



**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu

**ZASADY BEZPIECZNEGO I HIGIENICZNEGO  
KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ UCZELNI  
I WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO ORAZ ZASADY  
POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU LUB AWARII  
w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu**

**POZNAŃ**

---

2018

1. Wszystkie osoby przebywające i korzystające z pomieszczeń, infrastruktury oraz wyposażenia Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu zobowiązane są do zapoznania się z przedmiotowymi Zasadami oraz do ich przestrzegania.
2. Pomieszczenia Uczelni stanowią przestrzeń nauki, pracy, spotkań oraz odpoczynku dla studentów, pracowników i osób z zewnątrz.
3. Stan pomieszczeń i ich wyposażenia powinien zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki dla osób w nich przebywających.
4. Budynki, instalacje, pomieszczenia i wyposażenie poddawane są okresowym i doraźnym przeglądom, mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników.
5. Przy organizowaniu i wyposażeniu stanowisk pracy i miejsc kształcenia uwzględnia się potrzeby osób niepełnosprawnych.
6. Pomieszczenia przynależą do wydzielonych stref użytkowych, takich jak:
  - przestrzeń ogólnodostępna (np. wejścia do budynków, hole, korytarze, itp.);
  - przestrzeń nauki (np. biblioteka, sale dydaktyczne);
  - przestrzeń administracyjna (np. biura, pomieszczenia gospodarcze, itp.);
  - przestrzeń higieniczno-sanitarna (np. toalety, itp.).
7. Do korzystania z poszczególnych stref uprawnieni są studenci, pracownicy i goście Uczelni. Dostęp do niektórych pomieszczeń Uczelni (np. pomieszczenia gospodarcze) posiadają wyłącznie osoby upoważnione.
8. Pomieszczenia Uczelni, w których zlokalizowane są pracownie, wyposażone są w regulaminy organizacyjne, określające zasady korzystania z tych pomieszczeń oraz z infrastruktury i wyposażenia technicznego stanowiącego część składową tych pomieszczeń.
9. Budynki Uczelni wyposażone są w niezbędne oznaczenia oraz plany ewakuacji, a także apteczki wyposażone w instrukcje udzielania pierwszej pomocy.
10. Pomieszczenia przestrzeni nauki oraz przestrzeni administracyjnej zamykane są na klucz. Dostęp do kluczy do tych pomieszczeń mają upoważnieni pracownicy Uczelni.
11. Osoby przebywające na terenie Uczelni, w poszczególnych strefach zobowiązane są do prawidłowego korzystania z pomieszczeń, a w szczególności do:
  - przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - zachowania w stanie niepogorszonym pomieszczeń i wyposażenia pomieszczeń, w szczególności mebli, sprzętu biurowego i sprzętu elektronicznego;
  - zachowania porządku i czystości, w tym szanowania pracy obsługi Uczelni;
  - przestrzegania ustalonych terminów i godzin korzystania z pomieszczeń;

- poruszania się jedynie po pomieszczeniach, do których mają dostęp;
- wykonywania poleceń pracowników poszczególnych stref, zwłaszcza dotyczących porządku i ładu.

12. W poszczególnych strefach obowiązuje bezwzględny zakaz:

- prowadzenia jakiejkolwiek działalności niezgodnej z przeznaczeniem danej strefy, w szczególności prowadzenia imprez, działalności agitacyjnej, politycznej, handlowej i innej, na którą nie wyrażono zgody;
- oddawania do korzystania, bez zgody rektora, pomieszczeń, infrastruktury oraz wyposażenia innym podmiotom i osobom;
- umożliwiania lub ułatwiania wchodzenia do poszczególnych pomieszczeń danej strefy osobom nieuprawnionym;
- wnoszenia na teren Uczelni alkoholu, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz jakichkolwiek przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie Uczelni;
- manipulowania (przez osoby nieuprawnione) przy sprzęcie technicznym, komputerowym oraz przy innych elementach infrastruktury i wyposażenia technicznego Uczelni;
- użytkowania i obsługiwanie przez osoby nieuprawnione urządzeń technicznych, wykorzystywanych przez pracowników Uczelni w procesie pracy;
- używania otwartego ognia i środków łatwopalnych;
- palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających;
- poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni pomieszczeń Uczelni;
- wprowadzania zwierząt, bez zgody Rektora;
- w przypadku zaistnienia, czy chociażby podejrzenia zaistnienia zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w pomieszczeniach Uczelni, każda osoba jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracowników Uczelni lub inne osoby wykonujące obowiązki w zakresie obsługi Uczelni.

13. Za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach Uczelni, w tym w miejscach ogólnie dostępnych Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności. Osoba przebywająca w pomieszczeniach Uczelni ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i zniszczenia wyrządzone przez nią w mieniu Uczelni, jak też za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, które to znajduje się na terenie Uczelni.

- 
14. Każda osoba przebywająca w pomieszczeniach Uczelni jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pracowników Uczelni o awariach technicznych, uszkodzeniach lub innych problemach związanych w szczególności z użytkowaniem pomieszczeń i ich wyposażenia.
  15. Student/słuchacz jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia każdy wypadek, jaki ma miejsce w trakcie zajęć dydaktycznych oraz udzielić podstawowej pomocy poszkodowanemu w wypadku.
  16. Przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków uczestników zajęć, którym ulegli podczas zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię lub na terenie Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
  17. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, w trakcie których uczestnik zajęć uległ wypadkowi, zobowiązana jest:
    - zapewnić pierwszą pomoc poszkodowanemu;
    - zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku;
    - niezwłocznie zgłosić wypadek dziekanowi wydziału oraz kierownikowi służby bhp;
    - uczestniczyć w postępowaniu powypadkowym oraz zapewnić obecność poszkodowanego i świadków wypadku w postępowaniu powypadkowym.
  18. Okoliczności i przyczyny wypadków uczestników zajęć bada zespół w składzie:
    - przedstawiciel służby bhp,
    - nauczyciel akademicki.
  19. Zatwierdzony protokół powypadkowy wraz z załącznikami zostaje przekazany poszkodowanemu.
  20. Kierownik służby bhp zobowiązany jest do:
    - prowadzenia rejestru wypadków, którym ulegli studenci/uczestnicy studiów podyplomowych lub innych form kształcenia w związku z realizacją programu kształcenia lub na terenie Uczelni;
    - sporządzania dokumentacji wypadkowej uczestników zajęć, którzy ulegli wypadkowi w związku z realizacją programu kształcenia;
    - sporządzania rocznych analiz okoliczności i przyczyn wypadków związanych z pracą lub kształceniem w Uczelni.