



WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

dla studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu w szkoleniach organizowanych w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany pod nadzorem

Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

nr projektu: POWR.03.05.00-00-z069/18

Realizator Projektu:

Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu.

Biuro Projektu:
ul. Elizy Orzeszkowej 1
60-778 Poznań

POZNAŃ

2020



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPIS TREŚCI

Rozdział 1	strona
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2	
Cele projektu.....	4
Rozdział 3	
Zasady udziału w projekcie.....	4
Rozdział 4	
Rekrutacja.....	5
Rozdział 5	
Postępowanie kwalifikacyjne.....	7
Rozdział 6	
Prawa i obowiązki Uczestnika projektu	8
Rozdział 7	
Postanowienia końcowe.....	9
Załączniki	
Załącznik nr 1. Zgłoszenie udziału w projekcie.....	10
Załącznik nr 2. Umowa szkoleniowa.....	12

R o z d z i a ł 1 P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

§ 1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach, szkoleniach certyfikowanych, szkoleniach e-learningowych, warsztatach, wizytach studyjnych, zajęciach z pracodawcami dla studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu, organizowanych w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu”, nr POWR.03.05.00-00-z069/18.
2. Projektodawcą szkoleń, szkoleń certyfikowanych, warsztatów, wizyt studyjnych, zajęć z pracodawcami jest Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - 1) **Projekt** – projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.
 - 2) **Biuro projektu** – lokal przy ulica Elizy Orzeszkowej 1 pokój 104, 60-778 Poznań (czynne od poniedziałku do piątku od 7.30 do 14.30).
 - 3) **Rekruter** – wyznaczony na każdym Wydziale pracownik Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu zajmujący się rekrutacją Uczestników projektu oraz przyjmujący zgłoszenia od Kandydatów/ek i dokumentów od uczestników/czek projektu.
 - 4) **Strona projektu** – strona internetowa projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu” <https://www.wsb.net.pl/o-uczelni/projekty/projekt-wiedza-edukacja-rozwoj-2014-2020/>.
 - 5) **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa w Poznaniu.
 - 6) **Kierownik projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją i rozliczeniem projektu.
 - 7) **Zespół projektowy** – Kierownik projektu, Asystent Kierownika Projektu, Specjalista ds. Rozliczeń i Specjalista ds. Rekrutacji i Monitoringu Uczestników.
 - 8) **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w działaniach skierowanych do studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu.
 - 9) **Umowa** – umowa dwustronna zawarta pomiędzy Uczelnią a studentem, określająca prawa i obowiązki stron umowy w związku z udziałem w projekcie.
 - 10) **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w działaniach skierowanych do studentów w ramach projektu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
 - 11) **Uczestnik/czka projektu** – osoba, która po spełnieniu wymogów zawartych w Regulaminie przeszła pozytywnie proces rekrutacji.
 - 12) **Komisja rekrutacyjna** – komisja powołana w celu weryfikacji złożonych zgłoszeń oraz wyłonienia uczestników/czek projektu.
 - 13) **Odwoławcza Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana w celu rozpatrywania odwołań Kandydatów dotyczących niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

4. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.
5. Istnieje możliwość uczestnictwa w szkoleniach w formie zdalnej (w przypadku wystąpienia zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się epidemii choroby Covid-2019 i zakażeń wirusem SARS-CoV-2 lub innego rodzaju siły wyższej).
6. Nabór Kandydatów/tek do udziału w projekcie prowadzi Biuro projektu, które na bieżąco informuje studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu o organizacji, realizacji i tematyce szkoleń, szkoleń certyfikowanych, warsztatów, wizyt studyjnych, zajęć z pracodawcami.
7. Niniejszy Regulamin, wszelkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze rekrutacyjne znajdują się na stronie projektu oraz w Biurze projektu.

R o z d z i a ł 2

CELE PROJEKTU

§ 2

1. Celem głównym projektu jest wzrost jakości i efektywności kształcenia w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu poprzez:
2. Realizację wsparcia dla 244 studentów (134 K; 110 M), w postaci trzech elementów:
 - 1) szkoleń i zajęć warsztatowych rozwijających kompetencje (244 os.),
 - 2) wizyt studyjnych (32 os.),
 - 3) spotkań z pracodawcami w ramach form aktywności wynikających ze współpracy uczelni z pracodawcami (122 os.).

R o z d z i a ł 3

ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 3

1. Udział studentów w projekcie będzie się odbywać z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) Kandydat posiada status studenta Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu,
 - 2) Kandydat jest studentem maksymalnie 4 ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
 - 3) Kandydat nie posiada certyfikatów w zakresie oferowanych w projekcie szkoleń.
 - 4) Kandydat studiuje na jednym z kierunków:
 - a) Zarządzanie,
 - b) Pedagogika,
 - c) Psychologia,
 - d) Bezpieczeństwo Narodowe,
 - e) Bezpieczeństwo Zdrowotne,
 - f) Bezpieczeństwo Wewnętrzne,
 - g) Bezpieczeństwo Publiczne,

- 5) Kandydat studiuje na jednym z wydziałów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa: w Poznaniu, Gdańsku, Gliwicach, Giżycku, Bartoszycach, Jaworznie, Skoczowie, Jastrzębiu Zdroju.
 - 6) liczba szkoleń na osobę zostanie wskazana na etapie realizacji proj. na podstawie rzeczywistych potrzeb studentów, jednak jedna osoba będzie mógł uczestniczyć w max 5/6 szkol./warsztatach.
 - 7) Kandydat w trybie konsultacji z Doradcą Zawodowym/Psychologiem (2h/os.), potwierdzi zakres kompetencji wymagających rozwoju i ustali docelowe formy wsparcia. Posiadanie luk kompetencyjnych na poziomie 1–2 w 5 stopniowej skali w obszarach kompetencji, w których weźmie udział jest warunkiem udziału w każdej kolejnej formie wsparcia.
 - 8) luki kompetencyjne będą badane za pomocą Testów wypełnianych przez uczestnika przed dopuszczeniem do Wsparcia.
 - 9) Kandydat nie uczestniczył we wsparciu o takim samym zakresie merytorycznym w innych projektach Uczelni realizowanych w ramach konkursów ogłaszanych przez NCBiR.
2. Kwalifikacja Uczestników projektu prowadzona jest w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – spełnienie zasad udziału studentów w Projekcie, zgodnie z § 3 pkt. 1.
 - 2) Etap II – kryteria premiujące, realizacja wsparcia zgodnie z § 3 pkt. 3.
 3. Kwalifikacja Uczestników projektu będzie prowadzona w oparciu o łączną sumę punktów zdobytych w wyżej wymienionych etapach zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) osoba niepracująca; (+ 10 pkt.),
 - 2) osoba posiadająca średnią ocen z ostatniego semestru na poziomie min. 4,5; (+ 5 pkt.),
 - 3) osoba wykazująca luki kompetencyjne na poziomie 1, w 5 stopniowej skali w obszarach kompetencji, w których weźmie udział; (+ 5 pkt.).
 4. W przypadku takiej samej liczby punktów pierwszeństwo będą mieli studenci ostatnich dwóch semestrów, następnie decydować będzie kolejność zgłoszeń.

R o z d z i a ł 4

REKRUTACJA

§ 4

1. Nabór na szkolenia, szkolenia certyfikujące, warsztaty, wizyty studyjne, zajęcia z pracodawcami jest otwarty i dobrowolny.
2. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa we wsparciu w ramach projektu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych znajdujących się na stronie: <https://www.wsb.net.pl/o-uczelni/projekty/projekt-wiedza-edukacja-rozwoj-2014-2020> oraz złożenie w Biurze projektu wypełnionych i podpisanych wszystkich wymaganych dokumentów. Ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju istnieje możliwość przesłania dokumentów pocztą elektroniczną, podpisy będą uzupełnione w najbliższym możliwym czasie.

3. Dokumenty rekrutacyjne muszą być kompletne.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
5. Rekrutacja będzie prowadzona przez Biuro projektu, Akademickie Biuro Karier oraz Rekrutów w trybie ciągłym w okresie: od 03.2020 do 03.2023. Biuro projektu cyklicznie będzie ogłaszało rekrutację do udziału w poszczególnych formach wsparcia wraz z podaniem terminów rekrutacji w formie ogłoszeń na stronie internetowej projektu.
6. Rekrutacja uczestników będzie przeprowadzona z poszanowaniem polityki równych szans i niedyskryminacji. Osoby z niepełnosprawnościami będą otrzymywały niezbędne wsparcie przy zgłoszeniu do projektu, dostosowane do ich niepełnosprawności.
7. Dokumentacja rekrutacyjna i informacje o bieżących terminach naborów umieszczane będą na stronie internetowej projektu oraz będą dostępne w Biurze projektu.
8. Rekrutacja kończy się zwołaniem posiedzenia Komisji rekrutacyjnej, która podejmie decyzję o zakwalifikowaniu Kandydatów/ek do udziału w projekcie.
9. Zgłoszenie Kandydatów/ek do udziału w projekcie odbywa się na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych.
10. Do dokumentów zgłoszeniowych zalicza się:
 - 1) Zgłoszenie udziału w projekcie wraz ze wskazaniem wybranej formy wsparcia zawierające oświadczenie dotyczące Kierunku, roku studiów, średniej ocen oraz statusu na rynku pracy - **Załącznik nr 1**;
 - 2) Umowa dwustronna wraz z załącznikami - **Załącznik nr 2**;
 - 3) Wygenerowana średnia ocen z systemu USOS lub skan/kopie karty KOOS;
 - 4) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).
11. Dokumenty zgłoszeniowe można składać za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, email: projekt.powr@wsb.net.pl. W sytuacji braku możliwości złożenia podpisanego kompletu dokumentów ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju należy przestać wersję elektroniczną dokumentów, podpisy zostaną uzupełnione w najbliższym możliwym czasie.
12. Po przesłaniu dokumentów zgłoszeniowych Kandydat/ka zostanie poproszony przez doradcę zawodowego/psychologa o wypełnienie testu wejścia w celu wykonania bilansu kompetencji. Na tej podstawie zostanie przyznana punktacja opisana w § 3 pkt. 3 ppkt 3.
13. Złożenie dokumentów zgłoszeniowe jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem oraz wyrażeniem zgody na udział w projekcie.
14. Kandydatowi/tce w trakcie rekrutacji zostaje nadany numer zgodny z kolejnością zgłoszeń, służący do opublikowania wyników rekrutacji, zgodnie z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
15. W trakcie rekrutacji Kandydaci/tki zostaną poddani ocenie punktowej zgodnie z kryteriami zawartymi powyżej § 3 pkt.3.
16. Rekrutację Uczestników/czek do projektu przeprowadza Komisja rekrutacyjna w składzie:
 - 1) Prorektor;
 - 2) Kierownik projektu;

- 3) Specjalista ds. Rekrutacji i Monitoringu Uczestników.
17. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane.
18. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
- 1) ustalenie list osób przyjętych na podstawie kryteriów określonych w § 3, pkt.3;
 - 2) ustalenie list osób rezerwowych;
 - 3) ogłoszenie list osób przyjętych na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu, nie później niż 7 dni po zakończeniu przyjmowania formularzy zgłoszeń.
19. Lista osób przyjętych na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu oraz lista rezerwowa zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczona na stronie internetowej Projektu poprzez podanie numeru zgłoszenia, z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
20. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 4 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wnosi się na piśmie, bezpośrednio do Biura projektu, lub może zostać przesłane na adres elektroniczny projekt.powr@wsb.net.pl. Odwoławcza Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni od upływu terminu do składania odwołania. Decyzja Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
21. Skład Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej:
- 1) Prorektor ds. walidacji;
 - 2) Dyrektor Biura Rektora;
 - 3) Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
22. W przypadku pozytywnej decyzji Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej, osoba odwołująca się zostanie wpisana na listę uczestników Projektu.
23. Proces rekrutacji do Udziału w projekcie prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

R o z d z i a ł 5

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

§ 5

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach, szkoleniach certyfikowanych, warsztatach, wizytach studyjnych, zajęciach z pracodawcami.
2. Kandydaci/cki, którzy złożą dokumenty w wymaganym terminie, podlegają ocenie formalnej.
3. Procedura kwalifikacji obejmuje:
 - 1) sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym;
 - 2) dokonanie oceny punktowej zgłoszeń;
 - 3) sporządzenie przez Komisję rekrutacyjną listy Uczestników/czek zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz ewentualnych list rezerwowych;
 - 4) poinformowanie Kandydatów/tek o wynikach rekrutacji.
4. Kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie suma punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów ogólnych i dodatkowych.

5. Kandydaci/cki spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.
6. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku złożenia niekompletnych i/lub niepoprawnych zgłoszeń Kandydaci zostaną wezwani do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentacji we wskazanym terminie będzie równoznaczne z odrzuceniem zgłoszenia.
8. Jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentacji.

R o z d z i a ł 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 6

1. Uczestnictwo rozpoczyna się po zakwalifikowaniu Uczestnika/czki do udziału w projekcie.
2. Po zakwalifikowaniu Uczestnika do projektu Projektodawca przesyła stosowną informację do Uczestnika a następnie podpisuje umowę wraz z załącznikami – wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do regulaminu
3. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania Umowy przez Projektodawcę.
4. Po uzyskaniu statusu Uczestnika/czki, udział w projekcie jest obowiązkowy.
5. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w proponowanych formach wsparcia,
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych (w zależności od danej formy wsparcia) w wersji papierowej lub elektronicznej,
 - 3) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje i ukończenie zajęć (w zależności od danej formy wsparcia).
6. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem; (dopuszczalna liczba opuszczonych zajęć nie może przekraczać 20% realizowanej formy zajęć) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności, a w sytuacji realizacji szkolenia on-line ze względu na zagrożenie epidemiologiczne przesłaniem e-maila z potwierdzeniem udziału w zajęciach na adres projekt.powr@wsb.net.pl. W treści wiadomości należy wpisać imię i nazwisko, temat szkolenia, datę jego realizacji oraz potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych;
 - 2) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych otrzymanych w wersji papierowej podpisem na liście a otrzymanych w wersji elektronicznej zgodnie z powyższym opisem w pkt.1.;
 - 3) udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności, oceniających proces dydaktyczny oraz aspekty organizacyjne realizowanego Projektu;
 - 4) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu i Programu Operacyjnego

Wiedza Edukacja Rozwój;

- 5) powiadomieniu Biura projektu każdorazowo o zmianie numeru telefonu i adresu e-mail.
7. W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika projektu udziału w szkoleniu on-line, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, generowany jest raport dotyczący czasu zalogowania się Uczestnika do platformy.
8. W przypadku braku potwierdzenia przez Uczestnika projektu odbioru materiałów szkoleniowych otrzymanych w wersji on-line, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, generowany jest raport szczegółowej ankiety z platformy potwierdzający otrzymanie materiałów.
9. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. O skreśleniu orzeka Komisja Rekrutacyjna na wniosek Kierownika Projektu.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest niezwłocznie powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji Kierownika projektu.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe ponowne przystąpienie do Projektu.
12. Uczestnik Projektu w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie przekaże udostępni swoje dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy poprzez dostarczenie do Biura projektu zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o założeniu własnej działalności gospodarczej bądź zaświadczenia o kontynuowaniu nauki.

R o z d z i a ł 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 września 2020 r.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w każdym czasie, o których Uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani.
5. Regulamin dostępny jest w na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Biura projektów.

R E K T O R

dr Andrzej ZDUNIAK

Załącznik nr 1 do Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

Nr

.....
wypełnia Biuro projektu

**Zgłoszenie udziału w projekcie
„Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu”**

Dane Kandydata/tki	Imię (imiona)		
	Nazwisko		
	PESEL		
	Telefon kontaktowy		
	Adres poczty e-mail		
	Rok studiów		
	Stopień studiów		
	Semestr studiów		
	Średnia ocen		
	Status na rynku pracy	Pracuję	
Nie pracuję			

Deklaruję udział w projekcie i wyrażam zgodę na uczestnictwo w formach wsparcia w ramach projektu „**Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu**” realizowanym przez Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa w Poznaniu, współfinansowanym przy udziale środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; działanie 3.5 "Kompleksowe programy szkół wyższych". Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie oraz zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
data i czytelny podpis Kandydata/tki

Osoba z niepełnosprawnościami – TAK/NIE.*

.....
czytelny podpis Kandydata/tki

* niepotrzebne skreślić / jeżeli dotyczy należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym do projektu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) w zakresie niezbędnym do realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu”.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA z siedzibą w Poznaniu, 60-778 Poznań ul. Elizy Orzeszkowej 1, tel. 61 8 510 518 fax. 61 8 660193, www.wsb.net.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu rekrutacji do projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu”, w szczególności do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej, sporządzenia listy osób zakwalifikowanych, przeprowadzenia testów na wyjściu i wyjściu, bilansu kompetencji. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit 1)a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. udzielona zgoda.
- 3) podanie danych ma charakter dobrowolny. Zapewniamy również Państwa, że dane nie będą sprzedawane lub w inny sposób przekazywane innym podmiotom do celów komercyjnych, chyba, że osoba, której dane dotyczą udzieli na to zgody. Podane dane mogą zostać przekazane do celów realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu” ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego pełniącemu funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mającemu siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu”.
- 5) Możliwe jest powierzenie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach niekomercyjnych, takim podmiotom jak poczta, kurier, biuro rachunkowe, biuro prawne .
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji do projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu”, w szczególności do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej, sporządzenia listy osób zakwalifikowanych, przeprowadzenia testów na wyjściu i wyjściu, bilansu kompetencji.
- 10) Dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu projekt - Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, ul. Elizy Orzeszkowej 1, 60-778 Poznań (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, który na zlecenie beneficjenta wykonują działania niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu rekrutacji.

Podanie danych jest warunkiem koniecznym udziału w rekrutacji, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w rekrutacji do projektu.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

UMOWA SZKOLENIOWA

NR _____

Zwana dalej Umową zawarta dnia _____ roku w pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Elizy Orzeszkowej 1, 60-778 Poznań, NIP 7781423778, realizującą wymieniony w dalszej części Umowy **Projekt**, zwaną w dalszej części Umowy **Projektodawcą**, reprezentowaną – z upoważnienia rektora Andrzeja ZDUNIAKA – przez Pana/ią

a

zamieszkałą/ym w:

Imię i Nazwisko

Ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość

Data i miejsce urodzenia,

Numer PESEL

zwaną/ym dalej **Uczestnikiem projektu**.

§ 1 Definicje

W dalszej części umowy używane są zdefiniowane poniżej określenia:

1. **Projekt** – Projekt o nr POWR.03.05.00-00-z069/18 pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez **Projektodawcę** pod nadzorem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju zwanego dalej **Instytucją Pośredniczącą**.
2. **Projektodawca** – Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu.
3. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w **Projekcie**, spełniająca wymagania zawarte w **Regulaminie Rekrutacji**.
4. **Szkolenie** – szkolenie realizowane w ramach **Projektu**.
5. **Szkolenie certyfikowane** – szkolenie certyfikowane realizowane w ramach **Projektu**, zakończone akredytowanym **Egzaminem**.
6. **Warsztat** – zajęcia warsztatowe, stacjonarne realizowane w ramach **Projektu**.
7. **Test** – testy sprawdzające wiedzę **Uczestnika projektu** z danego zakresu przed i po uzyskaniu danej formy **Wsparcia**.
8. **Egzamin** – egzamin organizowany przez **Projektodawcę**, zdawany przez **Uczestników projektu** po zakończeniu **Szkolenia certyfikowanego**.
9. **Wizyta studyjna** – spotkanie z pracodawcą w jego siedzibie.
10. **Zajęcia z pracodawcami** – zajęcia dodatkowe z przedstawicielami pracodawców.
11. **Wsparcie** – jedna z form wsparcia w postaci **Szkożeń, Szkożeń Certyfikowanych, Warsztatów, Wizyt studyjnych, Zajęć z pracodawcami**, którą otrzymuje **Uczestnik projektu**.

12. **Regulamin Rekrutacji** – regulamin rekrutacji **Uczestników projektu**, dostępny na stronie <https://www.wsb.net.pl/o-uczelni/projekty/projekt-wiedza-edukacja-rozwoj-2014-2020/> oraz Biurze Projektu.
13. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
14. **Umowa** – niniejsza Umowa.

§ 2 Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest udział **Uczestnika projektu** w organizowanych przez **Projektodawcę** formach wsparcia w ramach **Projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu”**.

§ 3 Oświadczenia Uczestnika projektu

1. **Uczestnik projektu** wyraża wolę udziału w **Projekcie** z własnej inicjatywy.
2. **Uczestnik projektu** oświadcza, że spełnia kryteria kwalifikowalności, uprawniające go do udziału w realizowanym projekcie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, działanie 3.5 tj. oświadcza, iż:
 - a) posiada status studenta Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu,
 - b) jest studentem maksymalnie 4 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - c) nie posiada certyfikatów w zakresie oferowanych w projekcie szkoleń,
 - d) studiuje na jednym z kierunków:
 - Zarządzanie,
 - Pedagogika,
 - Psychologia,
 - Bezpieczeństwo Narodowe,
 - Bezpieczeństwo Zdrowotne,
 - Bezpieczeństwo Wewnętrzne,
 - Bezpieczeństwo Publiczne.
 - e) studiuje na jednym z wydziałów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa: w Poznaniu, Gdańsku, Gliwicach, Giżycku, Bartoszycach, Jaworznie, Skoczowie, Jastrzębiu Zdroju,
 - f) nie uczestniczył we wsparciu o takim samym zakresie merytorycznym w innych projektach Uczelni realizowanych w ramach konkursów ogłaszanych przez NCBiR.

§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem udziału **Uczestnika projektu** we **Wsparciu** jest wypełnienie i przekazanie do Biura Projektu wszystkich wymaganych dokumentów projektowych, m.in. uzupełnionej i podpisanej **Umowy** wraz załącznikami, za wyjątkiem załącznika nr 4, który będzie uzupełniony w trybie wskazanym w ust. 6-8.
2. Dokumenty rekrutacyjne muszą być kompletne.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik projektu** jest kwalifikowany do projektu po konsultacji z **Doradcą Zawodowym** w wyniku której, identyfikowane są obszary jego kompetencji wymagające rozwoju i wskazywane są docelowe formy **Wsparcia**, w których weźmie udział.
5. Warunkiem udziału w kolejnych formach **Wsparcia** jest potwierdzenie posiadania luk kompetencyjnych w ich obszarze, na poziomie 1–2 w 5 stopniowej skali. Luki kompetencyjne będą badane za pomocą **Testów** wypełnianych przez uczestnika przed dopuszczeniem go do **Wsparcia**.
6. **Projektodawca** przedstawi **Uczestnikowi projektu** planowany harmonogram **Wsparcia**.

7. Akceptacja harmonogramu przez **Uczestnika projektu** odbędzie się poprzez złożenie przez niego uzupełnionego i podpisanego Załącznika nr 4.
8. W przypadku dwukrotnego odrzucenia przez **Uczestnika Projektu** proponowanego harmonogramu **Wsparcia Projektodawca** ma prawo do skreślenia **Uczestnika Projektu** z listy **Uczestników** i jednostronnego wypowiedzenia **Umowy**.
9. **Projektodawca** potwierdzi przyjęcie zgłoszenia **Uczestnika projektu** do udziału we **Wsparciu** wraz z terminami ich realizacji nie później niż na 10 **Dni Roboczych** przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszej z wybranych przez **Uczestnika** form **Wsparcia**, pod warunkiem zrekrutowania grupy o wymaganej liczebności. W przeciwnym wypadku **Projektodawca** ponownie przedstawi **Uczestnikowi** zaktualizowany harmonogram **Wsparcia** zgodnie z ust. 6-8.
10. **Uczestnik projektu** może wycofać swoje uczestnictwo we **Wsparciu** na 10 **Dni Roboczych** przed rozpoczęciem pierwszej formy **Wsparcia**, której dotyczy **Umowa**. Wycofania zgłoszenia należy dokonać przesyłając **Projektodawcy** e-mail na adres: projekt.powr@wsb.net.pl stosowne oświadczenie. W takim wypadku **Projektodawca** nie obciąży **Uczestnika projektu** żadnymi kosztami.
11. Dla skuteczności rezygnacji z danej formy wsparcia konieczne jest otrzymanie przez **Uczestnika projektu** potwierdzenia rezygnacji od **Projektodawcy**.
12. W przypadku rezygnacji z udziału ze **Wsparciu** w terminie od 6 do 9 **Dni Roboczych** przed datą pierwszej formy **Wsparcia** zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz **Projektodawcy** 50% wartości tego **Wsparcia**, określonej szczegółowo w **Załączniku nr 3** do Umowy.
13. W przypadku rezygnacji z udziału we **Wsparciu** w terminie krótszym niż 6 **Dni Roboczych** przed datą pierwszej formy **Wsparcia** **Uczestnik projektu** będzie zobowiązany do zapłacenia na rzecz **Projektodawcy** 100% wartości pierwszego **Wsparcia**, szczegółowo określonej w **Załączniku nr 3** do Umowy.
14. **Uczestnik projektu** ma prawo, za zgodą **Projektodawcy** do 6 **Dni Roboczych** przed datą rozpoczęcia **Wsparcia** zgłosić osobę, która zajmie jego miejsce. Niezbędne jest, aby zgłoszona osoba spełniała wymagania kwalifikacji do **Projektu** zgodnie z **Regulaminem Rekrutacji**, w tym posiadała luki, na poziomie 1–2 w 5 stopniowej skali zgodnie z ust. 4-5.
15. W przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od **Projektodawcy** skutkujących niemożliwością realizacji danej formy **Wsparcia** (m. in. choroba instruktora, awaria sprzętu, etc.) **Projektodawca** zastrzega sobie prawo zmiany uprzednio potwierdzonego (w sposób wskazany w ust. 5) terminu realizacji ww. zajęć, o czym poinformuje **Uczestnika projektu**. Informacje o ewentualnych zmianach będą przekazywane telefonicznie i/lub przesyłane pocztą elektroniczną do **Uczestnika projektu**.

§ 5 Zobowiązania Uczestnika projektu

1. **Uczestnicy projektu** zobowiązani są do uczestnictwa w danej formie **Wsparcia** w ustalonych terminach, w wymiarze co najmniej 80% ilości godzin dla danego **Wsparcia** i każdorazowego podpisywania listy obecności, a także do zaliczenia **Egzaminu** we wskazanym przez **Projektodawcę** terminie (z zastrzeżeniem ust. 6-9).
2. **Uczestnicy projektu** zobowiązani są do uczestnictwa w procesie ewaluacji realizowanych form **Wsparcia**. W ramach procesu ewaluacji **Uczestnicy projektu** zobowiązani są do:
 - a) wypełnienia ankiety oceniającej poszczególne elementy **Wsparcia** oraz badającej stopień zadowolenia z otrzymanej formy **Wsparcia**,
 - b) wypełniania testów pisemnych lub elektronicznych przed i po otrzymaniu danej formy **Wsparcia** w sposób i terminach wskazanych przez **Projektodawcę**.
3. **Uczestnicy projektu** zobowiązani są do uczestnictwa w ewentualnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez **Instytucję Pośredniczącą** lub inne upoważnione podmioty.

4. W przypadku niewywiązania się przez **Uczestnika projektu** z obowiązków określonych w ust. 1-3 traci on ten status. Koszt jego uczestnictwa w danej formie **Wsparcia** zostanie uznany za niekwalifikowany, co skutkuje brakiem finansowania ze środków Budżetu Państwa oraz środków Unii Europejskiej. W takim przypadku **Projektodawca** ma prawo obciążyć **Uczestnika projektu** całkowitymi kosztami realizacji danego **Wsparcia** wskazanego w **Załączniku nr 3. Uczestnik projektu** będzie zobowiązany do uregulowania należności w terminie 7 dni od daty wezwania.
5. **Projektodawca**, po zakończeniu przez **Uczestnika projektu** formy **Wsparcia** wystawi mu zaświadczenie uczestnictwa we **Wsparciu**.
6. Na zakończenie każdego **Szkolenia certyfikowanego Projektodawca** zorganizuje **Egzamin** umożliwiający **Uczestnikowi projektu** zdobycie certyfikatu.
7. Warunkiem przystąpienia do **Egzaminu** jest uczestnictwo w co najmniej 80% ilości godzin **Szkolenia certyfikowanego**.
8. Pierwszy udział w **Egzaminie** jest dla **Uczestnika projektu** bezpłatny – finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. W przypadku nie zaliczenia **Egzaminu**, o którym mowa w ust. 8 **Uczestnik projektu** ma prawo do kolejnych przystąpień do **Egzaminu** na swój koszt w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia **Szkolenia Certyfikowanego**, ale nie później niż do dnia zakończenia projektu, tj. do 30-04-2023.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Jeżeli na podstawie sprawozdań lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że **Uczestnik projektu** wykorzystał wsparcie ze środków Budżetu Państwa oraz środków Unii Europejskiej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości, **Uczestnik projektu** zobowiązuje się do zwrotu odpowiedniej części lub całości tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych odpowiednio od dnia ich otrzymania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zasady przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory związane z realizacją z umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Projektodawcy**.
4. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie załączniki wymienione w treści umowy są jej integralną częścią.
6. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UCZESTNIK PROJEKTU

PROJEKTODAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Dane osobowe *Uczestnika projektu*
- Załącznik nr 2. Oświadczenie *Uczestnika projektu*
- Załącznik nr 3. Zgłoszenie na daną formę *Wsparcia*
- Załącznik nr 4. Harmonogram *Wsparcia*

Załącznik nr 1. Dane osobowe Uczestnika projektu.

ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA

Dane Uczestnika	1.	Kraj	Polska		
	2.	Rodzaj uczestnika	INDYWIDUALNY		
	3.	Imię			
	4.	Nazwisko			
	5.	PESEL			
	6.	Brak PESEL	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	7.	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna	
	8.	Wiek w chwili przystępowania do projektu (Należy podać wiek uczestnika na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie) lat		
	9.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> ISCED 0 Wykształcenie niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> ISCED 1 Podstawowe <i>Wykształcenie na poziomie szkoły podstawowej.</i> <input type="checkbox"/> ISCED 2 Gimnazjalne <i>Wykształcenie na poziomie szkoły gimnazjalnej.</i> <input type="checkbox"/> ISCED 3 Ponadgimnazjalne <i>Wykształcenie na poziomie szkoły średniej (np. liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).</i> <input type="checkbox"/> ISCED 4 Policealne <i>Wykształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym.</i> <input type="checkbox"/> ISCED 5-8 Wyższe <i>Wykształcenie na poziomie szkoły wyższej.</i>		
Dane kontaktowe adres kontaktowy (korespondencyjny)	10.	Województwo			
	11.	Powiat			
	12.	Gmina			
	13.	Miejscowość			
	14.	Ulica			
	15.	Nr budynku			
	16.	Nr lokalu			
	17.	Kod pocztowy			
	18.	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) ¹	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.
	19.	Telefon kontaktowy			
	20.	Adres e-mail			

¹ Klasyfikacja:

1. duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 mieszkańców i dużej gęstości zaludnienia).
2. małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia).
3. obszary wiejskie (o ludności < 5 000 i małej gęstości zatrudnienia).

Szczegóły wsparcia

20	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	1. Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
		2. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
		<i>W tym długotrwale bezrobotny (osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy)</i>		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
		Osoba bierna zawodowo (osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie pracują i nie są bezrobotne)		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
		Osoba pracująca		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
21.	Dane dotyczące zatrudnienia	Nazwa miejsca pracy			
		Adres miejsca pracy			
		Kategoria przedsiębiorstwa (zaznacz właściwe)	<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo (mniej niż 10 pracowników) <input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo (mniej niż 50 pracowników) <input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo (mniej niż 250 pracowników) <input type="checkbox"/> Duże przedsiębiorstwo (więcej niż 250 pracowników) <input type="checkbox"/> Podmiot ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo społeczne <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą		
	Wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> Inny <input type="checkbox"/> Instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> Nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji szkolnictwa zawodowego <input type="checkbox"/> Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> Pracownik poradni psychologiczno-społecznej <input type="checkbox"/> Rolnik Oznacza osobę będącą rolnikiem oraz domownikiem w rozumieniu Ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 1991 r. Nr 7, poz.24, z późn. zm)			
22	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia				

23.	Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (karaimska, łemkowska, romska, tatarska), migrant, osoba obcego pochodzenia (każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
		Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (bez dachu nad głową, bez miejsca zamieszkania, niezabezpieczone zakwaterowanie, nieodpowiednie warunki mieszkaniowe).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		Osoba z niepełnosprawnościami (Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
24.	Dodatkowe potrzeby w związku z uczestnictwem w projekcie		

Załącznik nr 2. Oświadczenie uczestnika projektu.**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **„Zintegrowany Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, ul. Elizy Orzeszkowej 1, 60-778 Poznań** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - **ASSECO DATA SYSTEMS SPÓŁKA AKCYJNA** z siedzibą w Gdyni, przy ul. Podolskiej 21, 81-321 Gdynia, (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie²:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.). Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa** (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - **Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, ul. Elizy Orzeszkowej 1, 60-778 Poznań** (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu **ASSECO DATA SYSTEMS SPÓŁKA AKCYJNA** z siedzibą w Gdyni, przy ul. Podolskiej 21, 81-321 Gdynia, (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@wsb.net.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Miejscowość i data

Czytelny podpis **Uczestnika Projektu**

² Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Załącznik nr 3. Zgłoszenie na daną formę Wsparcia.

LISTA PROPONOWANYCH FORM WSPARCIA

(imię i nazwisko *Uczestnika projektu*)

Nazwa ścieżki	Nazwa	Szkolenie (S)/Szkolenie certyfikowane (CS)/Warsztat (W)/Zajęcia z Pracodawcami (ZP)/Wizyta studyjna (WS)	Ilość godzin	Wartość szkolenia/ warsztatu
MENEDŻER PROJEKTU	PRINCE2 Foundation	CS	24	2 782,00 zł
	Efektywne kierowanie i motywowanie zespołu	W	16	1 701,30 zł
	Agile dla kierowników projektów - ścieżka	W	16	1 712,00 zł
TEAM LEADER	Leadership and Team Skills	CS	32	5 235,86 zł
	Komunikacja w zespole z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych na przykładzie usług Office 365	W	16	1 284,00 zł
	Trening kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów	W	16	1 284,00 zł
SPECJALISTA DS. BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI	CyberSecurity Foundation	W	24	2 675,00 zł
	CyberSecurity Practitioner	W	16	2 354,00 zł
	CISA - certyfikowany audytor systemów informacyjnych, wymagania egzaminacyjne	W	32	3 424,00 zł
	Audytor wewnętrzny ISO/IEC 27001	W	16	1 854,66 zł
	Ochrona danych osobowych dla ABl	W	16	1 605,00 zł
SPECJALISTA DS. ZARZĄDZANIA DOSTAWCAMI W PROJEKTACH IT	Jak rozmawiać o usługach z Biznesem?	W	16	1 391,00 zł
	PRINCE2 Foundation	CS	24	2 782,00 zł
	Umowy SLA na świadczenie usług IT (SLA)	W	16	1 391,00 zł
	Zamówienia publiczne	W	16	1 059,30 zł
	Negocjacje zakupowe	W	16	1 444,50 zł
	Analiza i przetwarzanie danych w MS Excel	W	16	1 273,30 zł
ANALITYK DANYCH	Analiza danych w MS Excel	W	16	1 273,30 zł
	Wykorzystanie w analizie narzędzia Power Pivot	W	16	1 345,14 zł
	Wykorzystanie w analizie narzędzia Power Query	W	8	636,65 zł
-	ZAJĘCIA Z PRACODAWCAMI	ZP	2	28,53 zł
-	WIZYTA STUDYJNA	WS	6	160,50 zł

Miejscowość i data

Czytelny podpis *Uczestnika projektu*

Załącznik nr 4. Harmonogram Wsparcia.

WYBRANY HARMONOGRAM WSPARCIA

(imię i nazwisko *Uczestnika projektu*)

Nazwa ścieżki	Nazwa	Szkolenie (S)/Szkolenie certyfikowane (CS)/Warsztat (W)/Zajęcia z Pracodawcami (ZP)/Wizyta studyjna (WS)	Ilość godzin	Termin realizacji Wsparcia
MENEDŻER PROJEKTU	PRINCE2 Foundation	CS	24	
	Efektywne kierowanie i motywowanie zespołu	W	16	
	Agile dla kierowników projektów - ścieżka	W	16	
TEAM LEADER	Leadership and Team Skills	CS	32	
	Komunikacja w zespole z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych na przykładzie usług Office 365	W	16	
	Trening kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów	W	16	
SPECJALISTA DS. BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI	CyberSecurity Foundation	W	24	
	CyberSecurity Practitioner	W	16	
	CISA - certyfikowany audytor systemów informacyjnych, wymagania egzaminacyjne	W	32	
	Audytor wewnętrzny ISO/IEC 27001	W	16	
	Ochrona danych osobowych dla ABI	W	16	
SPECJALISTA DS. ZARZĄDZANIA DOSTAWCAMI W PROJEKTACH IT	Jak rozmawiać o usługach z Biznesem?	W	16	
	PRINCE2 Foundation	CS	24	
	Umowy SLA na świadczenie usług IT (SLA)	W	16	
	Zamówienia publiczne	W	16	
	Negocjacje zakupowe	W	16	
	Analiza i przetwarzanie danych w MS Excel	W	16	
ANALITYK DANYCH	Analiza danych w MS Excel	W	16	
	Wykorzystanie w analizie narzędzia Power Pivot	W	16	
	Wykorzystanie w analizie narzędzia Power Query	W	8	
-	ZAJĘCIA Z PRACODAWCAMI	ZP	2	
-	WIZYTA STUDYJNA	WS	6	

Akceptuję powyższy harmonogram i zobowiązuje się do wzięcia udziału w całej ścieżce szkoleniowej.

Miejscowość i data

Czytelny podpis *Uczestnika projektu*