



**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu

---

---

**STATUT**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA**  
**NIEPUBLICZNEJ UCZELNI ZAWODOWEJ**

**POZNAŃ**

---

---

**2019**

**SPIS TREŚCI:**

	strona
<b>ROZDZIAŁ 1</b>	
Postanowienia ogólne .....	3
<b>ROZDZIAŁ 2</b>	
Podstawowe zadania uczelni .....	4
<b>ROZDZIAŁ 3</b>	
Ustrój uczelni .....	5
<b>ROZDZIAŁ 4</b>	
Pracownicy uczelni .....	13
<b>ROZDZIAŁ 5</b>	
Studia i studenci uczelni .....	18
<b>ROZDZIAŁ 6</b>	
Mienie i finanse uczelni .....	19
<b>ROZDZIAŁ 7</b>	
Odbywanie zgromadzeń .....	19
<b>ROZDZIAŁ 8</b>	
Likwidacja uczelni .....	20
<b>ROZDZIAŁ 9</b>	
Wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni .....	22
<b>ROZDZIAŁ 10</b>	
Przepisy końcowe .....	22

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1.

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa - z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej „uczelnia”, jest niepubliczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu nr DSW-3-4001-972/WB/04 z dnia 17 grudnia 2004 oraz działającą w oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), zwaną dalej „ustawą”, i niniejszy statut.
2. Siedzibą uczelni jest miasto Poznań.
3. Uczelnia ma, zgodnie z ustawą, osobowość prawną, a nadzór nad nią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „ministrem”, oraz założyciel w sprawach określonych w statucie.
4. Misją dydaktyczno-wychowawczą uczelni jest edukacja i promocja bezpieczeństwa człowieka. W swojej działalności uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych.
5. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w swoich filiach.

### §2.

1. Założycielem uczelni jest Sartoux Mouans sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, zwana dalej „założycielem”.
2. Do kompetencji założyciela należy:
  - 1) powoływanie i odwoływanie kanclerza;
  - 2) nadawanie statutu uczelni oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy uczelni;
  - 4) ustalanie wzorów godła, hymnu, odznaki honorowej, odznaki wyróżniającej absolwenta oraz sztandaru po zasięgnięciu opinii senatu, rektora oraz kanclerza.
3. W przypadku utraty osobowości prawnej przez założyciela jego funkcję będzie pełnił Michał Kwiatkowski urodzony 15.04.1974 r., numer PESEL: 74041503415.

### §3.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy w formie zakładów, w szczególności spółek kapitałowych, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług, a jej zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
3. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, podejmuje rektor w uzgodnieniu z kanclerzem.
4. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe („spółki celowe”), z zastrzeżeniem ust. 5. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu.

5. Spółka celowa może zostać utworzona przez kilka uczelni niepublicznych. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię niepubliczną. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.

#### §4.

Uczelnia może sobie obrać godło, hymn, odznakę honorową, odznakę wyróżniającą absolwenta oraz posiadać sztandar. Ich wzory ustala założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu, rektora oraz kanclerza.

## ROZDZIAŁ 2

### PODSTAWOWE ZADANIA UCZELNI

#### §5.

Do podstawowych zadań uczelni należy:

- 1) kształcenie studentów w zakresie zdobywania i uzupełniania wiedzy ogólnej i specjalistycznej, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, stosownie do kierunków studiów i specjalności zawodowych;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, za umacnianie zasad demokracji, poszanowanie praw człowieka i odpowiedzialności za dobro społeczeństwa i własnego środowiska pracy;
- 3) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
- 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 5) prowadzenie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia w celu zdobywania nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 6) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) krzewienie i umacnianie wśród pracowników i studentów postaw wynikających z dewizy uczelni zawartej w słowach: **honor - godność - odpowiedzialność**, a polegających na podmiotowym traktowaniu drugiego człowieka, wzajemnej życzliwości, poszanowaniu prawdy i wolności, tolerancji i akceptacji odmienności wynikających w szczególności z różnic płciowych, rasowych i kulturowych, sumienności w pracy i dzielności w samodoskonaleniu się;
- 10) stymulowanie twórczego rozwoju studentów i pracowników, w celu wyzwalańa potencjału ludzkiego;
- 11) uczestniczenie w krzewieniu i popularyzacji idei bezpieczeństwa oraz doskonalenie systemu bezpieczeństwa człowieka;
- 12) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w kształceniu i procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia.

#### §6.

Dla realizacji zadań statutowych uczelnia:

- 1) prowadzi studia wyższe dla osób posiadających uprawnienia do studiowania w uczelniach wyższych;
- 2) organizuje i prowadzi studia podyplomowe lub inne formy kształcenia;
- 3) zatrudnia nauczycieli akademickich z kraju i z zagranicy o wysokich kompetencjach zawodowych i osiągnięciach naukowych;
- 4) dba o rozwój naukowy zatrudnionych w uczelni nauczycieli akademickich poprzez inspirację oraz pomoc organizacyjno-finansową;
- 5) monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków i programów studiów do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów;

- 6) może prowadzić działalność naukową oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
- 7) może prowadzić odpłatną lub nieodpłatną działalność badawczą, sportową, rehabilitacyjną, produkcyjną, usługową, diagnostyczną i doświadczalną;
- 8) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi uczelniami wyższymi, instytutami naukowo-badawczymi, instytucjami i organizacjami społecznymi, organami administracji samorządowej oraz podmiotami działalności gospodarczej;
- 9) organizuje konferencje, seminaria i sympozja naukowe krajowe i zagraniczne, prowadzi działalność wydawniczą i publikacyjną;
- 10) pobiera opłaty za kształcenie oraz inne formy prowadzonej działalności statutowej;
- 11) gromadzi środki finansowe uzyskane z dotacji, darowizn i innych tytułów przewidzianych prawem;
- 12) posiada udziały w działalności podmiotów gospodarczych.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **USTRÓJ UCZELNI**

##### **§7.**

Organami uczelni są: senat, kanclerz, rektor i dziekan.

##### **§8.**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) trzech przedstawicieli założyciela;
  - 3) kanclerz;
  - 4) prorektorzy;
  - 5) dziekani;
  - 6) osoby zajmujące stanowisko dyrektora;
  - 7) dziesięciu wybranych nauczycieli akademickich, w tym przynajmniej po jednym przedstawicielu każdego wydziału;
  - 8) dwaj wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 9) wybrani przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu senatu.
2. Członkiem senatu może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.1)), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
3. Bierne oraz czynne prawo wyborcze w wyborach do senatu posiadają pracownicy zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz wszyscy studenci.
4. Kadencja członków senatu pochodzących z wyboru trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem pierwszego września, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Przepisy ust. 2 pkt. 1-5 stosuje się odpowiednio do rektora uczelni oraz osób pełniących funkcje kierownicze w uczelni.

6. Pełnienie przez daną osobę funkcji kierowniczej w uczelni wygasa w momencie zaistnienia okoliczności, o których mowa w §9 ust. 3 pkt. 2, 7 i 8.

#### **§9.**

1. Wybory przedstawicieli do senatu - z grup wymienionych w §8 ust. 1 pkt. 7-8 przeprowadza komisja wyborcza powołana przez rektora w liczbie 5 osób. Przewodniczącemu komisji wskazuje rektor spośród wybranych jej członków.
2. Do kompetencji komisji wyborczej należy:
  - 1) ustalenie harmonogramu wyborów;
  - 2) proponowanie i przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) sporządzenie i ogłoszenie listy kandydatów;
  - 4) sporządzenie i aktualizacja listy wyborców;
  - 5) opracowanie karty do głosowania;
  - 6) stwierdzenie ważności przeprowadzonych wyborów;
  - 7) powiadomienie rektora o wynikach wyborów.
3. Wygaśnięcie mandatu członka senatu następuje w przypadku:
  - 1) upływu kadencji;
  - 2) rezygnacji członka;
  - 3) ustania zatrudnienia w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 4) zaprzestania pełnienia funkcji, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1 oraz 3-6;
  - 5) wycofania rekomendacji przez założyciela w odniesieniu do osób, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2;
  - 6) rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w odniesieniu do osób, o których mowa w §8 ust.1 pkt 9;
  - 7) śmierci członka;
  - 8) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 i treści tych dokumentów („oświadczenie lustracyjne”), oraz informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy („informacja lustracyjna”);
  - 9) zaprzestania spełniania wymagań określonych w §8 ust. 2.
4. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza przewodniczący senatu.
5. Osoby, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1 oraz 3-6, zostają członkami senatu z dniem objęcia obowiązków służbowych.
6. Osoby, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2, zostają członkami senatu z dniem złożenia rekomendacji przez założyciela.
7. Tryb wyboru do senatu studentów oraz czas trwania ich członkostwa w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
8. Wyborów uzupełniających na wakujące miejsce dokonuje się na okres do końca kadencji.
9. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

#### **§10.**

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie regulaminu studiów;
- 2) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 3) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 4) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 5) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych;
- 6) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;

- 7) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
- 9) formułowanie rekomendacji rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 14) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji („PRK”) do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 15) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego;
- 16) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 17) zatwierdzanie wzoru dyplomu uczelni;
- 18) wyrażanie zgody na utworzenie jednoosobowej spółki kapitałowej („spółki celowej”), o której mowa w §3 ust. 4 i 5;
- 19) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 20) wyrażanie opinii w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej;
- 21) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania prorektorów i dziekanów;
- 22) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;
- 23) wyrażanie opinii w sprawie wzorów godła, hymnu, odznaki honorowej, oznaki wyróżniającej absolwenta oraz sztandaru;
- 24) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu w liczbie nie mniejszej niż 50% składu senatu;
- 25) nadawanie „Odznaki Honorowej Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa”.

### §11.

1. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 14 dni od dnia doręczenia samorządowi studenckiemu programu studiów, który ma zostać ustalony na najbliższym posiedzeniu senatu.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### §12.

1. Senat pracuje poprzez posiedzenia zwyczajne, posiedzenia nadzwyczajne oraz zebrania komisji senackich.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej dwa razy w roku.
3. Rektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie senatu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek założyciela, kanclerza lub co najmniej 1/3 członków senatu, nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.

4. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w przypadku jego nieobecności członek senatu przez niego wskazany.
5. Posiedzenia senatu są protokołowane, a jego uchwały są podawane do wiadomości społeczności akademickiej uczelni.
6. Członkowie senatu są powiadamiani o terminie posiedzenia i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§13.**

1. Senat podejmuje decyzje i wydaje opinie w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem spraw personalnych, kiedy to na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków senatu można przeprowadzić głosowanie w trybie niejawnym.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy, statutu lub ważny interes uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej pięciu szóstych głosów w obecności co najmniej trzech czwartych swojego statutowego składu.

### **§14.**

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel.
2. Kanclerz może być pracownikiem uczelni.
3. Do kompetencji kanclerza należą sprawy związane z profilowaniem długookresowego rozwoju uczelni, w szczególności takie jak:
  - 1) wskazywanie kandydatów na rektora do zaopiniowania ich przez senat;
  - 2) powoływanie i odwoływanie rektora po zasięgnięciu opinii senatu;
  - 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z rektorem;
  - 4) zatwierdzanie pięcioletniego planu rozwoju uczelni;
  - 5) podejmowanie decyzji, po zasięgnięciu opinii rektora, o przystąpieniu do spółki, lub innych związków z podmiotami zewnętrznymi, w tym międzynarodowymi, z zastrzeżeniem §3 ust. 4;
  - 6) przeprowadzanie lub zlecanie okresowych kontroli działalności jednostek organizacyjnych uczelni;
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na wykonywanie przez rektora dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej;
  - 8) wyrażanie opinii w sprawie wzorów godła, hymnu, odznaki honorowej, oznaki wyróżniającej absolwenta oraz sztandaru;
  - 9) uzgadnianie i podejmowanie decyzji w bieżących sprawach majątkowych uczelni.

### **§15.**

1. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
2. Rektora powołuje i odwołuje kanclerz po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kanclerz nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z rektorem.
4. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni, w szczególności:
  - 1) reprezentuje uczelnię;
  - 2) zarządza uczelnią;
  - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną oraz naukowo-badawczą;
  - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni;



- 5) prowadzi działalność wychowawczą i podejmuje decyzje w sprawach studenckich, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów uczelni;
- 6) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii uczelni;
- 7) realizuje strategię uczelni i składa sprawozdanie z jej realizacji;
- 8) wprowadza w życie regulamin studiów oraz regulamin studiów podyplomowych po uchwaleniu ich przez senat;
- 9) wprowadza w życie regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji po uchwaleniu go przez senat;
- 10) wprowadza w życie regulamin korzystania z infrastruktury badawczej uczelni po uchwaleniu go przez senat;
- 11) nadaje regulamin organizacyjny;
- 12) ustala regulamin świadczeń dla studentów w porozumieniu z samorządem studenckim;
- 13) ustanawia regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania uczelni;
- 14) zatwierdza plany zajęć dydaktycznych;
- 15) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami uczelni oraz dokonuje w imieniu uczelni wszelkich czynności z zakresu prawa pracy;
- 16) powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni, tj. prorektorów i dziekanów, po zasięgnięciu opinii senatu;
- 17) ustala zakresy kompetencji i obowiązków służbowych osób pełniących funkcje kierownicze w uczelni;
- 18) ustala szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 19) podejmuje decyzje w sprawie wyrażenia zgody na wykonywanie przez prorektorów i dziekanów dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 20) prowadzi politykę kadrową w uczelni;
- 21) prowadzi gospodarkę finansową uczelni i podejmuje decyzje z nią związane;
- 22) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w uczelni;
- 23) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne uczelni,
- 24) podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni;
- 25) określa teren uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego;
- 26) dba o przestrzeganie prawa oraz utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni;
- 27) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia, w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
- 28) wyraża zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni lub odmawia udzielenia takiej zgody albo zakazuje zgromadzenia lub je rozwiązuje, jeśli jego cel i program naruszają przepisy prawa;
- 29) stwierdza zgodność regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem uczelni;
- 30) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w uczelni jako podstawowym miejscem pracy, tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
- 31) zawiadamia ministra oraz Polską Komisję Akredytacyjną, w terminie miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności określonych w lit. a i b, o:
  - a) rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - b) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 32) wydaje akty dotyczące utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, po zasięgnięciu opinii senatu;

- 33) podejmuje, w uzgodnieniu z kanclerzem, decyzje w sprawie wnioskowania o pozwolenie na utworzenie nowych lub likwidowanie istniejących kierunków studiów oraz w sprawie tworzenia nowych specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów;
  - 34) podejmuje, w uzgodnieniu z kanclerzem, decyzje w sprawie rozpoczęcia działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 11 ustawy;
  - 35) zaciąga, w uzgodnieniu z kanclerzem, zobowiązania majątkowe oraz składa oświadczenia woli w imieniu uczelni;
  - 36) kieruje opracowaniem rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni i sprawozdania z jego wykonania oraz, w uzgodnieniu z kanclerzem, je akceptuje i przedstawia do zatwierdzenia senatowi;
  - 37) ustala opłaty i ich wysokość za świadczone przez uczelnię usługi, a w tym usługi edukacyjne, oraz określa wzór umowy między uczelnią a studentem o warunkach odpłatności za studia;
  - 38) wydaje opinię na temat propozycji decyzji kanclerza, o przystąpieniu do spółki, lub innych związków z podmiotami zewnętrznymi, w tym międzynarodowymi;
  - 39) wydaje opinię na temat propozycji decyzji kanclerza, w sprawie nabywania lub zbywania mienia uczelni, przyjęcia darowizny, spadku lub zapisu;
  - 40) powołuje rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów uczelni;
  - 41) powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 42) przeprowadza lub zleca okresowe kontrole działalności jednostek organizacyjnych uczelni;
  - 43) inspiruje działania na rzecz animacji wychowania i kształtowania postaw zgodnych z misją dydaktyczno-wychowawczą uczelni;
  - 44) wyraża opinię w sprawie wzorów godła, hymnu, odznaki honorowej, odznaki wyróżniającej absolwenta oraz sztandaru;
  - 45) przewodniczy posiedzeniom senatu.
5. Rektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy prorektorów, dziekanów oraz biura rektora.
  6. Prorektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
  7. Prorektorów powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu oraz po uzgodnieniu z samorządem studenckim w odniesieniu do prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie.
  8. Uzgodnienie z samorządem studenckim kwestii, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia jej przez rektora. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki we wskazanym terminie uważa się za wyrażenie zgody.
  9. Biurem rektora kieruje dyrektor biura rektora.

#### **§16.**

1. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dziekana powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu oraz nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.
3. Dziekan kieruje działalnością wydziału oraz reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.

- 
4. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni, w szczególności:
    - 1) podejmuje decyzje dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz naukowo-badawczej w wydziale;
    - 2) podejmuje decyzje dotyczące gospodarowania i wykorzystania środków materialowo-finansowych przydzielonych w użytkowanie i będących do dyspozycji wydziału;
    - 3) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa w wydziale;
    - 4) opracowuje strategię wydziału zgodną ze strategią uczelni;
    - 5) współuczestniczy w opracowaniu pięcioletniego planu rozwoju uczelni;
    - 6) współuczestniczy w opracowaniu rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni oraz sprawozdania z jego wykonania;
    - 7) wnioskuje i opiniuje w sprawach tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek organizacyjnych w wydziale;
    - 8) sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem administracji w wydziale;
    - 9) przeprowadza lub zleca okresowe kontrole działalności jednostek organizacyjnych wydziału;
    - 10) wnioskuje w sprawach dotyczących regulaminu organizacyjnego uczelni;
    - 11) może wnioskować w sprawie powołania i odwołania prodziekanów i kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych wydziału oraz opracowuje zakresy ich kompetencji i obowiązków służbowych;
    - 12) może wnioskować w sprawach nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami wykonującymi obowiązki służbowe w wydziale;
    - 13) koordynuje organizację systemu okresowych ocen nauczycieli akademickich pracujących w wydziale;
    - 14) opracowuje i przedstawia propozycje w sprawach urlopów pracowników wykonujących obowiązki służbowe w wydziale;
    - 15) akceptuje plany zajęć dydaktycznych;
    - 16) współuczestniczy w opracowywaniu regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych;
    - 17) przygotowuje propozycje w sprawie tworzenia i likwidacji specjalności/specjalizacji zawodowych w ramach prowadzonych w wydziale kierunków studiów;
    - 18) wnioskuje oraz opiniuje w sprawach o pozwolenie na tworzenie nowych lub likwidowanie istniejących kierunków studiów oraz tworzenie nowych specjalności w ramach prowadzonych w wydziale kierunków studiów;
    - 19) koordynuje organizację procesu rekrutacji kandydatów na kierunki studiów prowadzone w wydziale;
    - 20) prowadzi działalność wychowawczą i podejmuje decyzje w sprawach studenckich, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów uczelni;
    - 21) wnioskuje w sprawie powołania rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów;
    - 22) wnioskuje w sprawie składu komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
    - 23) wnioskuje i opiniuje w sprawach tworzenia i działalności akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii.
  5. Dziekan wykonuje swoje obowiązki służbowe przy pomocy prodziekanów oraz dziekanatu.
  6. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscem pracy.

7. Prodziekanów powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego w odniesieniu do prodziekana odpowiedzialnego za sprawy studenckie.

#### **§17.**

1. Podstawowym typem jednostki organizacyjnej uczelni jest wydział.
2. Wydział tworzy, likwiduje i przekształca rektor.

#### **§18.**

1. W celu wyodrębnienia organizacyjnego i usprawnienia działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz naukowo-badawczej w obrębie danej dziedziny nauki mogą być w ramach wydziału lub uczelni tworzone katedry i zakłady.
2. Katedrę można utworzyć, gdy w jej składzie będą zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej cztery osoby, w tym, co najmniej jedna posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Zakład można utworzyć, gdy w jego składzie będą zatrudnione przynajmniej trzy osoby, w tym co najmniej jedna posiadająca stopień naukowy doktora.
5. Kierownikiem zakładu może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora lub, w wyjątkowych przypadkach, tytuł zawodowy magistra z zakresu danej dziedziny nauki oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe.

#### **§19.**

1. W celu zabezpieczenia realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, działalności naukowo-badawczej oraz upowszechniania i pomnażania osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki w uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Z systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni mogą korzystać na powszechnie obowiązujących zasadach także osoby niebędące jej pracownikami i studentami, po uzyskaniu zgody rektora.
3. Biblioteką kieruje dyrektor.
4. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
5. Podstawą działalności rady bibliotecznej jest regulamin oraz zarządzenie rektora o jej powołaniu.
6. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) przedstawiciel delegowany przez rektora – jako jej przewodniczący;
  - 2) dyrektor biblioteki;
  - 3) jeden pracownik biblioteki powołany przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki;
  - 4) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału delegowanych przez dziekana;
  - 5) po dwóch studentów z każdego wydziału delegowanych przez samorządu studencki.
7. Kadencja rady bibliotecznej trwa dwa lata i rozpoczyna się w dniu pierwszego stycznia roku powołania.
8. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) określanie zasad gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów bibliotecznych;

- 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki;
  - 3) opiniowanie rocznych sprawozdań dyrektora biblioteki składanych rektorowi;
  - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki oraz sprawozdań z jego wykonania;
  - 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki.
9. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z niego: imiona i nazwisko, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, e-mail.

#### **§20.**

1. W celu zabezpieczenia realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz pomocniczych, stosownie do potrzeb i możliwości, w uczelni mogą być tworzone, poza wymienionymi w §17-19, następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - 1) badawczo-wdrożeniowe – instytut, zespół;
  - 2) doświadczalno-produkcyjne i usługowe – laboratorium, warsztat, pracownia;
  - 3) zabezpieczające – dział, biuro, centrum, sekcja.
2. Strukturę organizacyjną, zadania wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz organizację i zasady funkcjonowania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora w drodze zarządzenia.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **PRACOWNICY UCZELNI**

#### **§21.**

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
  - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
  - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) nie została ukarana karą dyscyplinarną polegającą na wydaleniu z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub na pozbawieniu prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
  - 6) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
  - 7) posiada odpowiednie kompetencje do realizacji zadań badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w następujących grupach pracowników:
  - 1) badawczo-dydaktycznych;
  - 2) dydaktycznych;
  - 3) badawczych.
4. Pracownicy badawczo-dydaktyczni i badawczy są zatrudnieni na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
5. Pracownicy dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
  - 1) profesora;

- 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) starszego wykładowcy;
  - 6) wykładowcy;
  - 7) lektora;
  - 8) instruktora.
6. Stanowiska pracy tworzy i znosi, w trybie zarządzenia, rektor adekwatnie do potrzeb wynikających ze struktury organizacyjnej i funkcjonalnej uczelni.

#### **§22.**

1. Na stanowisku:
  - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - a) naukowe lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
    - b) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
    - c) naukowe – w przypadku pracowników badawczych;
  - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów;
  - 2) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów;
  - 3) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej.
4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

#### **§23.**

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 pkt 3, w trybie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor lub upoważniony przez niego pracownik w trybie umowy o pracę.
3. Przed zatrudnieniem nauczyciela akademickiego rektor może rozpisać konkurs, ustalając dodatkowe warunki, które muszą spełniać osoby ubiegające się o dane stanowisko.
4. Decyzję w sprawie nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy rektor podejmuje samodzielnie albo na wniosek:
  - 1) dziekana – w odniesieniu do pracowników wydziału;
  - 2) prorektorów oraz dyrektorów – w odniesieniu do pracowników podległych im jednostek organizacyjnych.

#### **§24.**

1. Osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej nie częściej niż raz na 2 lata składa rektorowi oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniona.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się, biorąc pod uwagę:
  - 1) ostatnio uzyskany stopień naukowy lub tytuł profesora lub
  - 2) aktualny dorobek naukowy.
4. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
5. Pracownik prowadzący działalność naukową, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony, składa oświadczenie upoważniające zatrudniającego go podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie. W przypadku zmiany dyscypliny oświadczenie składa się niezwłocznie. Oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach.

#### **§25.**

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
  - 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego;
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora;– przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Indywidualny, roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla każdego nauczyciela akademickiego określony jest przez rektora w dokumencie zawarcia stosunku pracy.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
5. Rektor (kanclerz w odniesieniu do rektora), powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może obniżyć roczny wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań do następujących wartości godzinowych:
  - 1) rektor – 160 godzin;
  - 2) kanclerz – 160 godzin;
  - 3) prorektor – 140 godzin;
  - 4) pełnomocnik rektora/kanclerza – 120 godzin;
  - 5) dziekan – 140 godzin;
  - 6) prodziekan – 120 godzin;
  - 7) pełnomocnik dziekana – 100 godzin;
  - 8) kierownik katedry – 100 godzin;
  - 9) kierownik zakładu – 50 godzin;
  - 10) opiekun praktyk – 40 godzin;
  - 11) kierownik kierunku studiów podyplomowych – 40 godzin;
  - 12) kierownik kursu dokształcającego – 20 godzin;
  - 13) dyrektor/kierownik centrum/biura/zespołu – 140 godzin;
  - 14) inne – 40 godzin.
6. Obniżenia, o których mowa w ust. 5 nie podlegają sumowaniu. W przypadku łączenia funkcji przyjmuje się najwyższy przewidywany wymiar obniżenia, z możliwością zwiększenia go o 30%.
7. Rektor może ustalić pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku nauczyciela akademickiego obowiązek jednorazowo lub też czynić to na czas określony.

**§26.**

1. Wszyscy nauczyciele akademicy, z wyjątkiem rektora, zatrudnieni w uczelni podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w §22 ust. 3, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu i samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
8. Od oceny okresowej przysługuje ocenianemu nauczycielowi akademickiemu w terminie 14 dni od dokonania oceny, odwołanie do rektora, który w terminie 30 dni zobowiązany jest je rozpatrzyć.
9. Bieżące wykonywanie obowiązków służbowych przez nauczycieli akademickich oceniane jest po zakończeniu każdego semestru przez bezpośredniego przełożonego.

**§27.**

1. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w §27, są określone w regulaminie pracy.
3. Pracownikowi uczelni niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje urlop wypoczynkowy na zasadach i w wymiarze określonym w Kodeksie pracy.

**§28.**

1. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.



3. Nauczyciel akademicki może otrzymać płatny urlop w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.
4. Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, który nie ukończył 65. roku życia, po przepracowaniu co najmniej dziesięciu lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć roku. W przypadku, gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
6. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.
7. Urlopów, o których mowa w ust. 1-2 udziela rektor na wniosek nauczyciela zaopiniowany przez senat lub radę naukową uczelni, w której wszczęte zostało postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego oraz dziekana wydziału, w którym nauczyciel wykonuje obowiązki służbowe.
8. Urlopu, o którym mowa w ust. 3 i 4 udziela rektor, na wniosek nauczyciela zaopiniowany przez dziekana wydziału, w którym nauczyciel wykonuje obowiązki służbowe.
9. Urlopów, o których mowa w ust. 5 udziela rektor na wniosek nauczyciela oraz na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zaleczone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.
10. Urlopów, o których mowa w ust. 1-5, rektor może nie udzielić wcześniej niż z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego.

### **§29.**

1. W sprawach dyscyplinarnych pracowników uczelni będących nauczycielami akademickimi, w pierwszej instancji orzeka pochodząca z wyboru, uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup nauczycieli akademickich i studentów odpowiednio w liczbie:
  - 1) z grupy posiadających tytuł naukowy – 1;
  - 2) z grupy posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego – 1;
  - 3) z grupy posiadających stopień naukowy doktora – 2;
  - 4) z grupy posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny – 1;
  - 5) z grupy studentów – 2.
3. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
4. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.
5. Wybory członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przeprowadza powołana przez rektora komisja wyborcza w składzie 3 osób, w tym jeden z członków powinien być studentem.
6. Do kompetencji komisji wyborczej należą sprawy określone w §9 ust. 2 statutu.

7. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **STUDIA I STUDENCI UCZELNI**

#### **§30.**

1. W przypadku, gdy wstęp na określony kierunek studiów nie jest wolny, rekrutację przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez rektora na wniosek dziekana.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej wyrażającej odmowę przyjęcia na studia służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### **§31.**

1. Nauka w uczelni jest odpłatna.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rektor może zwolnić z opłaty, ograniczyć jej wysokość, względnie przyznać stypendium rektora dla studentów osiągających wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

#### **§32.**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę ambitnie zdobywać wiedzę i wytrwale pracować nad rozwojem własnej osobowości. Dbając o rozwój intelektualny i duchowy, będę pielęgnować wartości humanistyczne, a w swoim postępowaniu kierować się mądrością, odpowiedzialnością i dobrem innych. Ślubuję godnie reprezentować swoją Uczelnię, dbać o Jej dobre imię, a będąc Jej ambasadorem, rzetelnie i z szacunkiem zaświadczać o słuszności idei, których jest symbolem”.

#### **§33.**

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów oraz równolegle na innym kierunku lub specjalności w uczelni, na zasadach określonych w regulaminie studiów.

#### **§34.**

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna;
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna.
2. Komisja dyscyplinarna składa się z pięciu nauczycieli akademickich i pięciu studentów. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z trzech nauczycieli akademickich i trzech studentów. Przewodniczącym każdej z komisji może być wyłącznie nauczyciel akademicki.
3. Członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje rektor na wniosek dziekana - spośród nauczycieli akademickich, na wniosek samorządu studenckiego - spośród studentów.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.
5. Mandat członka komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej wygasa przed upływem kadencji z chwilą ustania stosunku pracy - w przypadku nauczycieli

akademickich oraz ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów - w przypadku studentów.

6. Komisja dyscyplinarna wszczyna postępowanie dyscyplinarne na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów.
7. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni po jednym dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.
8. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **MIENIE I FINANSE UCZELNI**

#### **§35.**

Uczelnia została utworzona ze środków własnych założyciela.

#### **§36.**

1. Koszty prowadzenia uczelni pokrywane są z następujących źródeł:
  - 1) opłat z tytułu prowadzonej działalności statutowej;
  - 2) darowizn, zapisów, spadków, kredytów, pożyczek oraz innych tego typu źródeł;
  - 3) dotacji z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie działalności dydaktycznej, naukowo-badawczej, pomoc materialną dla studentów oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji;
  - 4) wyodrębnionej działalności gospodarczej przewidzianej w statucie;
  - 5) udziałów w działalności podmiotów gospodarczych;
  - 6) odpłatnej działalności badawczej i doradczej;
  - 7) pomocy finansowej założyciela;
  - 8) innych przychodów.
2. Uczelnia prowadzi gospodarkę materiałowo-finansową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

#### **§37.**

Majątek uczelni stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze i prawa.

#### **§38.**

1. Uczelnia może podejmować działalność gospodarczą w postaci prac naukowych, badawczych, szkoleniowych, usług, produkcji i handlu w dziedzinach prowadzonej działalności naukowej i dydaktycznej.
2. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ODBYWANIE ZGROMADZEŃ**

#### **§39.**

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłościami sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

3. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, organizatorzy powinni wystąpić do rektora z pisemnym wnioskiem, wskazując w nim:
  - 1) cel i planowany przebieg zgromadzenia;
  - 2) miejsce i czas zgromadzenia;
  - 3) planowaną liczbę uczestników;
  - 4) środki zabezpieczające zachowanie porządku i bezpieczeństwa;
  - 5) osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia zgodnie z wnioskiem i warunkami określonymi przez rektora oraz za przywrócenie porządku w miejscu zgromadzenia po jego zakończeniu i ewentualnie za powstałe szkody.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
5. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
6. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
7. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który je otwiera, kieruje jego przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym jest organizator zgromadzenia, chyba, że powierzy swoje obowiązki innej osobie, albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą wybiorą innego przewodniczącego.
8. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia albo godzi w jego cel lub program.
9. W zgromadzeniach mogą uczestniczyć osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, które są niezbędne do obsługi zgromadzenia. Listę tych osób organizator zgromadzenia przedstawia rektorowi
10. Rektor ma prawo wystąpić o ochronę zgromadzenia do instytucji zewnętrznych.
11. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, w tym jeśli jest niezgodne z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 3, a na podstawie którego rektor udzielił zgody na zorganizowanie zgromadzenia. Jeżeli rektor lub jego przedstawiciel jest nieobecny na zgromadzeniu, obowiązek rozwiązania zgromadzenia ma jego przewodniczący.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **LIKWIDACJA UCZELNI**

#### **§40.**

1. Decyzję o likwidacji uczelni podejmuje założyciel za zgodą ministra oraz po zasięgnięciu opinii rektora i kanclerza w przypadku zaistnienia okoliczności:
  - 1) braku możliwości realizacji celów statutowych;
  - 2) braku środków finansowych koniecznych do prowadzenia uczelni;
  - 3) decyzji ministra.
2. Warunkiem wydania zgody, o której mowa w ust. 1, jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.
3. W przypadku braku możliwości likwidacji uczelni zgodnie z ust. 2, założyciel zobowiązany jest podjąć rozmowy z innymi uczelniami w sprawie zapewnienia studentom możliwości ukończenia studiów.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody, o której mowa w ust. 1, założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.

5. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
  - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
  - 2) wygasa kadencja organów uczelni;
  - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
  - 4) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 ustawy;
  - 5) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego;
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy w brzmieniu: „Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa w likwidacji”. Nazwa uczelni umieszczana na dyplomach ukończenia studiów oraz na świadectwach studiów podyplomowych i kursów dokształcających wydawanych przez uczelnię pozostaje bez zmian.
7. Minister dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
8. W przypadku niezłożenia aktu, o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym w tym przepisie, wykonanie obowiązku postawienia uczelni w stan likwidacji następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499 i 1629).

#### **§41.**

1. Likwidacja uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 3 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
7. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla uczelnię z ewidencji.
8. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.
9. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
10. Po zaspokojeniu wierzycieli, składniki mienia zlikwidowanej uczelni przekazuje się na działalność gospodarczą założyciela.
11. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.
12. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
13. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## ROZDZIAŁ 9

### WEWNĘTRZNY NADZÓR NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI

#### §42.

1. W ramach wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy uczelni założyciel sprawuje nadzór nad ich całością, a w szczególności nad przestrzeganiem w nich przepisów prawa.
2. Założyciel sprawuje nadzór nad wszystkimi działaniami wynikającymi z aktów, o których mowa w ust. 1, oraz dba o to, aby były realizowane zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Założyciel może powołać osobę spoza wspólnoty uczelni, która w zakresie swoich kompetencji będzie sprawowała wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni, a w szczególności by sprawdzała je w zakresie:
  - 1) zgodności zapisów z aktualnymi przepisami prawa;
  - 2) właściwego rozumienia zawartych w nich zapisów przez jednostki wykonawcze;
  - 3) prawidłowości realizacji wynikających z nich poleceń wykonawczych.
4. Założyciel, samodzielnie lub poprzez osobę, o której mowa w ust. 3, może przeprowadzać kontrole aktów wydawanych przez organy uczelni
5. W stosunku do osoby, o której mowa w ust. 3, nie mogą zachodzić okoliczności faktyczne lub prawne mogące wpłynąć na bezstronność przeprowadzenia przez nią kontroli.
6. Założyciel, samodzielnie lub w wyniku zgłoszenia przez osobę, o której mowa w ust. 3, w kwestiach dotyczących aktów naruszających przepisy prawa oraz związanych z nimi innych uchybień, może żądać informacji i wyjaśnień od organów uczelni.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa w aktach wydanych przez organy uczelni lub też innych uchybień, założyciel wzywa organy uczelni do podjęcia działań naprawczych, tj. do zaprzestania tej działalności i usunięcia naruszenia prawa lub innych uchybień. Założyciel określa termin ich usunięcia.
8. Jeśli we wskazanym przez założyciela terminie, nie zostaną podjęte działania naprawcze, o których mowa w ust. 7, założyciel stwierdza nieważność aktu wydanego przez organy uczelni, co do którego stwierdzono naruszenie prawa lub też inne uchybienia.

## ROZDZIAŁ 10

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### §43.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. W ciągu 14 dni od dnia nadania statutu przez założyciela zamieszcza się go w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej uczelni oraz na stronie internetowej uczelni.