



WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu

REGULAMIN

STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

POZNAŃ

2020

SPIS TREŚCI:

	strona
ROZDZIAŁ 1	
Przepisy ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2	
Tworzenie kierunku oraz organizacja studiów podyplomowych.....	4
ROZDZIAŁ 3	
Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych.....	5
ROZDZIAŁ 4	
Organizacja kształcenia.....	6
ROZDZIAŁ 5	
Zaliczanie okresów studiów podyplomowych	8
ROZDZIAŁ 6	
Skreślenie z listy uczestników.....	11
ROZDZIAŁ 7	
Egzamin dyplomowy.....	11
ROZDZIAŁ 8	
Ukończenie studiów.....	12
ROZDZIAŁ 9	
Przepisy końcowe.....	12

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§1.

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej *Uczelnią*, realizuje kształcenie na studiach podyplomowych w oparciu o Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2020 poz. 85) zwaną dalej *Ustawą* oraz Statut Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa, zwany dalej *Statutem*.
2. *Regulamin studiów podyplomowych*, zwany dalej *Regulaminem* określa zasady uruchamiania kształcenia na studiach podyplomowych, organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestnika.
3. *Regulamin* uchwalany jest przez Senat i wprowadzany w życie zarządzeniem rektora.
4. *Regulamin* stosuje się również do studiów podyplomowych prowadzonych przez *Uczelnię* wspólnie z innymi uczelniami wyższymi lub podmiotami gospodarczymi na podstawie odrębnych porozumień, jednak wyłącznie w sprawach będących w kompetencji *Uczelni* i pod warunkiem, że sprawy te nie zostały uregulowane w odrębnych aktach prawnych.

§2.

1. Jednostką organizującą, realizującą kształcenie oraz odpowiedzialną za obsługę administracyjną studiów podyplomowych jest wydział. Możliwa jest także wspólna organizacja studiów podyplomowych przez kilka wydziałów *Uczelni*.
2. Nadzór nad realizacją studiów podyplomowych sprawuje rektor poprzez prorektorów.

§3.

1. Przychody z opłat za studia podyplomowe muszą pokrywać koszty bezpośrednie prowadzenia tych studiów oraz ich koszty pośrednie.
2. Rektor ustala podstawowy wskaźnik dochodowości, procentową wielkość kwoty przeznaczonej na działalność statutową *Uczelni* oraz pozostającej do dyspozycji osób funkcyjnych z przeznaczeniem na fundusz premii oraz doskonalenie i rozwój edukacji ustawicznej.

§4.

Rektor jest przełożonym wszystkich uczestników studiów podyplomowych *Uczelni*.

§5.

Dziekan jest przełożonym uczestników studiów podyplomowych wydziału.

§6.

1. O przyjęcie w poczet uczestników studiów podyplomowych może ubiegać się każdy, kto spełnia wymagania określone w *Statucie* oraz posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzskaoną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki oraz posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - 1) ankietę osobową, zawierającą zdjęcie kandydata o wymiarze 35x45 mm (Załącznik nr 1);
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez *Uczelnię* (oryginał do wglądu);
 - 3) dowód wpłaty (opłaty rekrutacyjnej);
 - 4) klauzulę informacyjną (obowiązkową) (Załącznik nr 2);
 - 5) klauzulę zgody marketingowej (dobrowolną) (Załącznik nr 3);
 - 6) klauzulę zgody na wykorzystanie wizerunku (dobrowolną) (Załącznik nr 4).
3. Kandydaci na studia podyplomowe przyjmowani są na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, o ile spełniają warunki określone w warunkach przyjęcia na dany kierunek studiów.
4. Dla niektórych kierunków studiów podyplomowych może być przeprowadzane dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne.
5. Postępowanie kwalifikacyjne może być przeprowadzone także w odniesieniu do tych kandydatów, których kierunkowe wykształcenie wyższe nie jest zgodne z kierunkiem studiów podyplomowych.
6. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji na dany kierunek studiów podyplomowych określone są w programie tych studiów podanym do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową *Uczelni* najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji.
7. Dziekan rozstrzyga o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3 w oparciu o dokumenty złożone przez kandydata oraz podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia.
8. Jeżeli liczba kandydatów przekracza limit przyjęć na danym kierunku, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń chyba, że warunki przyjęć na studia podyplomowe stanowią inaczej.

9. Kandydat otrzymuje pismo o spełnieniu warunków formalnych niezbędnych do przyjęcia na studia podyplomowe w terminie 14 dni od złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
10. Kandydat otrzymuje informację dziekana w sprawie przyjęcia na studia w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.
11. Przyjętym w poczet uczestników studiów podyplomowych danego kierunku studiów zostaje każdy, kto został wpisany na listę przyjętych na studia podyplomowe.

§7.

1. Uczestnik otrzymuje kartę okresowych osiągnięć uczestnika.

§8.

1. Studia podyplomowe są płatne. Wysokość czesnego, opłaty rekrutacyjnej i innych opłat oraz warunki, zasady i tryb ich regulowania określa *Regulamin opłat za studia* ustanowiony zarządzeniem rektora, zwany dalej *Regulaminem opłat*.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Zobowiązania finansowe uczestnika wobec Uczelni reguluje odrębna umowa określająca warunki odpłatności za studia podyplomowe, zawierana między Uczelnią a uczestnikiem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, jest zawierana nie wcześniej niż po przekazaniu informacji o przyjęciu na studia podyplomowe i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
5. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów podyplomowych; uczestnik nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
6. Opłaty określone w umowie *Uczelnia* może pobierać nie wcześniej niż po jej zawarciu.
7. Wzór umowy określa rektor.
8. Uczelnia zamieszcza wzór umowy na swojej stronie internetowej.
9. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
10. W indywidualnych przypadkach rektor może zwolnić uczestnika z opłaty, ograniczyć jej wysokość, względnie, dla uczestników osiągających wyróżniające wyniki w nauce, ustanowić stypendium naukowe.

Rozdział 2

TWORZENIE KIERUNKU ORAZ ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§9.

1. Decyzję w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów podyplomowych podejmuje rektor samodzielnie lub na wniosek dziekana, zaopiniowany przez prorektora.
2. Wniosek o utworzenie kierunku studiów podyplomowych, powinien zawierać:
 - 1) ogólny opis studiów podyplomowych: nazwę kierunku; jednostkę organizacyjną prowadzącą kształcenie; uzasadnienie uruchomienia; przewidywaną grupę docelową przyszłych uczestników; czas trwania studiów; formę studiów; okresy zaliczeniowe; warunki ukończenia studiów; wysokość opłat za studia; wstępny kosztorys studiów; kadre dydaktyczną przewidzianą do prowadzenia zajęć (Załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu*);
 - 2) program studiów podyplomowych, w tym plan studiów, określający m.in. efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, wraz z opisem przedmiotów, ustalony przez Senat (Zał. nr 5, 6, 7 do niniejszego *Regulaminu*);
 - 3) matrycę efektów uczenia się, opracowaną na podstawie efektów uczenia się na studiach podyplomowych oraz sposobu ich weryfikowania i dokumentowania określonych uchwałą senatu (Zał. nr 8 do niniejszego *Regulaminu*).

§10.

1. Decyzję w sprawie uruchomienia kształcenia na utworzonym już kierunku studiów podyplomowych podejmuje rektor, na wniosek dziekana.
2. Wniosek w sprawie uruchomienia kształcenia powinien zawierać:
 - 1) Plan budżetowy (Zał. nr 1 do zarządzenia rektora w sprawie wskaźników studiów podyplomowych i kursów);
 - 2) Rozliczenie obciążenia dydaktycznego i płac kadry naukowo-dydaktycznej (Zał. nr 3 do zarządzenia rektora w sprawie wskaźników studiów podyplomowych i kursów);
 - 3) Listę uczestników (Zał. nr 9 do niniejszego *Regulaminu*);
 - 4) Kserokopię zatwierdzonego przez Rektora wniosku o utworzenie kierunku studiów wraz z aktualizacją takiego wniosku, w przypadku gdy została dokonana.

3. W przypadku organizowania kierunku studiów podyplomowych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy (przedsiębiorstwa, instytucji, stowarzyszenia itp.) do wniosku załączyć należy umowę lub oświadczenie zamawiającego stwierdzające, że program studiów podyplomowych oraz zasady odpłatności za studia podyplomowe (kwota i termin uiszczenia opłaty oraz podmiot zobowiązany do zapłaty) zostały z nim uzgodnione.
4. Wniosek w sprawie uruchomienia kształcenia, przedstawia się do zatwierdzenia rektorowi w takim terminie, aby jego zatwierdzenie było nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.
5. Zatwierdzenie wniosku w sprawie uruchomienia kształcenia jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na rozpoczęcie kształcenia na danym kierunku studiów podyplomowych.

§11.

1. Kształcenie na danym kierunku studiów podyplomowych nie zostaje uruchomione przy zakwalifikowaniu mniej niż 10 uczestników. Dziekan zobowiązany jest powiadomić o tym osoby, które zostały zakwalifikowane oraz rektora.
2. W szczególnych przypadkach, rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie kształcenia na studiach podyplomowych dla grupy liczącej mniej niż 10 uczestników.

§12.

1. W przypadku autorskiego kierunku studiów podyplomowych może być powołany ich kierownik.
2. Kierownika powołuje rektor samodzielnie lub na wniosek dziekana.
3. Do podstawowych obowiązków kierownika kierunku studiów podyplomowych należy:
 - 1) opracowanie dokumentacji dydaktycznej i finansowej kierunku;
 - 2) współuczestniczenie w planowaniu i realizacji działań promocyjnych;
 - 3) pozyskiwanie wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć;
 - 4) dbałość o wysoki poziom realizowanych zajęć dydaktycznych.

§13.

1. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora, będące:
 - 1) nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w *Uczelni*;
 - 2) nauczycielami zatrudnionymi w innych szkołach;
 - 3) przedstawicielami praktyki z dziedziny będącej przedmiotem zajęć.
2. W szczególnych przypadkach prowadzącymi zajęcia mogą być osoby posiadające tytuł zawodowy magistra oraz udokumentowane, bogate doświadczenie i osiągnięcia zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor, na wniosek dziekana.

§14.

1. W ciągu miesiąca od zakończenia danej edycji kierunku studiów podyplomowych, dziekan dokonuje ostatecznego rozliczenia finansowego tej edycji, sporządzając Kosztorys wynikowy (według wzoru określonego w Zał. nr 2 do zarządzenia rektora w sprawie wskaźników studiów podyplomowych i kursów), który po akceptacji prorektora przedkłada do zatwierdzenia rektorowi.
2. Zakończenie danej edycji kierunku studiów podyplomowych następuje z dniem przystąpienia do egzaminu dyplomowego przez ostatniego uczestnika z naboru na tę edycję, albo z upływem czterech miesięcy od zakończenia realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów (w zależności od tego, który z tych terminów upłynie wcześniej).

Rozdział 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§15.

Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) zdobywania kwalifikacji na wybranych kierunkach studiów podyplomowych oraz rozwijania swoich zainteresowań naukowych;
- 2) studiowania równoległe na innym kierunku studiów podyplomowych w *Uczelni*;
- 3) studiowania według indywidualnej organizacji studiów;
- 4) otrzymywania nagród i wyróżnień oraz stypendiów specjalnych rektora;
- 5) korzystania z bazy dydaktycznej *Uczelni*;
- 6) korzystania z pomocy dydaktyczno-naukowej nauczycieli akademickich i organów *Uczelni*;
- 7) uczestniczenia - na zasadach określonych przez dziekana - w konferencjach, wykładach i odczytach otwartych organizowanych przez *Uczelnię*;

- 8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych;
- 9) otrzymywania zaświadczenia o odbywaniu studiów.

§16.

Uczestnik podyplomowych ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z programem studiów.

§17.

Do obowiązków uczestnika studiów podyplomowych w szczególności należy:

- 1) postępowanie zgodnie z treścią *Regulaminu studiów podyplomowych* oraz innych przepisów prawa wewnętrznego obowiązujących w *Uczelni*;
- 2) systematyczne zdobywanie wiedzy i umiejętności zgodnie z programem studiów;
- 3) pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się w *Uczelni*;
- 4) udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z *Regulaminem* oraz planem zajęć;
- 5) odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
- 6) terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów;
- 7) dbanie o godność uczestnika i dobre imię *Uczelni*;
- 8) przestrzeganie dobrych obyczajów społeczności *Uczelni*;
- 9) troska i dbanie o mienie *Uczelni*;
- 10) niezwłoczne, pisemne powiadomienie dziekanatu o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, i innych, wcześniej podanych *Uczelni* danych osobowych;
- 11) terminowe wnoszenie obowiązujących opłat za studia podyplomowe.

Rozdział 4 ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

§18.

1. Studia podyplomowe prowadzi się w systemie rocznym, chyba, że w programie studiów danego kierunku studiów wskazany jest inny okres zaliczeniowy.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Część programu studiów może być zrealizowana na uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus Plus lub innego programu międzynarodowej wymiany uczestników.
6. W *Uczelni* mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczne, zaliczenia, egzaminy, przygotowanie pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy w języku obcym, po uiszczeniu dodatkowej opłaty określonej w umowie, o której mowa w § 8 ust. 3, i po zaistnieniu następujących warunków:
 - 1) złożeniu pisemnego wniosku przez grupę minimum 20 uczestników określonego kierunku studiów;
 - 2) znajomości wybranego języka obcego przez uczestników wymienionych w pkt. 1 na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
7. Rektor podejmuje decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 6.

§19.

1. Rok akademicki trwa od pierwszego października do trzydziestego września.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, w uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne mogą rozpoczynać się w innym terminie.
3. Rektor określa i ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego, a w szczególności terminy: prowadzenia zajęć w ramach semestru, sesji egzaminacyjnych i przerw w nauce.
4. Rok akademicki jest podzielony na dwa semestry - zimowy i letni.
5. Rektor może w ciągu roku akademickiego ustalać dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§20.

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego w *Uczelni* są efekty uczenia się, do których dostosowane są pozostałe elementy programu studiów.
2. Plan studiów, będący tabelarycznym odzwierciedleniem opisu procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, określa: kierunek, formę i czas trwania studiów; przedmioty, w tym praktyki zawodowe, obowiązujące uczestnika (wraz z wykazem godzin w poszczególnych formach zajęć i

przypisaną im punktacją ECTS); kolejność realizacji oraz sposoby zaliczania przedmiotów i praktyk; warunki zaliczania poszczególnych okresów studiów.

3. Dziekan, na tydzień przed rozpoczęciem roku akademickiego, podaje do wiadomości uczestników plany zajęć poprzez dziekanat oraz stronę internetową *Uczelni*. Prowadzący przedmiot zapoznaje uczestników z przedmiotowym programem studiów podczas pierwszych zajęć.

§21.

Na studia podyplomowe, w zależności od kierunku składają się:

- 1) zajęcia programowe obowiązkowe i fakultatywne;
- 2) praktyki zawodowe;
- 3) sesje egzaminacyjne;
- 4) praca dyplomowa;
- 5) egzamin dyplomowy;
- 6) inne przedsięwzięcia o charakterze edukacyjnym.

§22.

1. Uczestnik może na swój wniosek odbywać studia podyplomowe według indywidualnej organizacji studiów oraz równoległe na innym kierunku w *Uczelni*.
2. Możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów mają uczestnicy, którzy:
 - 1) studiują równoległe na dwóch i więcej kierunkach lub są studentami studiów magisterskich w *Uczelni*;
 - 2) są wybitnie uzdolnieni i wyróżniają się najwyższymi wynikami w nauce;
 - 3) są członkami sportowej kadry narodowej, olimpijskiej lub uniwersjadowej;
 - 4) uczestniczą w pracach badawczych;
 - 5) są niepełnosprawni lub pełnią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi;
 - 6) posiadają dzieci lub, w przypadku uczestniczek, spodziewają się dziecka;
 - 7) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Decyzję w sprawie przyznania i cofania zezwolenia na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 4 oraz dotyczących sytuacji szczególnych i nieprzewidzianych w Regulaminie, podejmuje rektor na pisemny wniosek uczestnika zaopiniowany przez dziekana.
4. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, 5, 6 i 7 podejmuje dziekan.
5. Możliwość studiowania równoległe na innym kierunku w *Uczelni* mają wybitnie uzdolnieni uczestnicy, którzy wyróżniają się najwyższymi wynikami w nauce.
6. Uczestnikom studiującym według indywidualnej organizacji studiów przyporządkowuje się opiekuna, którego zadaniem jest udzielanie pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z realizacją procesu dydaktycznego.
7. W przypadku naruszenia przez uczestnika ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, rektor lub dziekan może cofnąć zgodę, o której mowa odpowiednio w ust. 3 i 4.
8. W przypadku przyznania indywidualnej organizacji toku studiów, rektor lub dziekan zezwala na uzyskiwanie przez uczestnika zaliczeń oraz składania egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego.
9. Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów podlega dodatkowej opłacie w wysokości 30% wysokości zasadniczego czesnego na danym kierunku studiów.

§23.

1. Szczegółowy plan zajęć podawany jest do wiadomości uczestników na tydzień przed rozpoczęciem danego semestru.
2. Uczestnik ma prawo do jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach obowiązkowych z każdego przedmiotu w semestrze.
3. Prowadzący zajęcia decyduje o usprawiedliwieniu nieobecności uczestnika na zajęciach.

§24.

1. Spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów podyplomowych może być powołany opiekun danego kierunku studiów podyplomowych.
2. Opiekuna powołuje dziekan.

§25.

1. Uczestnik ma prawo wyboru przedmiotów fakultatywnych oraz seminarium dyplomowego spośród wymienionych w ofercie edukacyjnej *Uczelni* oraz planach studiów (o ile przewiduje je program studiów).

2. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na dany fakultet lub seminarium dyplomowe wszystkich chętnych, o kolejności przyjęć decyduje dziekan, biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki studiowania oraz uzdolnienia i zainteresowania uczestnika.
3. W przypadku niewystarczającej liczby chętnych, kształcenie na danym fakultecie lub seminarium dyplomowym nie zostanie uruchomione.
4. Uczestnik z orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.), ma prawo do dostosowania zajęć do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności:
 - 1) otrzymania w formie pisemnej materiałów dydaktycznych od prowadzących zajęcia - w przypadku uczestników niedosłyszących lub głuchych;
 - 2) odbywania zajęć, w miarę możliwości lokalowych *Uczelni*, na parterze lub w budynku przystosowanym do osób niepełnosprawnych bez konieczności przemieszczania się – w przypadku uczestników niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących albo niewidomych;
 - 3) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk – w przypadku uczestników niedowidzących albo niewidomych;
 - 4) wyznaczonego stałego miejsca na sali w trakcie trwania zajęć – dotyczy uczestników niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących albo niewidomych;
 - 5) przyznania asystenta osoby niepełnosprawnej w celu pomocy organizacyjnej w realizacji procesu kształcenia (dotyczy uczestników z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności).
5. Decyzje w sprawach określonych w ust. 4 podejmuje rektor.

Rozdział 5

ZALICZANIE OKRESÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§26.

Uczestnik zalicza semestr i rok studiów podyplomowych w okresie zaliczeniowym, wskazanym w ramach organizacji roku akademickiego.

§27.

1. W *Uczelni* stosuje się ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System - Europejski System Transferu i Akumulacji punktów).
2. Szczegółowe zasady stosowania ECTS określają odrębne przepisy.
3. Zaliczenia wykładów, ćwiczeń, seminariów, lektoratów oraz praktyk zawodowych dokonywane są w formie i trybie określonym przez prowadzącego zajęcia zgodnie z przedmiotowym programem studiów wynikającym z całościowego programu studiów, co jest równoznaczne z uzyskaniem odpowiedniej liczby punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), określonych w planie studiów oraz programach kształcenia danego semestru.
4. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów dla uczestników uczestniczących w wymianie międzynarodowej.

§28.

1. Punktacja ECTS określa średni nakład pracy, jaką musi wykonać uczestnik, aby uzyskać zaliczenie z danych zajęć, a tym samym zakładane dla niego efekty uczenia się.
2. Punkty ECTS przyznaje się po zaliczeniu każdego zajęcia przewidzianych programem studiów.
3. Uczestnik uzyskuje punkty ECTS przypisane danym zajęciom, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone dla tych zajęć w programie studiów i osiągnie założone efekty uczenia się.
4. Program studiów powinien umożliwić uzyskanie przez uczestnika co najmniej 30 punktów ECTS.
5. Punkty ECTS uzyskane poza *Uczelnią*, mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w programie studiów i wynikających z ram kwalifikacyjnych, w przypadku zbieżności efektów uczenia się tych przedmiotów w obydwu uczelniach.
6. Decyzję o uznaniu punktów podejmuje dziekan.

§29.

1. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan po uzyskaniu przez uczestnika pozytywnych ocen ze wszystkich zajęć i praktyk ujętych w programie studiów potwierdzonym wpisaniem tych ocen do karty okresowych osiągnięć uczestnika i USOS.
2. Zaliczenia roku studiów dokonuje dziekan po zaliczeniu dwóch kolejnych semestrów.

3. W sytuacjach losowych, dziekan – na pisemny wniosek uczestnika złożony najpóźniej przed zakończeniem poprawkowej sesji egzaminacyjnej – może wyznaczyć ostateczny termin zaliczenia semestru oraz roku studiów.

§30.

Organizację roku akademickiego wraz z harmonogramem egzaminów, zaliczeń i innych wymogów dydaktycznych podaje się do wiadomości uczestników na miesiąc przed jego rozpoczęciem.

§31.

1. Niezgłoszenie się uczestnika na egzamin lub zaliczenie w określonym terminie i niedostarczenie w ciągu 7 dni usprawiedliwienia zaakceptowanego przez przeprowadzającego egzamin lub zaliczenie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
2. Osoba przeprowadzająca egzamin (zaliczenie) wpisuje do protokołu ocenę niedostateczną (*per absentiam*) w przypadku, o którym mowa w ust. 1.
3. Wobec braku do końca marca (w przypadku semestru zimowego) oraz września (w przypadku semestru letniego) wpisu, o którym mowa w ust. 2, ocenę niedostateczną wpisuje dziekan.
4. Od decyzji prowadzącego egzamin (zaliczenie) nieuznającej usprawiedliwienia za wystarczające, uczestnikowi przysługuje w terminie 7 dni od daty przedstawienia usprawiedliwienia odwołanie do dziekana.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie (zaliczeniu) uczestnikowi przysługuje dodatkowy termin egzaminu (zaliczenia), zawarty w harmonogramie, o którym mowa w § 30.

§32.

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z danych zajęć jest zaliczenie wymogów dydaktycznych przewidzianych w programie studiów, potwierdzone wpisem do karty okresowych osiągnięć uczestnika.
2. Brak zaliczenia z danych zajęć uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z tych zajęć.
3. Egzaminator na zakończenie sesji egzaminacyjnej wpisuje do USOS ocenę niedostateczną uczestnikowi, który nie został dopuszczony do egzaminu.

§33.

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do jednokrotnego składania egzaminu poprawkowego i zaliczenia z każdego zajęć.
2. Uczestnik w czasie sesji poprawkowej może przystąpić do poprawy każdego egzaminu (zaliczenia), który składał w czasie sesji egzaminacyjnej.

§34.

1. Uczestnik, który wnosi zastrzeżenia co do obiektywizmu egzaminatora w trakcie egzaminu (zaliczenia), może w ciągu 14 dni od daty tego egzaminu (zaliczenia) złożyć do dziekana pisemny wniosek w sprawie egzaminu (zaliczenia) komisyjnego.
2. Dziekan może na wniosek uczestnika lub z własnej inicjatywy – po zasięgnięciu opinii egzaminatora (osoby przeprowadzającej zaliczenie) – zarządzić egzamin (zaliczenie) komisyjny, powołując komisję egzaminacyjną (zaliczeniową).
3. Egzamin komisyjny (zaliczenie) powinien odbyć się w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku lub decyzji dziekana podjętej z własnej inicjatywy.
4. W skład komisji egzaminacyjnej (zaliczeniowej) wchodzi: dziekan lub osoba przez niego wyznaczona, egzaminator, który przeprowadzał egzamin (zaliczenie), inny specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem (zaliczeniem) lub specjalności pokrewnej oraz na wniosek uczestnika – wskazana przez niego osoba w charakterze obserwatora.
5. Egzamin komisyjny (zaliczenie) ma formę ustną.
6. Ocenę z egzaminu komisyjnego (zaliczenia) uwzględnia się w obliczaniu średniej ze studiów.

§35.

1. Uczestnik przystępuje do zaliczenia i egzaminu z kartą okresowych osiągnięć.
2. Uczestnik obowiązany jest złożyć w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć.

§36.

Wpisy w karcie okresowych osiągnięć stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru i roku.

§37.

1. Egzamin (zaliczenie), z zastrzeżeniem § 34 ust. 5, może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej lub w sposób praktyczny.
2. Egzamin może stanowić połączenie form wymienionych w ust. 1.

3. W uzasadnionych przypadkach uczestnik niepełnosprawny może ubiegać się o dostosowanie zaliczeń i egzaminów, w zależności od stopnia i rodzaju jego niepełnosprawności poprzez: wydłużenie czasu pisania do 50%; zamiany formy; używanie komputera; przygotowanie materiałów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) w powiększonej czcionce; kopiowanie foliogramów (prezentacji) uczestnikowi; możliwość zdawania materiałów w mniejszych partiach.
4. Decyzję w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, podejmuje dziekan na pisemny uczestnika.

§38.

1. Wynik zaliczenia jest podawany do wiadomości uczestnika za pośrednictwem przeprowadzającego zaliczenie w dniu zaliczenia oraz USOS najpóźniej w terminie 7 dni od jego zakończenia.
2. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości uczestnika za pośrednictwem egzaminatora i USOS najpóźniej w terminie 7 dni od jego zakończenia.
3. Uczestnik może zapoznać się ze swoją ocenioną pisemną pracą egzaminacyjną (zaliczeniową) w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.
4. Uczestnik ma prawo do uzasadnienia oceny z egzaminu (zaliczenia) ustnego, bezpośrednio po jego zakończeniu.

§39.

1. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, zaliczenia zajęć określa prowadzący zajęcia na podstawie programu studiów.
2. Termin zaliczenia zajęć kończących się egzaminem określa prowadzący zajęcia na podstawie planu zajęć.
3. Szczegółowe warunki zaliczenia praktyk zawodowych (w przypadku gdy są one przewidziane na danym kierunku studiów podyplomowych) określa program studiów podyplomowych.

§40.

Prowadzący zajęcia ma obowiązek zapoznania uczestników z programem danych zajęć, wymogami dydaktycznymi oraz wymaganą literaturą do danych zajęć podczas pierwszych zajęć.

§41.

1. Na pisemny wniosek uczestnika, który nie spełnił wszystkich wymogów dydaktycznych w danym semestrze, dziekan może zezwolić na powtórzenie niezaliczonych zajęć z jednoczesnym kontynuowaniem przez uczestnika studiów podyplomowych na semestrze wyższym (warunkowo wpisanie na kolejny semestr studiów).
2. Wniosek o powtarzanie zajęć uczestnik może złożyć najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.
3. Nie można powtarzać z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym więcej niż 3 zajęć.
4. Uczestnik, który został warunkowo wpisany na kolejny semestr studiów, obowiązany jest do zaliczenia powtarzanych przedmiotów najpóźniej w terminach egzaminów i zaliczeń określonych w szczegółowej organizacji danego roku akademickiego.
5. Warunkowo wpisanie uczestnika na kolejny semestr studiów podyplomowych podlega dodatkowej opłacie określonej w umowie, o której mowa w §8 ust. 3.

§42.

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen i odpowiadające im stopnie w systemie ECTS, z zastrzeżeniem ust. 2:

- Celujący	/6,0/ - w systemie ECTS (A)
- bardzo dobry	/5,0/ - w systemie ECTS (B)
- dobry plus	/4,5/ - w systemie ECTS (C)
- dobry	/4,0/ - w systemie ECTS (D)
- dostateczny plus	/3,5/ - w systemie ECTS (E)
- dostateczny	/3,0/ - w systemie ECTS (F)
- niedostateczny	/2,0/- w systemie ECTS (G)
2. W przypadkach uznania uczestnikowi punktów ECTS uzyskanych w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, i stosowania przez obie uczelnie narzędzia do przeliczania ocen, tj. tabeli rozkładu ocen, nie stosuje się stopni w systemie ECTS, o których mowa w ust. 1.
3. Oceny uzyskane przez uczestnika odnotowuje się w
 - 1) protokołach zaliczeń i protokołach egzaminów;
 - 2) karcie okresowych osiągnięć uczestnika;
 - 3) USOS;

- 4) protokole egzaminu dyplomowego (końcowego).
4. Z ocen końcowych zajęć oblicza się średnią arytmetyczną za rok studiów oraz całe studia podyplomowe.
5. W przypadku, gdy uczestnik przystąpił do egzaminu (zaliczenia) więcej niż jeden raz, ocenę końcową z przedmiotu ustala się jako średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich terminów egzaminacyjnych (zaliczeniowych) z zaokrągleniem do części setnych.

Rozdział 6 SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§43.

1. Dziekan skreśla uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych;
 - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych;
 - 3) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z *Uczelni*.
2. Przez niepodjęcie studiów podyplomowych rozumie się niepodpisanie przez uczestnika umowy, o której mowa w §8 ust. 3, w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć.
3. Dziekan może skreślić uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru i roku studiów w określonym terminie (z zastrzeżeniem §41 ust. 1);
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 3, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§44.

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów podyplomowych w każdym okresie ich trwania.
2. Pisemny wniosek uczestnika o rezygnacji ze studiów podyplomowych adresowany jest do dziekana.

§45.

Uczestnik skreślony z listy uczestników obowiązany jest rozliczyć się z wszelkich zobowiązań wobec *Uczelni* w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.

§46.

1. Uczestnik, który został skreślony z listy uczestników - po uregulowaniu dodatkowej opłaty, określonej w umowie, o której mowa w §8 ust. 3 - może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia podyplomowe w celu ich kontynuowania w ciągu dwóch lat od daty skreślenia.
2. Dziekan określa warunki przyjęcia, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 7 EGZAMIN DYPLOMOWY

§47.

1. Studia podyplomowe kończą się egzaminem dyplomowym (końcowym).
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów;
 - 2) uregulowanie wszystkich należnych opłat z tytułu studiów podyplomowych.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez dziekana.
4. Przewodniczącym komisji, o której mowa w ust. 3, może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.
6. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan i podaje do wiadomości uczestnika z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym i ma formę ustną.
8. Na pisemny wniosek uczestnika dziekan może wyrazić zgodę, aby egzamin dyplomowy był egzaminem otwartym.

§48.

Ostateczny wynik egzaminu dyplomowego, obliczony z zaokrągleniem do części setnych, określa suma uzyskana przez dodanie $\frac{1}{5}$ oceny za odpowiedź na każde z pięciu pytań egzaminacyjnych obejmujących całość treści kształcenia.

§49.

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników.

Rozdział 8 UKOŃCZENIE STUDIÓW

§50.

Ukończenie studiów podyplomowych następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

§51.

1. Uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, potwierdzające uzyskanie odpowiednich kompetencji i kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z wytycznymi określonymi w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Warunkiem otrzymania świadectwa jest uregulowanie przez uczestnika wszystkich zobowiązań wobec *Uczelni*.

§52.

1. Podstawę do obliczenia ostatecznej oceny wyniku studiów podyplomowych stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w całym okresie studiów podyplomowych z egzaminów oraz zaliczeń z tych przedmiotów, które nie kończyły się egzaminem;
 - 2) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów podyplomowych, obliczony z zaokrągleniem do części setnych, określa suma uzyskana przez dodanie:
 - 1) $\frac{3}{4}$ średniej arytmetycznej oceny, o której mowa w ust. 1 pkt. 1;
 - 2) $\frac{1}{4}$ oceny, o której mowa w ust. 1 pkt. 2.

§53.

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych wyrównany do pełnej oceny według zasady:

1) do 3,25	- dostateczny	(3,00);
2) od 3,26 do 3,75	- dostateczny plus	(3,50);
3) od 3,76 do 4,25	- dobry	(4,00);
4) od 4,26 do 4,75	- dobry plus	(4,50);
5) od 4,76 do 5,75	- bardzo dobry	(5,00);
6) od 5,76	- celujący	(6,00).
2. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu na świadectwie. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się wynik określony w §48.
3. Świadectwo powinno być wydane uczestnikowi w ciągu 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

Rozdział 9 PRZEPISY KOŃCOWE

§54.

W przypadku kierunku studiów podyplomowych tworzonego na zamówienie konkretnego zleceniodawcy (przedsiębiorstwa, instytucji, stowarzyszenia itp.) lub w porozumieniu z podmiotami zagranicznymi, rektor może na wniosek dziekana lub samodzielnie uregulować sprawę tego kierunku odmiennie aniżeli w niniejszym *Regulamini*, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub, jeśli uzasadnione jest to warunkami porozumienia z partnerem zagranicznym, a zarazem nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§55.

Od decyzji ostatecznych podejmowanych przez organy *Uczelni* w indywidualnych sprawach uczestnika, uczestnikowi przysługuje odwołanie do właściwego ze względu na siedzibę *Uczelni* sądu administracyjnego.

§56.

Rektor zgodnie z zakresem kompetencji decyduje w sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem*.

§57.

Zmiany niniejszego *Regulaminu* następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.

§58.

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Senatu *Uczelni* w dniu 16.03.2020 roku.

§59.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2020 roku.

REKTOR

dr Andrzej ZDUNIAK