



**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu

---

# **REGULAMIN RADY WYDAWNICZEJ**

**POZNAŃ**

---

**2019**

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. W Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu działa Rada Wydawnicza jako organ doradczy i opiniodawczy Rektora.
2. Podstawą prawną działania Rady Wydawniczej jest *Regulamin Organizacyjny Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa*, Zarządzenie Rektora o jej powołaniu oraz niniejszy Regulamin.

#### **Rozdział 2**

### **STRUKTURA, SKŁAD I PODSTAWOWE ZADANIA RADY WYDAWNICZEJ**

#### **§ 2.**

W skład Rady Wydawniczej wchodzi:

- 1) prorektor ds. walidacji – przewodnicząca;
- 2) prorektor – zastępca przewodniczącej;
- 3) kierownik wydawnictwa – sekretarz;
- 4) dyrektor biura rektora;
- 5) dyrektor biblioteki;
- 6) dziekani wydziałów;
- 7) dyrektorzy centrów;
- 8) przedstawiciel Samorządu Studentów.

#### **§ 3.**

1. Do kompetencji Rady Wydawniczej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania działalności wydawniczej w Uczelni, a w szczególności:
  - 1) kształtowanie profilu naukowego Wydawnictwa, w tym wyrażanie opinii na temat wyznaczenie recenzentów prac naukowych kierowanych do publikacji;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem działalności wydawniczej;
  - 3) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego oraz projektu planu działalności wydawniczej, a także sprawozdań z ich wykonania;
  - 4) opiniowanie kandydatów do Rady Programowej, Komitetu Redakcyjnego oraz recenzentów działów Przeglądu Naukowo-Metodycznego „Edukacja dla Bezpieczeństwa”.
2. Zadania Przewodniczącego Rady Wydawniczej:
  - 1) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Rady;
  - 3) składanie rektorowi sprawozdań z działalności Rady.
3. Zadania Sekretarza Rady Wydawniczej:
  - 1) zabezpieczenie organizacyjne posiedzeń Rady;
  - 2) dokumentowanie działalności Rady.

#### **Rozdział 3**

### **FUNKCJONOWANIE RADY WYDAWNICZEJ**

#### **§ 5.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na semestr. Posiedzenia zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub na wniosek przynajmniej 20% członków Rady.

2. Przewodniczący może w wyjątkowych przypadkach zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym.
3. Obecność członka Rady na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności, członek ma obowiązek powiadomić sekretarza Rady przed posiedzeniem.

#### **§ 6.**

W posiedzeniach Rady, za zgodą przewodniczącego, może uczestniczyć osoba zastępująca stałego członka. Osoba ta nie może głosować w imieniu nieobecnego członka Rady.

#### **§ 7.**

Rada Wydawnicza może powoływać komisje stałe lub doraźne, do pracy nad problemami istotnymi dla działalności wydawniczej. Do udziału w pracach komisji oprócz członków Rady Wydawniczej mogą być zapraszani specjaliści, którzy nie są członkami Rady.

#### **§ 8.**

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. W wybranych sprawach, na wniosek co najmniej 20% członków Rady obecnych na posiedzeniu lub samodzielnie, przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
2. Uchwały Rady Wydawniczej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

### **Rozdział 4**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 9.**

Przewodniczący Rady Wydawniczej zobowiązany jest przedstawić Rektorowi sprawozdanie z zakresu i przebiegu prac Rady przynajmniej raz w roku.

#### **§ 10.**

Uchwały Rady Wydawniczej, podjęte w granicach jej kompetencji, są wiążące dla wszystkich jej członków oraz osób określonych w § 3, ust. 1, pkt. 4.

**R E K T O R**

dr Andrzej ZDUNIAK