

WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu

WYDZIAŁ

ZATWIERDZAM
REKTOR

.....

WNIOSEK
O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO
w ramach działalności statutowej Uczelni

*UWAGA! Wniosek dotyczy również **działalności wspomagającej badania**
Pola należy wypełniać czytelnie, pismem maszynowym; pola ciemne wypełnia Dział Promocji i Rozwoju*

A. DANE WNIOSKODAWCY

Numer rejestracyjny:

Data przyjęcia:

1. Kierownik projektu:

Tytuł i stopień naukowy, imię, nazwisko, telefon;

Miejsce zatrudnienia - wydział, katedra - telefon, e-mail

2. Nazwa i adres jednostki naukowej, w której będzie realizowany projekt (*NIP, REGON*):

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu:

2. Dyscyplina naukowa:

3. Planowany okres realizacji projektu miesięcy.

Termin rozpoczęcia:

Termin zakończenia:

4. Liczba wykonawców:

5. Słowa kluczowe:

Planowane nakłady (zł)	Przyznane środki (zł)
Ogółem	Ogółem
200.... ..	200.... ..
200.... ..	200.... ..
200.... ..	200.... ..

6. Streszczenie projektu (maks. 1 strona A-4. W nagłówku należy podać tytuł projektu):

C. INFORMACJA O WYKONAWCACH

Ankieta dorobku naukowego kierownika projektu i najważniejszych wykonawców projektu (na odrębnej stronie dla każdego z wykonawców):

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania, adres do korespondencji, e-mail, PESEL;
- 3) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
- 4) charakter udziału w realizacji projektu (kierownik lub wykonawca);
- 5) przebieg pracy naukowej: nazwa szkoły wyższej, wydział lub inna jednostka organizacyjna, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego:
 - magistra,
 - doktora,
 - doktora habilitowanego,
 - profesora;
- 6) informacje o pracach wykonanych w okresie ostatnich 4 lat, przed zgłoszeniem wniosku (maksimum 10 pozycji, podać miejsce i datę publikacji; opracowane nowe technologie; najważniejsze osiągnięcia poznawcze i zastosowania praktyczne);
- 7) wykonane w okresie ostatnich 4 lat, przed zgłoszeniem wniosku i aktualnie realizowane projekty badawcze i celowe, finansowane ze środków przeznaczonych na naukę – nr projektów, miejsce realizacji oraz charakter udziału przy realizacji;
- 8) doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (kraj, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu, jednostka delegująca).
- 9) najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data).

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Działalności Naukowo-Badawczej WSB w Poznaniu. Przyjmuję warunki udziału oraz zasady realizacji i rozliczeń projektów badawczych określone w regulaminie, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Miejscowość i data Podpis osoby, której dotyczy ankieta

F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (zł)

Lp.	Treść	Planowane koszty w roku budżetowym				
		20...	20...	20...	Razem
1	2	3	4	5	6	7
1	Koszty bezpośrednie					
	w tym:					
	1) wynagrodzenia z pochodnymi					
	2) zakup aparatury badawczej i śr. trwałych					
	3) organizacja konferencji					
	4) wydanie monografii					
	5) zakup środków i materiałów nietrwałych					
	6) usługi obce					
	7) inne koszty bezpośrednie (udział w konferencjach, inne.)					
2	Koszty pośrednie					
3	Koszty ogółem finansowane ze środków przeznaczonych na naukę (1+2)					
4	Koszty ogółem finansowane z innych źródeł niż środki przeznaczone na naukę					
5	Koszty ogółem (3+4)					

2. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:

1) Wynagrodzenia z pochodnymi

Liczba osób przewidzianych do udziału w realizacji projektu

Liczba osobomiesięcy

ogółem:

kierownika projektu:

wykonawców projektu:

- 2) Opis planowanych zakupów lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej (podać nazwę zakupu, przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 3) Uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu).

G. PLAN RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU BADAWCZEGO NR
(lub KOREKTA PLANU RZECZOWO – FINANSOWEGO)

Tytuł:.....

Kierownik projektu badawczego:.....

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia	j.m.	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość brutto
1. ŚRODKI TRWAŁE					
1					
2					
3					
4					
5					
RAZEM					
2. ŚRODKI I MATERIAŁY NIETRWAŁE					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
RAZEM					
3. USŁUGI					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
RAZEM					
OGÓŁEM (1+2+3)					

H. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego pt.:
.....
2. W przypadku przyjęcia projektu badawczego do finansowania wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki,
 - udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej,
 - zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z kierownikiem projektu i właściwymi wykonawcami formy zatrudnienia (mianowanie, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie),
 - sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowaniem środków finansowych.
3. Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany wniosek o finansowanie projektu badawczego nie narusza praw osób trzecich.

I. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, telefon, e-mail

Wniosek sporządzono w Poznaniu w dniu

**KIEROWNIK
PROJEKTU**

(podpis)

**KIEROWNIK
JEDNOSTKI NAUKOWEJ**

(podpis)

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI SENATU
ds. ROZWOJU UCZELNI**

(podpis)

**DYREKTOR
DZIAŁU PROMOCJI I ROZWOJU**

(podpis)