



## **1 ETAP**

Aby wziąć udział w rekrutacji, należy złożyć formularz zgłoszeniowy który możesz znaleźć na stronie internetowej uczelni lub otrzymać od Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Już na tym etapie musisz być zorientowany, którą uczelnię zagraniczną wybierzesz (z listy uczelni partnerskich WSB lub możesz spróbować nawiązać kontakt z uczelnią spoza listy, by dowiedzieć się o możliwości realizacji mobilności.

Kryteriami decydującymi o zakwalifikowaniu studenta na wyjazd są: średnia ocen uzyskana od początku nauki w WSB, znajomość języka obcego, aktywność studenta – przynależność do kół naukowych innych organizacji działających na uczelni, a także po za nią.

Twój formularz zgłoszeniowy zostaje rozpatrzony przez Uczelnianego Koordynatora ds. wymiany międzynarodowej – ERASMUS+. Jeżeli zostanie rozpatrzony pozytywnie i wiesz już do jakiej uczelni zagranicznej (partnerskiej) chcesz wyjechać na studia to w tej sytuacji Koordynator kontaktuje się z Koordynatorem zagranicznej uczelni w celu nominowania Ciebie do wymiany akademickiej.

## **2 ETAP**

Jeśli uczelnia zagraniczna akceptuje Twoją nominację na studia w swoich murach, wtedy Uczelniany Koordynator przekazuje Twój wniosek o wyjazd na studia do Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej, która podejmuje decyzję o umożliwieniu Tobie odbycia mobilności.

**SUPER!** Przeszedłeś pozytywnie procedurę rekrutacyjną i kwalifikacyjną!

Teraz musisz dowiedzieć się czegoś o uczelni przyjmującej, jej ofercie programowej, zasadach studiowania i zaliczania przedmiotów, systemie ECTS i o wszelkich kwestiach, które pomogą Ci podjąć decyzję co do programu studiów. W tym celu:

- Przede wszystkim zajrzyj na stronę internetową uczelni, do której się wybierasz, do działu „Współpraca z zagranicą”; znajdziesz tam informację o programie studiów,

formularze zgłoszeniowe, dane osób kontaktowych, mapki i rady praktyczne dla studentów przyjeżdżających.

- Porozmawiaj z Koordynatorem Programu Erasmus+. Koordynator organizuje i bierze udział w procedurze kwalifikacyjnej studentów na stypendia, pomaga sporządzić porozumienie o programie studiów, sporządza umowy itp. Kontakt z Koordynatorem będzie niezbędny także po powrocie.
- Zapoznaj się ze stroną internetową Erasmus Student Network: <http://www.esn.pl/> – jest to europejska organizacja studencka zrzeszająca osoby, które wyjechały w ramach programu Erasmus i z chęcią pomagają wszystkim wyjeżdżającym i przyjeżdżającym studentom.

### **3 ETAP**

Uczelnia zagraniczna musi wiedzieć, kto został zakwalifikowany. Dlatego też musisz wypełnić formularz zgłoszeniowy (internetowy lub papierowy) uczelni przyjmującej, tzw. „Student Application Form”, a także inne wymagane przez uczelnię dokumenty. W formularzu zgłoszeniowym należy podać dane dotyczące naszej uczelni. Kod Erasmus WSB jest następujący: **PL POZNAN25**

#### ***Pamiętaj!***

Wypełniaj dokładnie i czytelnie wszystkie dokumenty, od tego bowiem zależy m.in. sprawna organizacja Twojego wyjazdu i pobytu za granicą. Zostaw sobie kopie wszystkich dokumentów, a wypełnione formularze składaj w terminie unikniesz dzięki temu wielu kłopotów.

Z Dziekanem i Koordynatorem uzgadniasz program swoich studiów w uczelni partnerskiej. Wypełniasz formularz „Porozumienie o programie studiów” („Learning Agreement”). W dokumencie tym podajesz nazwy przedmiotów, które zamierzasz studiować i liczbę punktów ECTS tym przedmiotom przyporządkowaną. Porozumienie o programie studiów podpisane przez Ciebie, Koordynatora twojej uczelni oraz Koordynatora uczelni przyjmującej jest umową wiążącą. Ty zobowiązujesz się do zaliczania wybranych przedmiotów w sposób przewidziany dla studentów danej uczelni. Koordynator na uczelni przyjmującej potwierdza, iż możesz wybrane przedmioty studiować na takich samych zasadach, jak studenci tejże uczelni.

Formularz zgłoszeniowy i porozumienie o programie studiów wysyła Uczelniany Koordynator do uczelni zagranicznej.

Natomiast Ty samodzielnie załatwiasz sobie zakwaterowanie, konsultując się z Koordynatorem w uczelni, do której jedziesz.

### **4 ETAP**

Oczekujesz na potwierdzenie przyjęcia na studia (Acceptance Letter) z uczelni zagranicznej. Nadejdzie ono pod wskazany przez Ciebie w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy lub na adres mailowy Uczelnianego Koordynatora.

Otrzymujesz potwierdzenie z uczelni partnerskiej o przyjęciu na deklarowany okres studiów, podpisany przez stronę przyjmującą formularz „Porozumienia o programie studiów” („Learning Agreement”) oraz informacje dotyczące zakwaterowania.

Następnie otrzymasz od Uczelnianego Koordynatora twojej uczelni zaświadczenie potwierdzające Twój status uczestnika Programu Erasmus. Zaświadczenie to potrzebne jest do legalizacji pobytu za granicą lub w celu uzyskania wizy (Turcja); często też należy je okazać w uczelni partnerskiej po przybyciu. Zaświadczenie takie otrzymasz również w języku polskim w celu przedłożenia np. w banku, by założyć konto walutowe, lub Narodowym Funduszu Zdrowia, by uzyskać ubezpieczenie na wyjazd.

Następnie Uczelniany Koordynator przydziela Ci licencję na wykonanie testu biegłości językowej na platformie OLS (Online Linguistic Support). Test wykonujesz przez Internet i trwa on około 30 minut.

### **5 ETAP**

Wysokość stypendium w Programie Erasmus ustalana jest corocznie. Uzależniona jest od środków, jakimi dysponuje WSB (fundusze rozdzielane są corocznie przez Narodową Agencję w Warszawie). Wysokość stypendium zależy również od tego, do którego kraju wyjeżdżasz i na jak długo. Aktualne stawki stypendiów znajdziesz w zakładce „pliki do pobrania”.

W związku z wyjazdem czekają Cię wydatki (np.: opłata za akademik, podróż, ubezpieczenie, itp.). Pamiętaj, że stypendium Programu Erasmus+ jest przeznaczone jedynie na pokrycie różnic pomiędzy kosztami utrzymania i studiowania w kraju ojczystym a kosztami życia w kraju przyjmującym. W efekcie stypendium, które otrzymasz, na pewno nie starczy na wszystkie wydatki ponoszone przez Ciebie za granicą.

Pamiętaj, że jeżeli z ważnych powodów (rodziny, finansowych, zdrowotnych) zrezygnujesz z wyjazdu, skontaktuj się natychmiast z Koordynatorem Programu Erasmus+. Zadbaj również, aby o Twojej rezygnacji dowiedziała się uczelnia zagraniczna i nie groziło Ci obciążenie kosztami np. rezerwacji miejsca w akademiku.

### **6 ETAP**

Stypendia Programu Erasmus+ wypłacane są przelewem na konto. Przed wyjazdem wypłacane jest 70% dofinansowania. Reszta grantu jest przekazywana po powrocie i dopełnieniu wszystkich formalności. Numer konta należy przekazać Uczelnianemu Koordynatorowi.

### **7 ETAP**

Teraz musisz się ubezpieczyć. Jeżeli wyjeżdżasz do uczelni kraju członkowskiego UE, będziesz musiał zaopatrzyć się przed wyjazdem w bezpłatną Europejską Kartę Ubezpieczeniową. Kartę wystawia wojewódzki oddział Narodowego Funduszu Zdrowia na Twój wniosek (znajdziesz go na <http://www.nfz.gov.pl/new/>).

Do wniosku musisz dołączyć zaświadczenie o ubezpieczeniu rodziców oraz zaświadczenie o uczestniczeniu w Programie Erasmus+. Takie zaświadczenie uzyskasz od Uczelnianego Koordynatora. Pamiętaj, że karta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje znajdziesz na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej. Część uczelni zagranicznych wymaga od stypendystów Erasmusa wykupienia obowiązkowego ubezpieczenia na miejscu. Oprócz karty zaleca się też wykupienie ubezpieczenia NNW. Można to zrobić w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym oferującym ubezpieczenia zagraniczne.

Nie zapominaj także o ubezpieczeniu bagażu na okres podróży!

### **8 ETAP**

Po dopełnieniu ww. formalności musisz zgłosić się do Uczelnianego Koordynatora w celu wypełnienia i podpisania właściwej umowy finansowej na mocy, której zostaje wypłacone stypendium.

Umowa zobowiązuje Cię do:

- odbycia studiów w deklarowanym okresie; jeśli w dokumencie potwierdzającym czas Twojego pobytu na uczelni zagranicznej czas ten będzie krótszy od zapisanego w umowie, okres wypłacania stypendium zostanie proporcjonalnie skrócony;
- niezwłocznego powiadomienia uczelni o wszelkich zmianach w harmonogramie studiów, programie itp.;
- dostarczenia z uczelni przyjmującej zaświadczenia potwierdzającego odbycie studiów oraz uzyskanie odpowiednich zaliczeń;
- nieubiegania się o inne stypendia finansowane z funduszy Unii Europejskiej w ramach tego samego wyjazdu,
- wypełnienia po powrocie ankiet dotyczących studiów zagranicznych oraz testu biegłości językowej na platformie OLS (Online Linguistic Support)

### **9 ETAP**

Po przyjeździe do kraju, w którym będziesz studiował, musisz zalegalizować swój pobyt – jest to przestrzegane szczególnie rygorystycznie w Turcji. W tym celu będziesz musiał zwrócić się do odpowiedniej jednostki administracyjnej (np. urzędu ds. cudzoziemców lub najbliższego komisariatu policji). Idąc tam pamiętaj, aby mieć aktualny paszport lub inny dowód tożsamości.

### **10 ETAP**

Przed wyjazdem upewnij się, czy masz już wszystkie niezbędne dokumenty uprawniające Cię do wyjazdu oraz czy dopełniłeś wszelkich formalności

u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Nie zapomnij też zabrać kilku aktualnych zdjęć – będą Ci potrzebne do wyrobienia m.in. biletu miesięcznego, legitymacji itp. Upewnij się, czy nie będziesz potrzebował dodatkowych dokumentów – szczególnie związanych z legalizacją Twojego pobytu w obcym kraju.

Zawsze możesz liczyć na naszą pomoc i radę. Musisz jednak mieć możliwość kontaktowania się z nami – najlepiej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zadbaj więc o to, aby dowiedzieć się, gdzie i kiedy możesz korzystać z poczty w uczelni zagranicznej.

Po przyjeździe może okazać się, że nastąpiły zmiany w programie studiów i któregoś z elementów zaplanowanego i zatwierdzonego już programu nie możesz zrealizować. W takiej sytuacji wypełniasz z Koordynatorem uczelni przyjmującej część „During the mobility” w dokumencie „Learning Agreement”. Musisz uzyskać akceptacje tych zmian u miejscowego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz powiadomić Koordynatora w rodzimej uczelni. Z tym zadaniem musisz uporać się na samym początku swego pobytu i zmienione porozumienie przesłać elektronicznie pod adres WSB .

Nie zapomnij o swoim statusie – uczestnika Programu Erasmus+. Zgodnie z zasadami tego programu cieszysz się takimi samymi prawami jak studenci lokalni, masz też jednak takie same obowiązki, z których musisz się wywiązać. Czekają Cię te same wymagania i rygory organizacyjne. Twoje prawa i obowiązki zapisane są w Karcie Studenta Erasmusa, którą otrzymasz od Koordynatora przed wyjazdem z Polski.

Studiujesz, uzyskujesz zaliczenia, zdajesz egzaminy – wszystkie Twoje osiągnięcia akademickie rejestrowane są w wykazie zaliczeń („Transcript of Records”), który w oryginale dostarczasz do WSB wraz z dokumentem potwierdzającym daty pobytu („Letter of confirmation”)

