki nie wlicza się czasu przeznaczonego przez studenta na niezbędne przygotowanie się do zajęć w danej placówce.
5. Ze względu na charakter praktyki, może być ona odbywana wyłącznie na terenie jednej placówki. Podstawą podjęcia praktyki jest skierowanie z Uczelni.
6. Praktyka może być realizowana w placówkach o całodobowym trybie pracy, fakt ten jednak nie powoduje możliwości odpowiedniego skrócenia planowego wymiaru czasu praktyki.
7. Wskazane jest, aby praktyka odbywała się pod kierownictwem opiekuna (pracownika) posiadającego wyższe wykształcenie psychologiczne oraz pełne kwalifikacje wymagane na danym stanowisku. Zakładowy opiekun praktyki udziela pomocy studentom w zależności od stopnia trudności realizowanych zadań i możliwości poszczególnych praktykantów.
8. Praktyka ma charakter czynny, tzn. że w szczególności hospitacje i tym podobne formy biernego udziału w zajęciach powinny stanowić nie więcej niż 25% ogólnego czasu praktyki.
9. **CELE PRAKTYKI**
  - a) Zapoznanie się ze specyfiką placówki i jej funkcjonowaniem w aspekcie formalnoprawnym i merytorycznym.
  - b) Wchodzenie w role zawodowe w organizacjach tworzących potencjalny teren aktywności zawodowej absolwenta studiów.
  - c) Nabywanie wiedzy o warsztacie pracy na określonych stanowiskach, poprzez: ćwiczenie umiejętności dokonywania trafnych obserwacji, opanowywanie umiejętności przygotowywania materiałów do pracy (konspektów, scenariuszy, programów, planów), ćwiczenie umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji i narzędzi, wykonywanie takich samych zadań, jakie wykonują osoby zatrudnione w danym miejscu.
  - d) Zdobycie praktycznych umiejętności związanych z zagadnieniem psychoonkologii:
    - W semestrze III
      - Zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów psychologicznych oraz terapeutycznych a także prowadzonej dokumentacji;
      - Zdobycie umiejętności stosowania metod i procedur w działaniach profilaktycznych chorób nowotworowych, wsparcia chorych i ich bliskich

#### W semestrze IV

- Analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych działań psychologicznych, w tym:
    - prowadzenie dokumentacji praktyki,
    - konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką – prowadzenie działań profilaktycznych, terapeutycznych z pacjentami i ich najbliższymi
    - ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron) w pracy indywidualnej i grupowej,
    - ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów,
    - konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań,
    - omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów (słuchaczy).
  - Diagnozowanie zjawisk psychologicznych oraz planowanie i organizowanie różnych działań profilaktycznych i terapeutycznych w pracy indywidualnej i grupowej oraz w aspekcie społecznym
- e) Aktywny udział w bieżących, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania placówki
10. Student prowadzi „Etapową kartę przebiegu praktyk zawodowych”.

#### **MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK**

1. Ośrodki psychologicznej interwencji kryzysowej dla osób chorych onkologicznie.
2. Podmioty medyczne realizujące zadania w zakresie psychoonkologii.
3. Hospicja i ośrodki pobytu dla osób chorych onkologicznie.
4. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów w uzgodnieniu z opiekunem praktyk. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

#### **ZADANIA ZAKŁADU PRACY**

1. Wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk, którym zgodnie z regulaminem praktyk może być „*wyłącznie zatrudniony w danej placówce psycholog*”.
2. Ustalenie szczegółowego planu praktyki.
3. Umożliwienie studentowi podjęcia czynności określonych w „Celach praktyk” i ich kontrolowanie.
4. Omawianie ze studentami wykonywanych przez nich zadań.
5. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji zajęć przez studentów.
6. Zaliczenie praktyki w formie opinii z oceną oraz wpisem do „Etapowej karty przebiegu praktyk zawodowych”.

**Forma zaliczenia przedmiotu:**

**ZALICZENIE**

**Warunki zaliczenia praktyki:**

1. Przeprowadzenie rozmowy ze specjalistą ds. praktyk i wspólne ustalenie planu praktyki (zadania do wykonania, metody realizacji, terminarz, uwagi).
2. Zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki.
3. Przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/ kierownikiem placówki nt. podstawowych celów, zadań, planów pracy, programów realizowanych przedsięwzięć.
4. Po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna – udział w zebraniach, naradach.
5. Zapoznanie się z formami współdziałania wybranej placówki z innymi instytucjami.
6. Realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.
7. W zależności od typu placówki wskazane jest by student pracował z podopiecznymi placówki pod okiem opiekuna praktyk.

Student może wystąpić z wnioskiem do opiekuna praktyk o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki z jednoczesnym jej zaliczeniem, jeżeli:

1. Jest pracownikiem w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, a zakres jego obowiązków pracowniczych (służbowych) jest zgodny z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia zawodowego w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem okresu zatrudnienia

na danym stanowisku oraz potwierdzony przez pracodawcę zakres obowiązków i odpowiedzialności studiującego pracownika (załącznik nr 4). W przypadku studentów kierunku psychologia należy dodatkowo przedstawić zaświadczenie o realizacji podczas pracy zawodowej studiującego pracownika wymaganych przez Uczelnię obowiązków i czynności zawodowych (załącznik nr 4a), które powinny zostać potwierdzone przez pracodawcę i dołączone do dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych.

2. Wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenia, umowa o dzieło, kontrakt), a przedmiot tej umowy jest zgodny z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia w Uczelni oraz spełnia wymagania programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest zaświadczenie o zatrudnieniu ze wskazaniem okresu zatrudnienia na danym stanowisku oraz potwierdzony przez pracodawcę zakres obowiązków i odpowiedzialności studiującego pracownika. Przy rozpatrywaniu wniosku o zwolnienie z praktyk będzie brany pod uwagę okres zatrudnienia, który rozpocząć się nie wcześniej niż trzy lata przed rozpoczęciem studiów przez studenta.
3. Prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek lub w formie spółki cywilnej, której przedmiot jest zgodny z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia zawodowego w Uczelni Strona 7 z 20 oraz spełnia wymagania programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest przedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem przez studenta kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub umowy spółki (bez danych o kapitale spółki, strukturze udziałów i ich wartości) oraz opisany przez studenta zakres czynności (zadań) wykonywanych w związku z prowadzoną działalnością.
4. Jest równolegle studentem lub absolwentem innej szkoły wyższej i w ramach kształcenia odbył lub odbywa praktyki zawodowe, których zadania były/są zgodne z poziomem i kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia zawodowego w Uczelni oraz spełniają wymagania programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest posiadana i przedłożona przez studenta dokumentacja z odbytych praktyk (np. poświadczenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się, wpisy do indeksu, dzienniczek praktyk, teczka praktyk, opinie, zaświadczenia). Podstawą do zaliczenia praktyk mogą być również odpowiednio udokumentowane staże, wyjazdy szkoleniowe i obozy naukowe (w tym zagraniczne).
5. Jest/był wolontariuszem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) i wykonuje/wykonywał zadania zgodne z kierunkiem i/lub specjalnością kształcenia zawodowego w Uczelni oraz wymaganiami programu praktyk (zawarte w sylabusie praktyk). Podstawą do zwolnienia w tym przypadku jest przedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii porozumienia, zawartego pomiędzy korzystającym a wolontariuszem lub, jeśli brak porozumienia, zaświadczenie o świadczeniu usług wolontarystycznych. Data jego zawarcia nie powinna być wcześniejsza niż trzy lata, licząc od daty rozpoczęcia studiów. Ponadto student przedkłada opisany przez siebie zakres czynności (zadań) wykonywanych w ramach wolontariatu.

#### **Literatura wspomagająca odbywanie praktyki zawodowej:**

1. Aronson E., Człowiek - istota społeczna, Warszawa 2002
2. Baczała D., Błęszyński J.J., Metody komunikacji alternatywnych i wspomagających. Toruń 2014
3. Brzeziński J., Chyrowicz B., Etyka zawodu psychologa. Warszawa 2008
4. Dobrowolska B., Wprowadzenie do medycznej etyki i troski. Bydgoszcz 2010
5. Mikołajczyk-Lerman G., Między wykluczeniem, a integracją... Łódź 2013
6. Obuchowski K., Psychologia dążeń ludzkich. Warszawa 1965
7. De Walden-Gałuszko K., Psychoonkologia w praktyce klinicznej, Warszawa 2011.  
Kowalska A, Jarosz M, Sak J, Pawlikowski J, Patryn R, Pacian A, Włoszczak-Szubzda A., Etyczne aspekty komunikacyjne lekarz-pacjent. Medycyna Ogólna 2010.
8. Heszen-Niejodek I. Teoria stresu psychologicznego i radzenia sobie. Psychologiczne problemy chorych somatycznie [w:] Strelau J, red. Psychologia, podręcznik akademicki, Gdańsk 2000.

9. Jabłoński M., Furgał M., Dudek D., Zięba A., Miejsce psychoonkologii we współczesnej psychiatrii, *Psychiatria Polska* 2008, tom XLII, nr 5, ss. 749–765.
10. Łosiak W. Dynamika emocji i radzenia sobie w stresie psychologicznym, badania pacjentów chirurgicznych, *Rozprawy habilitacyjne nr 273*. Kraków 1994.
11. Mazurkiewicz A. *Mam go! Rak piersi; strefa prywatna, strefa publiczna*, Warszawa 2012.  
Rogiewicz M. *Praktyczny podręcznik psychoonkologii dorosłych*, Kraków 2015.
12. Serwis onkologiczny dla pacjentów i lekarzy, <http://www.onkonet.pl/index.php>
13. Tchórzewska-Korba H. *Rehabilitacja chorych na nowotwory z elementami psychoonkologii*, Warszawa 2011.  
Skrenty Ź. *Obowiązek informowania pacjenta wobec jego prawa do samostanowienia*. PWSZ IPIA 2015.
14. Turuk-Nowak T. *Pomoc psychologiczna pacjentom onkologicznym*. W: Kubacka-Jasiecka D, Łosiak W. red. *Zmagając się z chorobą nowotworową*. Kraków, 1999.

#### **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)**

Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]	
	S	N
Udział w praktykach zawodowych	216	216
udział w ćwiczeniach praktycznych realizowanych w sali (S)	12	12
konsultacje, instruktaże, narady, seminaria, egzaminy, zaliczenia	12	12
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	240	240
<b>Punkty ECTS za przedmiot:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

#### **Uwagi:**