



**AKADEMICKA SZKOŁA POLICEALNA  
Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa  
z siedzibą w Poznaniu**

**Załącznik nr 1  
do STATUTU**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY**

Poznań

2020

### § 1.

1. *Szkoła* stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania *Słuchaczy* zgodnie z przepisami określonymi dla szkół publicznych, a szczególnie: *Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r., nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami)* oraz *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843)*.
2. Sprawy, których nie rozstrzyga niniejszy dokument, rozpatruje się na podstawie odpowiednich przepisów powyższej *Ustawy i Rozporządzenia*.

### § 2.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne *Słuchacza*.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych *Słuchacza* polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez *Słuchacza* wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w *Szkole* programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w *Szkole* programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. W szkole policealnej nie ocenia się zachowania *Słuchacza*.

### § 3.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych *Słuchacza* odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie *Słuchacza* o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie *Słuchaczowi* pomocy w nauce poprzez przekazywanie *Słuchaczowi* informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie *Słuchacza* do dalszych postępów w nauce;
  - 5) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o uzdolnieniach *Słuchacza*;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymywania przez *Słuchacza* poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 3) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują *Słuchaczy* o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez *Słuchacza* poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych *Słuchaczy*;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze *Słuchaczem* na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych *Słuchacza*.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych *Słuchacza w następujących przypadkach*:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych *Śluchacza* dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
6. *Dyrektor szkoły* zwalnia *Śluchacza* z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
7. *Dyrektor szkoły* zwalnia *Śluchacza* z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia *Śluchacza* z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 7, uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. *Śluchacz* w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) semestralne;
    - b) końcowe.
10. W procesie oceniania obowiązują następujące zasady:
  - 1) oceny są jawne dla *Śluchacza*;
  - 2) ustaloną ocenę nauczyciel uzasadnia w formie ustnej popartej dokumentacją dotyczącą oceniania;
  - 3) sprawdzone i ocenione prace *Śluchacza* są udostępniane *Śluchaczowi*;
  - 4) na wniosek *Śluchacza* dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania *Śluchacza* jest udostępniana *Śluchaczowi* do wglądu.

#### § 4.

1. W semestrze *Śluchacz* powinien otrzymać przynajmniej trzy oceny cząstkowe z przedmiotu.
2. Podstawą ich wystawienia są oceny z ćwiczeń i prac kontrolnych.
3. Semestralne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót	Ocena cyfrowa
Celujący	Cel	6
Bardzo dobry	Bdb	5
Dobry	Db	4
Dostateczny	Dst	3
Dopuszczający	Dop	2
Niedostateczny	Ndst	1

4. W ocenach bieżących (cząstkowych) oraz w ocenach z prac kontrolnych dopuszcza się stosowanie znaków: „+”, „-”.
5. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności *Śluchacza* w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w ocenach według poniższych kryteriów:
  - 1) oceną pozytywną są stopnie od dopuszczającego do celującego. Oceną negatywną jest stopień niedostateczny;
  - 2) w przypadku gdy *Śluchacz* nie stawiał się na egzaminie, w dokumentacji przebiegu nauczania w tym również w indeksie wpisuje się określenie „nie zgłosił się” lub „nzg”;
  - 3) jeżeli charakter przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych nie pozwala na sprawdzenie stopnia opanowania materiału przez *Śluchaczy*, zaliczenie przedmiotu oznaczyć można zapisem „zal”, co oznacza, że zalicza się stopień opanowania materiału przez *Śluchacza* z danego przedmiotu.
6. Oceny ustala się według poniższej skali, stosując następujące kryteria oceniania:

- 1) **celujący (6)** otrzymuje *Śluchacz*, który: pracuje systematycznie, jest aktywny na zajęciach, wykonuje dodatkowe zadania, posiada pełną wiedzę programową i umiejętności, będące efektem samodzielnych poszukiwań w wielu źródłach informacji oraz własnych przemyśleń, które pozwalają na rozwiązywanie problemów zgodnych z podstawą programową nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danego semestru, potrafi poprawnie rozumować kategoriami przyczynowo-skutkowymi, umie wiązać wiedzę zdobytą na wielu przedmiotach, całościowo ujmuje problemy, w twórczy sposób próbuje stawiać nowe hipotezy, rozwiązywać zadania nowymi sposobami, wyciągać interesujące wnioski i proponować nowe spojrzenie na problemy;
  - 2) **bardzo dobry (5)** otrzymuje *Śluchacz*, który: pracuje systematycznie i wykazuje aktywną postawę w trakcie konsultacji, opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem różnych pokrewnych przedmiotów oraz dokonywać syntezy i analizy materiału rzeczowego;
  - 3) **dobry (4)** otrzymuje *Śluchacz*, który: nie w pełni lecz w stopniu zadowalającym opanował wiadomości określone programem nauczania w danym semestrze, opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie konsultacji źródeł informacji, poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem, umie samodzielnie wnioskować, potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w procesie dalszego, kształcenia się i w życiu codziennym;
  - 4) **dostateczny (3)** otrzymuje *Śluchacz*, który: w czasie konsultacji wykazywał się aktywnością w stopniu zadowalającym, przejawiając gotowość do rozwijania swych umiejętności, opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, które pozwalają na rozwiązywanie łatwych problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z obowiązkowego programu nauczania przedmiotu w danym semestrze o średnim poziomie trudności, potrafi pod kierunkiem nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji;
  - 5) **dopuszczający (2)** otrzymuje *Śluchacz*, który: ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki nie przekraczają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, potrafi pod kierunkiem nauczyciela wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, wykazuje chęć do dalszej nauki, co przy pomocy nauczyciela umożliwi mu dalsze kształcenie i rokuje osiągnięcie wymaganego minimum wiedzy i umiejętności przewidzianych materiałem programowym;
  - 6) **niedostateczny (1)** otrzymuje *Śluchacz*, który: nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, braki w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy *Śluchacza* oraz przekazywanie *Śluchacza* informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
  8. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
  9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych *Śluchacza* uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki na semestrze programowo wyższym, *Szkoła* umożliwi *Śluchaczowi* uzupełnienie braków.

## § 5.

1. Istotnym elementem procesu kształcenia w *Szkole* jest praktyczna nauka zawodu.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez *Szkołę* w formie praktyk zawodowych, które odbywają się poza siedzibą *Szkoły* według zasad określonych odrębnymi przepisami na podstawie umowy między *Szkołą*, a podmiotem przyjmującym na praktyki (pracodawcą).
3. Praktyka zawodowa realizowana jest na podstawie skierowania wydanego przez *Szkołę* do podmiotów, z którymi podpisane zostały stosowne umowy, które zawiera *Dyrektor*.
4. Umowa w sprawie praktyk zawodowych *Słuchaczy* określa:
  - 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego *Słuchaczy* na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania;
  - 2) nazwę i adres *Szkoły* kierującej *Słuchaczy* na praktykę zawodową;
  - 3) nazwę zawodu, w którym prowadzona będzie praktyka;
  - 4) listę *Słuchaczy* przewidzianych do odbycia praktyki;
  - 5) program praktyki;
  - 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz prawa i obowiązki stron umowy.
5. *Szkoła* nadzoruje realizację praktyki zawodowej oraz współpracuje z podmiotem przyjmującym *Słuchaczy* na praktykę.
6. W trakcie realizacji przedmiotu praktyka zawodowa *Słuchacz* jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk. Dziennik praktyk powinien być przekazany Szkole bezpośrednio po odbyciu praktyki zawodowej.
7. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala, w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun praktyk, kierownik praktycznej nauki zawodu, *Dyrektor* albo osoba wskazana przez *Dyrektora*, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
8. Ocena, o której mowa w ust. 7, powinna być odnotowana w dzienniku praktyk *Słuchacza*.
9. *Dyrektor* może zwolnić *Słuchacza* z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w całości, jeżeli *Słuchacz* przedłoży:
  - 1) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, lub
  - 2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu.
10. *Dyrektor* może zwolnić *Słuchacza* z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w części, jeżeli *Słuchacz* przedłoży przynajmniej jeden z niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w *Szkole*: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub;
  - 2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia, przewidzianego dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci lub;
  - 3) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające aktualne zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
11. *Dyrektor* zwalnia *Słuchacza* z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, potwierdzające zrealizowanie tych zajęć.
12. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 9 i 10 przedkłada się *Dyrektorowi* w każdym semestrze, w którym *Słuchacza* obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
13. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10 może nastąpić po ustaleniu przez *Dyrektora* wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym *Słuchacz* się kształci i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

14. *Śluchacz*, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uczestniczy w tej części praktycznej nauki z jakiej nie został zwolniony. Decyzję w tej sprawie podejmuje *Dyrektor*.
15. W przypadku zwolnienia *Śluchacza* w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:
  - 1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia;
  - 2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.
16. W przypadku zwolnienia *Śluchacza* z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

#### § 6.

W *Szkole* obowiązują następujące sposoby zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń:

- 1) podstawą oceniania i klasyfikowania *Śluchacza* są egzaminy semestralne przeprowadzane z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) do egzaminu semestralnego dopuszcza się *Śluchacza*, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia i uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne;
- 3) egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 4) o terminach egzaminów semestralnych nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują *Śluchacza* na początku każdego semestru;
- 5) na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują *Śluchacza*, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego;
- 6) w przypadku gdy *Śluchacz* otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej o której mowa w pkt 2, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela drugą pracę kontrolną;
- 7) *Śluchacz*, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w pkt 4, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez *Dyrektora*;
- 8) egzamin semestralny w terminie dodatkowym, o którym mowa w pkt. 7 przeprowadza się odpowiednio: po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego, po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia;
- 9) egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
- 10) na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przewiduje się dwie godziny lekcyjne (90 minut), egzaminacyjne prace pisemne wykonuje *Śluchacz* na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią *Szkoły*. *Śluchacz*, który zakończył pracę pisemną, oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę;
- 11) *Śluchacz* zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla danego zawodu, zgodnie z planem nauczania. Wyboru tych przedmiotów dokonuje Rada Pedagogiczna. Informację o wybranych zajęciach podaje się do wiadomości *Śluchaczy* na pierwszych zajęciach w każdym semestrze;
- 12) egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. *Śluchacz* losuje jedno zadanie;
- 13) egzaminy semestralne z zastrzeżeniem pkt 11 i 12 *Śluchacz* zdaje w formie ustnej lub innej ustalonej na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby *Śluchaczy* przystępujących do egzaminu. *Śluchacz* losuje jeden zestaw zadań;
- 14) *Śluchaczowi* przysługuje określony przez prowadzącego czas na przygotowanie się do odpowiedzi oraz prawo korzystania ze wskazanych przez prowadzącego pomocy dydaktycznych;
- 15) egzaminy semestralne odbywają się według harmonogramu opracowanego przez *Dyrektora*;

- 16) egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu, który jest zobowiązany do sprawdzenia pracy pisemnej, sformułowania oceny oraz umożliwienia *Śluchaczowi* zapoznania się z ocenioną pracą;
- 17) w szczególnych przypadkach (choroba nauczyciela, wypadek losowy) w porozumieniu z *Dyrektorem* dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu przez innego nauczyciela tego samego przedmiotu lub osobiście przez *Dyrektora*;
- 18) egzaminacyjne prace pisemne *Śluchaczy* przechowuje się przez okres dwóch lat;
- 19) egzaminów semestralnych sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin; termin egzaminu; imiona i nazwiska *Śluchaczy*, którzy przystąpili do egzaminu; oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych *Śluchaczy*. Do protokołu dołącza się: prace egzaminacyjne *Śluchaczy* – w przypadku egzaminu w formie pisemnej; wylosowane przez poszczególnych *Śluchaczy* zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach *Śluchaczy* – w przypadku egzaminu w formie ustnej; wylosowane przez poszczególnych *Śluchaczy* zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego;
- 20) ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz z wyjątkiem § 8;
- 21) *Śluchacz* może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą. Zwolnienie, o którym mowa jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej
- 22) w przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 21 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

#### § 7.

W *Szkole* obowiązują następujące zasady zdawania egzaminów poprawkowych:

- 1) *Śluchacz* może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzone po każdym semestrze;
- 3) egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru zimowego w terminie do końca lutego, lub po zakończeniu semestru letniego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku;
- 4) egzamin poprawkowy może mieć formę zarówno pisemną, jak i ustną;
- 5) egzamin poprawkowy przeprowadza się według następującej procedury:
  - a) nauczyciel przeprowadzający egzamin poprawkowy przygotowuje zestaw pytań egzaminacyjnych;
  - b) *Śluchacz* losuje zestaw pytań egzaminacyjnych i po czasie określonym przez nauczyciela na przygotowanie udziela odpowiedzi ustnej;
  - c) w przypadku przeprowadzania egzaminu poprawkowego w formie pisemnej, nauczyciel zobowiązany jest do oceny pracy oraz umożliwienia *Śluchaczowi* zapoznania się z ocenioną pracą w ciągu pięciu dni od terminu egzaminu;
- 6) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko nauczyciela, termin egzaminu, imię i nazwisko *Śluchacza*, uzyskane oceny klasyfikacyjne, prace egzaminacyjne *Śluchacza* (w przypadku egzaminu w formie pisemnej), wylosowane przez poszczególnych *Śluchaczy* zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach *Śluchaczy* (w przypadku egzaminu w formie ustnej), wylosowane przez poszczególnych *Śluchaczy* zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych (w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego);
- 7) *Śluchacz*, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez *Dyrektora*, po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego, po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia;

- 8) egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których *Śluchaczowi* wyznaczono dodatkowy termin egzaminu, oraz zajęć, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego;
- 9) w szczególnym przypadku *Dyrektor* może wyznaczyć *Śluchaczowi* na jego wniosek drugi egzamin poprawkowy w określonym przez niego terminie;
- 10) semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z wyjątkiem § 8 ust. 15;
- 11) *Śluchacz*, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr wyższy lub nie kończy *Szkoły* i jest kierowany na powtarzanie semestru.

#### § 8.

1. *Śluchacz* może zgłosić zastrzeżenia do *Dyrektora*, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, *Dyrektor* powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. *Śluchacz*, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez *Dyrektora* szkoły w uzgodnieniu z *Śluchaczem*.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności *Śluchacza* przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń w formie zadań praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności *Śluchacza* przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze *Śluchaczem*.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi: *Dyrektor* szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez *Dyrektora* szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w ust. 9, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku *Dyrektor* szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z *Dyrektorem* tej *Szkoły*.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności *Śluchacza* sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko *Śluchacza*;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace *Śluchacza*, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach *Śluchacza* i zwięzłą informację o wykonaniu przez *Śluchacza* zadania praktycznego.
13. Protokoły, o których mowa w ust. 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
14. Przepisy ust. 1–13 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

#### § 9.

1. *Śluchacz* podlega klasyfikacji:



- 1) semestralnej;
- 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych *Śluchacza* z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
  - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
5. Klasyfikowania semestralnego dokonuje Rada Pedagogiczna.
6. Listę *Śluchaczy* klasyfikowanych i nieklasyfikowanych na danym semestrze opracowuje opiekun semestru (*Dyrektor* – w przypadku braku opiekuna) i przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia podczas posiedzenia, o którym mowa w ust. 5.
7. Podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej, o którym mowa w ust. 5, *Dyrektor* przedkłada do decyzji Rady Pedagogicznej wnioski *Śluchaczy* o dopuszczenie do egzaminów w terminie dodatkowym.
8. Po przeprowadzeniu egzaminów poprawkowych i w terminie dodatkowym w nowym semestrze Rada Pedagogiczna podczas plenarnego posiedzenia podejmuje uchwałę o wynikach klasyfikacji *Śluchaczy* dopuszczonych do tych egzaminów.
9. Po dokonaniu klasyfikacji semestralnej podczas plenarnego posiedzenia po zakończeniu ostatniego egzaminu semestralnego w danym semestrze, Rada Pedagogiczna na podstawie ustalonych ocen decyduje o:
  - 1) promowaniu *Śluchacza* na semestr programowo wyższy;
  - 2) ukończeniu *Szkoły* przez *Śluchacza*.
10. *Śluchacz* może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności *Śluchacza* na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
11. *Śluchacz* nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. *Śluchacz* nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
13. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 11 i 12 przeprowadza komisja powołana przez *Dyrektora* szkoły.
14. W skład komisji wchodzi:
  - 1) *Dyrektor* szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez *Dyrektora* szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z *Śluchaczem* liczbę zajęć edukacyjnych, z których *Śluchacz* może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 14;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko *Śluchacza*;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace *Śluchacza*, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach *Śluchacza* i zwięzłą informację o wykonaniu przez *Śluchacza* zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen *Śluchacza*.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia – semestralnych zajęć dydaktycznych.
19. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z *Śluchaczem*.
20. *Śluchacz*, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 19, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez *Dyrektora* szkoły.

21. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.
22. Dla *Śluchacza* szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności *Szkoła* organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

#### § 10.

1. W *Szkole* dopuszcza się powtarzanie semestru oraz reaktywację na semestr.
2. *Śluchaczowi*, który – po zaliczeniu danego semestru i skreśleniu z listy *Śluchaczy* – zgłasza wniosek o kontynuację kształcenia w *Szkole* w terminie trzech lat od daty przerwania nauki, uznaje się zaliczony semestr i wpisuje się go na semestr, na który został promowany przed przerwaniem kształcenia.
3. *Śluchaczowi*, powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki, zalicza się przedmioty, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony/a z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, *Śluchacza* ponownie wpisuje się na listę *Śluchaczy* oraz zakłada mu się nowy arkusz ocen, do którego dołącza się odpis poprzedniego arkusza ocen.
6. Do nowego arkusza ocen oraz do dzienników lekcyjnych przepisuje się oceny z zaliczonych na poprzednim semestrze przedmiotów.

#### § 11.

1. *Śluchaczowi*, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w *Szkole* zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z uczęszczania na nie. Zwolnienie może dotyczyć semestru, kilku semestrów lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych w formie egzaminu eksternistycznego.
2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony/a z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
3. Podstawą przyjęcia *Śluchacza* do *Szkoły* na semestr programowo wyższy jest wpis w indeksie, potwierdzający ukończenie semestru programowo niższego, albo zdanie egzaminu eksternistycznego z obowiązujących zajęć edukacyjnych, stanowiących podbudowę semestru programowo wyższego.
4. W uzasadnionych przypadkach na semestr programowo wyższy, za zgodą *Dyrektora* może zostać przyjęty *Śluchacz*, który nie przystąpił do egzaminu eksternistycznego z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stanowiących podbudowę semestru programowo wyższego, lecz udokumentował swoją wiedzę z zakresu semestru programowo niższego. W takim przypadku *Śluchacz* jest zobowiązany do zdania egzaminów klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych semestru niższego z części lub w całości z przedmiotów obowiązkowych na następujących warunkach:
  - 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w formie ustnej lub pisemnej, w zależności od ustaleń poczynionych przez danego nauczyciela w uzgodnieniu z *Dyrektorem*;
  - 2) nauczyciel przeprowadzający egzamin klasyfikacyjny przygotowuje zestaw pytań egzaminacyjnych;
  - 3) w przypadku przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w formie pisemnej, nauczyciel zobowiązany jest do oceny pracy oraz umożliwienia *Śluchaczowi* zapoznania się z ocenioną pracą;
  - 4) w przypadku przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w formie ustnej, *Śluchacz* losuje zestaw pytań egzaminacyjnych i po czasie wyznaczonym przez nauczyciela na przygotowanie się do odpowiedzi udziela tej odpowiedzi;
  - 5) z egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół.

#### § 12.

1. *Śluchacz* otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne.

2. *Śluchacza* szkoły, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, *Dyrektor* szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy *Śluchaczy*.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych *Dyrektor* szkoły na pisemny wniosek *Śluchacza*, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. *Śluchacz* może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
4. *Dyrektor* szkoły może zwolnić *śluchacza* powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zadań edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.
5. *Śluchacz* kończy *Szkołę*, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne.

### § 13.

1. Po zakończeniu cyklu nauczania i zaliczeniu wszystkich przedmiotów *Śluchacz* może złożyć egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
4. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminach ustalonych przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Termin egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ogłasza na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest ukończenie przez *Śluchacza Szkoły* i otrzymanie świadectwa ukończenia oraz złożenie do *Dyrektora*, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pisemnej deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego.
7. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się z części pisemnej i części praktycznej.
8. Część pisemna jest przeprowadzana w formie testu pisemnego, a część praktyczna w formie zadania lub zadań praktycznych.
9. Część pisemna jest przeprowadzana:
  - 1) z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
  - 2) z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.
10. Część praktyczna polega na wykonaniu zadania lub zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.
11. *Śluchacz* posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
12. *Śluchacz* posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub absolwent, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
13. Zdający chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
14. *Śluchacz* posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
15. Dostosowanie formy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, o którym mowa w ust. 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla *Śluchacza*, niewidomego albo słabowidzącego.
16. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie polega odpowiednio na:

- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym *Śluchacza*;
  - 2) zapewnieniu *Śluchaczowi* miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
  - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
  - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
  - 5) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu ze *Śluchaczem* lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
17. *Śluchacz*, który zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.
  18. *Śluchacz*, który do dnia 1 września 2019 r. nie zdał egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i uzyskał z jednej części tego egzaminu co najmniej:
    - 1) w przypadku części pisemnej - 50% punktów możliwych do uzyskania albo
    - 2) w przypadku części praktycznej - 75% punktów możliwych do uzyskania- ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub odpowiedniej części tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzania w trakcie nauki.
  19. Za organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w danej *Szkole* odpowiada *Dyrektor* tej *Szkoły*.
  20. Do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie *Dyrektor* szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
  21. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe reguluje *Ustawa*.
  22. Absolwent, który zda egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe uzyskuje odpowiedni tytuł zawodowy.

#### § 14.

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Klasyfikowania i Promowania *Śluchaczy* na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli i *Śluchaczy*.
2. Ewaluacji Systemu dokonuje Rada Pedagogiczna po zakończeniu roku szkolnego.
3. W trakcie całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji uwagi i spostrzeżenia odnośnie funkcjonowania Systemu.

#### § 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Systemem, w razie sporów rozstrzyga *Dyrektor*.

**ZA ORGAN PROWADZĄCY**

R E K T O R  
Dr Andrzej ZDUNIAK