



**Rektor Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa
z siedzibą w Poznaniu**

WNIOSEK

**o skierowanie na konferencję lub inne spotkanie naukowe
(seminaria, konsultacje, staże zagraniczne, wyjazdy naukowo-badawcze)**

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko.....

Stanowisko i jednostka organizacyjna.....

Konferencja (inne spotkanie naukowe).....

Gdzie i kiedy.....

Sposób i termin odrobienia zajęć dydaktycznych.....

Wyjazd jest związany z (podkreślić właściwe / podać inny powód) rozwojem naukowym wnioskodawcy;
realizowanymi badaniami statutowymi; przyznanym grantem badawczym;

Proszę o sfinansowanie wyjazdu zgodnie z ustaleniami wewnątrzuczelnianymi. Jednocześnie zobowiązuję się do rozliczenia mojego uczestnictwa w spotkaniu naukowym o które wnioskuję, w Dziale Promocji i Rozwoju w ciągu 7 dni od daty powrotu, a po upływie tego terminu lub w przypadku rezygnacji z wyjazdu – upoważniam pracodawcę do potrącenia z moich poborów całości kosztów poniesionych przez Uczelnię.

Do wniosku załączam:

1. zaproszenie
2. warunki uczestnictwa - informacje organizatorów
3. kartę zgłoszeniową z zestawieniem kosztów uczestnictwa
4. przy wyjazdach naukowo-badawczych trwających dłużej niż 3 dni należy dołączyć plan wyjazdu
5. oświadczenie afiliacyjne (publikacja, będąca wynikiem konferencji finansowanej ze środków na Naukę Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa musi zawierać jej afiliację)

.....
Podpis wnioskodawcy

Dziekan Wydziału

Dyrektor Działu
Promocji i Rozwoju

REKTOR WSB

Data..... Data..... Data.....

Akceptacja..... Akceptacja..... Akceptacja.....