



**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu



# **REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA**

## **w roku akademickim 2016/2017**

**POZNAŃ**

**2016**

## § 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną uczelnią zawodową, kształcąca na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych i kursów.
2. Na podstawie § 6, pkt 10 oraz § 36, ust. 1 *Statutu Uczelni* oraz § 10, ust. 1 *Regulaminu Studiów*, za kształcenie pobiera się opłaty. Na płatności pobierane od kandydatów na studentów oraz studentów składają się opłaty: rekrutacyjna, czesnego, administracyjne i inne, o których mowa w §§ 4, 5, 6 i 7 niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin opłat za studia dotyczy kandydatów na studia, studentów studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Jeżeli w treści niniejszego *Regulaminu* nie ma oddzielnego zastrzeżenia, to termin *Student* dotyczy zarówno studentów studiów wyższych pierwszego i drugiego stopnia jak i słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Wysokość opłat za studia na kolejny rok akademicki ustanawiana jest zarządzeniem rektora i podawana do wiadomości do 30 kwietnia danego roku akademickiego.

## § 2. OPŁATA REKRUTACYJNA

1. Opłatę rekrutacyjną dla kandydatów na studia ustala się w wysokości 70 zł.
2. Opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na **rachunek bankowy** Uczelni.

## § 3. CZESNE

1. Wysokość czesnego dla studentów pierwszego roku rozpoczynających studia w roku akademickim 2016/2017 na poszczególnych kierunkach studiów określona jest w poniższych tabelach:

### Kierunek: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE - studia magisterskie i licencjackie

| Sposób płatności                                     | Wysokość czesnego w zł |              |                       |              |
|--|------------------------|--------------|-----------------------|--------------|
|  | Studia stacjonarne     |              | Studia niestacjonarne |              |
|  | Licencjackie           | Magisterskie | Licencjackie          | Magisterskie |
| <b>Jednorazowo</b><br>(za rok studiów z góry)        | 4 400                  | 4 350        | 3 850                 | 3 950        |
| <b>W dwóch ratach</b><br>(za semestr studiów z góry) | 2 200                  | 2 200        | 1 950                 | 2 000        |
| <b>W dwunastu ratach</b><br>(za miesiąc z góry)      | 370                    | 380          | 330                   | 340          |

### Kierunek: BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE - studia licencjackie \*

| Sposób płatności                                     | Wysokość czesnego w zł                        |                       |
|--|---|-----------------------|
|  | Studia stacjonarne                            | Studia niestacjonarne |
|  | <b>Jednorazowo</b><br>(za rok studiów z góry) | 4 100                 |
| <b>W dwóch ratach</b><br>(za semestr studiów z góry) | 2 050   | 1 850                 |
| <b>W dwunastu ratach</b><br>(za miesiąc z góry)      | 350   | 310                   |

### Kierunek: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE - studia magisterskie i licencjackie

| Sposób płatności                                     | Wysokość czesnego w zł |              |                       |              |
|--|------------------------|--------------|-----------------------|--------------|
|  | Studia stacjonarne     |              | Studia niestacjonarne |              |
|  | Licencjackie           | Magisterskie | Licencjackie          | Magisterskie |
| <b>Jednorazowo</b><br>(za rok studiów z góry)        | 4 400                  | 4 350        | 3 850                 | 3 950        |
| <b>W dwóch ratach</b><br>(za semestr studiów z góry) | 2 200                  | 2 200        | 1 950                 | 2 000        |
| <b>W dwunastu ratach</b><br>(za miesiąc z góry)      | 370                    | 380          | 330                   | 340          |

### Kierunek: BEZPIECZEŃSTWO ZDROWOTNE - studia licencjackie

| Sposób płatności                                     | Wysokość czesnego w zł                        |                       |
|--|---|-----------------------|
|  | Studia stacjonarne                            | Studia niestacjonarne |
|  | <b>Jednorazowo</b><br>(za rok studiów z góry) | 3 850                 |
| <b>W dwóch ratach</b><br>(za semestr studiów z góry) | 1 950   | 1 750                 |
| <b>W dwunastu ratach</b><br>(za miesiąc z góry)      | 330   | 300                   |

**Kierunek: PEDAGOGIKA - studia licencyjne**

| Sposób płatności                                     | Wysokość czesnego w zł |                       |
|--|------------------------|-----------------------|
|  | Studia stacjonarne     | Studia niestacjonarne |
| <b>Jednorazowo</b><br>(za rok studiów z góry)        | 3 450                  | 3 300                 |
| <b>W dwóch ratach</b><br>(za semestr studiów z góry) | 1 750                  | 1 650                 |
| <b>W dwunastu ratach</b><br>(za miesiąc z góry)      | 300                    | 280                   |

**Kierunek: PSYCHOLOGIA - studia licencyjne**

| Sposób płatności                                     | Wysokość czesnego w zł |                       |
|--|------------------------|-----------------------|
|  | Studia stacjonarne     | Studia niestacjonarne |
| <b>Jednorazowo</b><br>(za rok studiów z góry)        | 4 500                  | 4 200                 |
| <b>W dwóch ratach</b><br>(za semestr studiów z góry) | 2 300                  | 2 100                 |
| <b>W dwunastu ratach</b><br>(za miesiąc z góry)      | 400                    | 360                   |

**Kierunek: ZARZADZANIE - studia licencyjne**

| Sposób płatności                                     | Wysokość czesnego w zł |                       |
|--|------------------------|-----------------------|
|  | Studia stacjonarne     | Studia niestacjonarne |
| <b>Jednorazowo</b><br>(za rok studiów z góry)        | 3 750                  | 3 400                 |
| <b>W dwóch ratach</b><br>(za semestr studiów z góry) | 1 900                  | 1 720                 |
| <b>W dwunastu ratach</b><br>(za miesiąc z góry)      | 320                    | 290                   |

\* Planowana data uruchomienia studiów: X 2016r., po wcześniejszym uzyskaniu zgody MNIŚW.

2. Wysokość czesnego dla studentów starszych lat studiów, którzy rozpoczęli je wcześniej niż w roku akademickim 2016/2017 nie ulega zmianie w stosunku do określonej w indywidualnych umowach z Uczelnią o warunkach odpłatności za studia.
3. Wysokość czesnego za studia podyplomowe określa każdorazowo oferta edukacyjna danego kierunku.
4. Czesne za rok studiów można wnosić w:
  - 1) dwunastu jednakowych ratach do 05 każdego miesiąca od miesiąca: października/kwietnia do września/marca (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej 05 października/kwietnia, ostatnia – 05 września/marca);
  - 2) dwóch jednakowych ratach do 05 każdego miesiąca rozpoczynającego semestr studiów (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej 05 października/kwietnia, druga – 05 kwietnia/października);
  - 3) jednorazowo za rok studiów z góry, tj. najpóźniej do 05 października/kwietnia.
3. Student wybiera system płatności, który określony zostaje w umowie o warunkach odpłatności za studia zawieranej pomiędzy Uczelnią a Studentem.
4. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu, Student zobowiązany się do wpłaty zaległych rat czesnego za dany semestr do 5-go dnia miesiąca bezpośrednio następującego po miesiącu, w którym podpisana została Umowa o warunkach odpłatności za studia.
5. Należności z tytułu świadczenia przez Uczelnię usługi kształcenia naliczane są do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów lub udzieleniu urlopu.
6. Miesiącami kalendarzowymi w poszczególnych semestrach studiów w rozumieniu niniejszego Regulaminu są:
  - 1) w semestrze zimowym: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec;
  - 2) w semestrze letnim: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień.
7. W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem okresu, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt. 1-2, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat, w szczególności czesnego, zgodnie z postanowieniami umowy, należnych za czas do końca okresu, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt. 1-2.
8. W kolejnym roku akademickim czesne może ulec zwiększeniu o wysokość do 10% w stosunku do czesnego z ubiegłego roku dla studentów kolejnych lat studiów.
9. W trakcie roku akademickiego wysokość czesnego może ulec zmianie o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za okres, od kiedy zaczęła obowiązywać poprzednio ustalona wysokość czesnego. Zmiany nie dotyczą osób, które zapłaciły za rok lub semestr studiów z góry.
10. W uzasadnionych przypadkach rektor może na wniosek Studenta lub samodzielnie zmniejszyć wysokość czesnego lub okresowo zwolnić z jego płacenia.

**§ 4.****OPLATY ZA DODATKOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA DYDAKTYCZNE**

1. Czesne za równoległą naukę w Uczelni na drugim i kolejnym kierunku studiów, poza swoim podstawowym kierunkiem studiów, wynosi 50% wysokości czesnego tego (drugiego, kolejnego) kierunku studiów.

2. Czesne za równoległą naukę w Uczelni na drugiej i kolejnej specjalności w ramach realizowanego kierunku studiów wynosi 30% wysokości czesnego na danym kierunku studiów.
3. Czesne za okres studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej oraz według indywidualnej organizacji studiów, wynosi 130% wysokości czesnego na danym kierunku studiów.
4. Opłata za naukę dodatkową języka obcego wynosi **360 zł** za jeden 60-godzinny moduł. Opłata jest jednorazowa i wnoszona na 30 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Opłaty za przedsięwzięcia dydaktyczne prowadzone w języku obcym, o których mowa w § 18, ust. 5 *Regulaminu studiów* wynoszą 150% wysokości kwoty przewidzianej dla odpowiednich przedsięwzięć realizowanych w języku polskim.
6. Opłata za studiowania dowolnego dodatkowego przedmiotu na kierunkach studiów poza kierunkiem zasadniczym na którym Student studiuje wynosi – **300 zł** w semestrze za przedmiot do 30 godzin zajęć oraz **600 zł** w semestrze za przedmiot powyżej 30 godzin zajęć.

### § 5.

#### OPŁATY ZA DODATKOWE CZYNNOCI ADMINISTRACYJNE

1. Opłaty związane z dodatkowym uczestnictwem w zajęciach dydaktycznych w przypadku warunkowego wpisania na kolejny rok studiów lub powtarzanie okresu studiów:
  - 1) po 200 zł za każdy powtarzany przedmiot w przypadku warunkowego wpisania na kolejny rok studiów – wnoszona przed wydaniem poprawkowej karty osiągnięć studenta;
  - 2) 300 zł – za indywidualne zorganizowanie praktyk, nie zaliczonych w poprzednim roku;
  - 3) powtarzanie roku studiów – **300 zł** opłata jednorazowa wnoszona przed wydaniem decyzji oraz opłata czesnego w wysokości obowiązującej wszystkich studentów tego roku.
2. Opłaty związane z procesem dyplomowania po terminie zasadniczym:
  - 1) oddanie pracy dyplomowej po terminie zasadniczej sesji egzaminacyjnej najpóźniej do dnia 30 czerwca /31 stycznia i wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego – **500 zł**;
  - 2) oddanie pracy dyplomowej po terminie 30 czerwca/31 stycznia najpóźniej do dnia 31 grudnia/30 czerwca i wyznaczenie terminu obrony – **700 zł**.
3. Opłaty związane z pozostałymi wybranymi czynnościami administracyjnymi:
  - 1) zmiana kierunku studiów, specjalności/specjalizacji zawodowej, formy studiów lub grupy dziekańskiej: **500 zł** – zmiana kierunku studiów; **400 zł** – zmiana specjalności/specjalizacji zawodowej, formy studiów, grupy dziekańskiej;
  - 2) wyznaczenie nowego terminu zaliczenia z wychowania fizycznego w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zaliczeniu w terminie planowanym – **200 zł**;
  - 3) przedłużenie sesji egzaminacyjnej o okres: nie dłuższy niż jeden miesiąc – **100 zł**, kolejnego miesiąca – **200 zł** za każdy rozpoczęty miesiąc;
  - 4) wyznaczenie ostatecznego terminu zaliczenia roku studiów – **300 zł**;
  - 5) złożenie w dziekanacie indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta po wyznaczonym terminie – **200 zł**;
  - 6) skreślenie z listy studentów na wniosek Studenta i/lub w związku z odstąpieniem przez Studenta od umowy o warunkach odpłatności za studia – **200 zł**.
4. Do wniosku w sprawach opisanych w ust. 4 należy dołączyć potwierdzenie dokonania należnej opłaty.

### § 6.

#### OPŁATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów:
  - 1) legitymacji studenckiej – **5 zł**;
  - 2) elektronicznej legitymacji studenckiej – **17 zł**;
  - 3) indeksu – **4 zł**;
  - 4) wykazu zaliczonych przedmiotów – **100 zł**;
  - 5) wykazu zaliczonych przedmiotów w języku angielskim – **100 zł** jako kwota podstawowa oraz **50 zł** za każdą stronę;
  - 6) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – **60 zł**;
  - 7) dodatkowego odpisu dyplomu – **30 zł**;
  - 8) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – **40 zł**;
  - 9) dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu – **100 zł**;
  - 10) dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – **160 zł**;
  - 11) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – **30 zł**;
  - 12) legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą (poza *dyplomem ukończenia studiów* lub *zaświadczeniem o ukończeniu studiów*, których legalizacji nie dokonuje Uczelnia) – **19 zł**;
  - 13) zaświadczenia o odbywaniu studiów dla celów innych niż ZUS, KRUS, PFRON, bankowych, cel odbycia praktyk oraz cel realizacji badań do pracy dyplomowej – **20 zł**;
  - 14) zaświadczenia innego niż wymienione w niniejszym paragrafie wystawionego na wniosek Zainteresowanego – **40 zł**;
  - 15) wyciągu z indeksu – **100 zł** w języku polskim oraz **150 zł** w języku angielskim;

- 16) za wydanie dokumentów o których mowa w punktach: 5, 8, 9 13 w języku obcym innym niż angielski pobierana jest opłata zwiększona o 50%.
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie duplikatów następujących dokumentów:
- 1) karty okresowych osiągnięć studenta – **10 zł**;
  - 2) legitymacji studenckiej – **7 zł**;
  - 3) elektronicznej legitymacji studenckiej – **25 zł**;
  - 4) indeksu – **6 zł**;
  - 5) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – **90 zł**;
  - 6) suplementu do dyplomu – **40 zł**.
  - 7) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – **45 zł**;

### § 7. INNE OPŁATY

1. Za ponowne przyjęcie na studia w celu ich kontynuowania w ciągu dwóch lat od daty skreślenia - **400 zł**.
2. Za wznowienie studiów w celu powtarzania ostatniego roku studiów i złożenia egzaminu dyplomowego - **600 zł**.
3. Za przywrócenie w prawach studenta celem złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia - **800 zł**.
4. Opłata za przedłużenie okresu studiów celem ukończenia pracy dyplomowej – **100 zł** za każdy miesiąc przedłużenia studiów.
5. W przypadku uzupełniania różnic programowych lub uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (zmiana kierunku lub specjalności studiów) Student wnosi opłatę za każdy dodatkowy przedmiot w wysokości **50 zł** przed wydaniem karty okresowych osiągnięć.
6. Odstępne w wysokości **600 zł** płatne przez Studenta w przypadku złożenia przez Studenta wniosku o odstąpieniu od umowy o warunkach odpłatności za studia.
7. Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającym na nieoddaniu książek wypożyczonych w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień opóźnienia w wysokości **1,00 zł** od każdej książki.
8. Za zgubienie książki z biblioteki pobiera się opłatę w wysokości pięciokrotnej wartości zgubionej książki chyba, że Student złoży do biblioteki nowy egzemplarz danego tytułu.
9. Opłata z tytułu ubezpieczenia NNW na początku każdego roku akademickiego w wysokości 35 zł (opłata może ulec zmianie o wartość do 30% z uwagi na faktyczną kalkulację kosztów Towarzystwa Ubezpieczeniowego).
10. Opłata za koszty żywienia i noclegu podczas organizowanych poza Uczelnią programowych zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego w wysokości do 90 zł za każdą dobę zł (opłata może ulec zmianie o wartość do 30% z uwagi na faktyczny ich koszt ponoszony w dacie organizowania zajęć).
11. Opłata z tytułu ubezpieczenia NNW na początku roku akademickiego o której mowa w ust. 9 w wysokości 10 zł (opłata może ulec zmianie o wartość do 30% z uwagi na faktyczną kalkulację kosztów Towarzystwa Ubezpieczeniowego).

### § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Opłaty wymienione w § 5 – 7 dokonywane są z góry. Wniesienie opłaty jest warunkiem dokonania czynności administracyjnej, wydania stosownych dokumentów lub decyzji administracyjnej.
2. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni.
3. W szczególnych przypadkach na wniosek Studenta rektor może udzielić zgody na regulowanie płatności w indywidualnym terminie.
4. W przypadku opóźnienia w opłatach czesnego Uczelnia nalicza odsetki, o których mowa w art. 359 § 2<sup>1</sup> ustawy Kodeks cywilny, płatne najpóźniej na koniec semestru. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku zaległości w opłatach tytułem czesnego przekraczających 400 zł, Uczelnia ma prawo wystosować ponaglenie zapłaty, którego koszty w wysokości **10 zł** obciążają dłużnika.
6. W przypadku braku wpływu należności o której mowa w ust. 5 w terminie 7 dni od wyznaczonego w ponagleniu terminu zapłaty, Uczelnia ma prawo wystawienia przedsądowego ponaglenie do zapłaty, którego koszty w wysokości **10 zł** obciążają dłużnika.
7. Wniesienie z opóźnieniem, choćby jednorazowym obowiązujących opłat wprowadzonych niniejszym *Regulaminem* jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
8. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje wyłącznie rektor.
9. Wszelkie zmiany w niniejszym *Regulaminie* wymagają formy pisemnej w trybie zarządzenia rektora.
10. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 01 października 2016 roku

**REKTOR**

dr Andrzej ZDUNIAK