



WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu

STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY BEZPIECZEŃSTWA
NIEPUBLICZNEJ UCZELNI ZAWODOWEJ

POZNAŃ

2011

SPIS TREŚCI:

	strona
ROZDZIAŁ 1	
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 2	
Podstawowe zadania uczelni	3
ROZDZIAŁ 3	
Ustrój uczelni	4
ROZDZIAŁ 4	
Pracownicy uczelni	13
ROZDZIAŁ 5	
Studia i studenci uczelni	18
ROZDZIAŁ 6	
Mienie i finanse uczelni	19
ROZDZIAŁ 7	
Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni	20
ROZDZIAŁ 8	
Likwidacja uczelni	20
ROZDZIAŁ 9	
Przepisy końcowe	21

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa - z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej „uczelnia” jest niepubliczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu nr DSW-3-4001-972/WB/04 z dnia 17 grudnia 2004 oraz działającą w oparciu o ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” i niniejszy statut.
2. Siedzibą uczelni jest miasto Poznań.
3. Uczelnia ma, zgodnie z ustawą, osobowość prawną a nadzór nad nią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, oraz założyciel w sprawach określonych w statucie.
4. Misją dydaktyczno-wychowawczą uczelni jest edukacja i promocja bezpieczeństwa człowieka. W swojej działalności uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych.
5. Uczelnia może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne.

§2.

1. Założycielem uczelni jest Sartoux Mouans sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, zwana dalej „założycielem”.
2. Do kompetencji założyciela należy:
 - 1) powoływanie i odwoływanie kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu;
 - 2) nadawanie statutu uczelni oraz dokonywanie w nim zmian;
 - 3) ustalanie wzorów godła, hymnu, odznaki honorowej, oznaki wyróżniającej absolwenta oraz sztandaru.
3. W przypadku likwidacji założyciela jego funkcję pełnić będzie Michał Kwiatkowski urodzony 15.04.1974 r., numer PESEL: 74041503415.

§3.

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy w formie zakładów tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.
3. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 podejmuje rektor w uzgodnieniu z kanclerzem.

§4.

Uczelnia może sobie obrać godło, hymn, odznakę honorową, odznakę wyróżniającą absolwenta oraz posiadać sztandar. Ich wzory ustala założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu, rektora oraz kanclerza.

ROZDZIAŁ 2 PODSTAWOWE ZADANIA UCZELNI

§5.

Do podstawowych zadań uczelni należy:

- 1) kształcenie studentów w zakresie wiedzy specjalistycznej, umiejętności i postaw stosownie do kierunków studiów i specjalności zawodowych w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy;

- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji, poszanowanie praw człowieka i odpowiedzialności za dobro społeczeństwa i własnego środowiska pracy;
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
- 4) kształcenie i promowanie własnych kadr naukowych;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) krzewienie i umacnianie wśród pracowników i studentów postaw wynikających z dewizy Uczelni zawartej w słowach: **honor - godność - odpowiedzialność**, a polegających na podmiotowym traktowaniu drugiego człowieka, wzajemnej życzliwości, poszanowaniu prawdy i wolności, tolerancji i akceptacji odmienności wynikających z różnic płciowych, rasowych i kulturowych, sumienności w pracy i działalności w samodoskonaleniu się;
- 10) stymulowanie twórczego rozwoju studentów i pracowników, w celu wyzwiania potencjału ludzkiego;
- 11) uczestniczenie w krzewieniu i popularyzacji idei bezpieczeństwa oraz doskonalenie systemu bezpieczeństwa człowieka;
- 12) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

§6.

Dla realizacji zadań statutowych uczelnia:

- 1) prowadzi studia wyższe dla osób posiadających uprawnienia do studiowania w uczelniach wyższych;
- 2) organizuje i prowadzi studia podyplomowe oraz kursy dokształcające;
- 3) zatrudnia nauczycieli akademickich z kraju i z zagranicy o wysokich kompetencjach zawodowych i osiągnięciach naukowych;
- 4) dba o rozwój naukowy zatrudnionych w uczelni nauczycieli akademickich poprzez inspirację oraz pomoc organizacyjno-finansową;
- 5) monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów;
- 6) prowadzi działalność naukowo-badawczą;
- 7) prowadzi odpłatną działalność badawczą, diagnostyczną i doświadczalną;
- 8) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi uczelniami wyższymi, instytutami naukowo-badawczymi, instytucjami i organizacjami społecznymi, organami administracji samorządowej oraz podmiotami działalności gospodarczej;
- 9) organizuje konferencje, seminaria i sympozja naukowe krajowe i zagraniczne, prowadzi działalność wydawniczą i publikacyjną;
- 10) pobiera opłaty za kształcenie oraz inne formy prowadzonej działalności statutowej;
- 11) gromadzi środki finansowe uzyskane z dotacji, darowizn i innych tytułów przewidzianych prawem;
- 12) posiada udziały w działalności podmiotów gospodarczych.

ROZDZIAŁ 3

USTRÓJ UCZELNI

§7.

1. Organami kolegialnymi uczelni są: senat oraz rady wydziałów.

2. Organami jednoosobowymi są: kanclerz, rektor oraz dziekani.

§8.

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) trzech przedstawicieli założyciela;
 - 3) kanclerz;
 - 4) prorektorzy;
 - 5) dziekani;
 - 6) dyrektorzy działów;
 - 7) dyrektor biura rektora;
 - 8) pięciu wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 9) dwaj wybrani przedstawiciele pracowników, nie będących nauczycielami akademickimi;
 - 10) wybrani przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu senatu.
2. Bierne oraz czynne prawo wyborcze w wyborach do senatu posiadają pracownicy zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz wszyscy studenci.
3. Kadencja członków senatu pochodzących z wyboru trwa dwa lata i rozpoczyna się w dniu pierwszego stycznia roku powołania a kończy w dniu 31 grudnia.

§9.

1. Wybory przedstawicieli do senatu przeprowadza komisja wyborcza powołana przez rektora w liczbie 5 osób - z grup wymienionych w §8, ust. 1, pkt. 8 - 10. Przewodniczącego komisji wskazuje rektor spośród wybranych jej członków.
2. Do kompetencji komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie harmonogramu wyborów;
 - 2) proponowanie i przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, po wyrażeniu przez zainteresowanych zgody na kandydowanie;
 - 3) sporządzenie i ogłoszenie listy kandydatów;
 - 4) sporządzenie i aktualizacja listy wyborców;
 - 5) opracowanie karty do głosowania;
 - 6) stwierdzenie ważności przeprowadzonych wyborów;
 - 7) powiadomienie rektora o wynikach wyborów.
3. Wygaśnięcie mandatu członka senatu następuje w przypadku:
 - 1) upływu kadencji;
 - 2) rezygnacji członka;
 - 3) ustania zatrudnienia w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) zaprzestania pełnienia funkcji o których mowa w §8, ust. 1, pkt 1 oraz 3 - 7;
 - 5) wycofania rekomendacji przez założyciela w odniesieniu do osób o których mowa w §8, ust. 1, pkt 2;
 - 6) rezygnacji lub skreślenia z listy studentów;
 - 7) śmierci członka.
4. Osoby, o których mowa w §8, ust. 1, pkt 1 oraz 3 - 7, zostają członkami senatu z dniem objęcia obowiązków służbowych.
5. Osoby, o których mowa w §8, ust. 1, pkt 2, zostają członkami senatu z dniem złożenia rekomendacji przez założyciela.
6. Wyborów uzupełniających na wakuujące miejsce dokonuje się na okres do końca kadencji.
7. Wyborów uzupełniających nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§10.

Do kompetencji senatu, poza określonymi w ustawie, należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie określenia warunków prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli akademickich;
- 2) potwierdzanie znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub zawodowej kandydatów do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osób posiadających stopień naukowy doktora;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie określenia zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie określenia zasad wykonywania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich poza uczelnią, a w szczególności w szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych i innych formach kształcenia ustawicznego prowadzonych przez uczelnię;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie strategii rozwoju uczelni;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia wzoru dyplomu uczelni;
- 9) wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem przez rektora z innych ważnych przyczyn, poza wymienionymi w art. 124 ustawy;
- 10) wyrażanie opinii dotyczącej propozycji zawarcia przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 11) wyrażanie opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych uczelni oraz ich zastępców;
- 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo członków senatu w liczbie nie mniejszej niż 50% składu senatu;
- 13) nadawanie „Odznaki Honorowej Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa”.

§11.

1. Senat pracuje poprzez posiedzenia zwyczajne, posiedzenia nadzwyczajne oraz zebrania komisji senackich.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej dwa razy w roku.
3. Rektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie senatu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek założyciela, kanclerza lub co najmniej 1/3 członków senatu, nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.
4. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w przypadku jego nieobecności członek senatu przez niego wskazany.
5. Posiedzenia senatu są protokołowane, a jego uchwały są podawane do wiadomości społeczności akademickiej uczelni.
6. Członkowie senatu są powiadamiani o terminie posiedzenia i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§12.

1. Senat podejmuje decyzje i wydaje opinie w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem spraw personalnych, kiedy to na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków senatu można przeprowadzić głosowanie w trybie niejawnym.

2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy, statutu lub ważny interes uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością, co najmniej pięciu szóstych głosów w obecności, co najmniej trzech czwartych swojego statutowego składu.

§13.

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodekan;
 - 3) kierownik dziekanatu;
 - 4) zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego wykonujący obowiązki w wydziale;
 - 5) kierownicy katedr wydziału posiadający stopień naukowy doktora;
 - 6) trzech wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich wykonujących obowiązki w wydziale;
 - 7) jeden wybrany przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, wykonujących obowiązki w wydziale;
 - 8) wybrani przedstawiciele studentów wydziału w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady wydziału.
2. Bierne oraz czynne prawo wyborcze w wyborach do rady wydziału posiadają pracownicy wydziału zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studenci wydziału.
3. Kadencja członków rady wydziału pochodzących z wyboru trwa dwa lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia.

§14.

1. Wybory przedstawicieli do rady wydziału przeprowadza komisja wyborcza powołana przez dziekana w liczbie 3 osób - z grup wymienionych w §13, ust. 1, pkt. 6-8. Przewodniczącą komisji wskazuje dziekan spośród wybranych jej członków.
2. Do kompetencji komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie harmonogramu wyborów;
 - 2) proponowanie i przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, po wyrażeniu przez zainteresowanych zgody na kandydowanie;
 - 3) sporządzenie i ogłoszenie listy kandydatów;
 - 4) sporządzenie i aktualizacja listy wyborców;
 - 5) opracowanie karty do głosowania;
 - 6) stwierdzenie ważności przeprowadzonych wyborów;
 - 7) powiadomienie dziekana o wynikach wyborów.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady wydziału następuje w przypadku:
 - 1) upływu kadencji;
 - 2) rezygnacji członka;
 - 3) ustania zatrudnienia w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) zaprzestania pełnienia funkcji, o których mowa w §13, ust. 1, pkt 1 - 5;
 - 5) rezygnacji lub skreślenia z listy studentów;
 - 6) śmierci członka.
4. Osoby, o których mowa w §13, ust. 1, pkt 1-5, zostają członkami rady wydziału z dniem objęcia obowiązków służbowych.
5. Wyborów uzupełniających na wakujące miejsce dokonuje się na okres do końca kadencji.

6. Wyborów uzupełniających nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§15.

Do kompetencji rady wydziału, poza określonymi w ustawie, należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i likwidacji specjalizacji zawodowych w ramach prowadzonych kierunków studiów i specjalności;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku o nadanie pracownikowi lub studentowi wydziału „Odznaki Honorowej Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa”.
- 3) ocena działalności dydaktyczno-metodycznej katedr wydziału po każdym zakończonym semestrze;
- 4) dokonywanie okresowej oceny nauczycieli akademickich wykonujących obowiązki w wydziale;
- 5) wnioskowanie do senatu w sprawie potwierdzenia znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub zawodowej kandydatów do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osób posiadających stopień naukowy doktora;
- 6) zatwierdzanie semestralnych sprawozdań dziekana z działalności wydziału oraz ocena działalności dziekana;
- 7) wyrażanie opinii w sprawie propozycji utworzenia i likwidacji kierunku studiów i specjalności;
- 8) wyrażanie opinii w sprawie propozycji zasad prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli akademickich;
- 9) wyrażanie opinii w sprawie propozycji zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
- 10) wyrażanie opinii w sprawie propozycji zasad wykonywania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich poza uczelnią, a w szczególności w gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych i policealnych prowadzonych przez uczelnię;
- 11) wyrażanie opinii w sprawie propozycji zasad oraz trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym 1/4 w odniesieniu do pracowników naukowo-dydaktycznych oraz 1/2 w odniesieniu do pracowników dydaktycznych liczby godzin wynikających z przewidzianego dla nich wymiaru obowiązków dydaktycznych;
- 12) wyrażanie opinii pracowników i studentów wydziału oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez dziekana albo członków rady w liczbie nie mniejszej niż 50% składu rady.

§16.

1. Rada wydziału pracuje poprzez posiedzenia zwyczajne, posiedzenia nadzwyczajne oraz zebrania komisji rady.
2. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan, co najmniej trzy razy w ciągu roku akademickiego.
3. Dziekan zwołuje nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek rektora, lub co najmniej 1/3 członków rady, nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.
4. Posiedzeniom rady wydziału przewodniczy dziekan, a w przypadku jego nieobecności członek rady przez niego wskazany.
5. Posiedzenia rady wydziału są protokołowane, a uchwały są podawane do wiadomości pracowników i studentów wydziału.

6. Członkowie rady wydziału są powiadamiani o terminie posiedzenia i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
7. Rada wydziału podejmuje decyzje i wydaje opinie w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem spraw personalnych, kiedy to na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady można przeprowadzić głosowanie w trybie niejawnym.

§17.

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz może być pracownikiem uczelni.
3. Do kompetencji kanclerza należą sprawy związane z profilowaniem długookresowego rozwoju uczelni, w szczególności takie jak:
 - 1) powoływanie, odwoływanie oraz nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z rektorem;
 - 2) mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osobę pełniącą funkcję rektora;
 - 3) zatwierdzanie pięcioletniego planu rozwoju uczelni;
 - 4) podejmowanie decyzji, po zasięgnięciu opinii rektora, o przystąpieniu do spółki, lub innych związków z podmiotami zewnętrznymi, w tym międzynarodowymi;
 - 5) przeprowadzanie lub zlecanie okresowych kontroli działalności jednostek organizacyjnych uczelni;
 - 6) wnioskowanie do senatu w sprawie potwierdzenia znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub zawodowej rektora posiadającego stopień naukowy doktora i będącego kandydatem do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego;
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na wykonywanie przez rektora dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§18.

1. Rektora powołuje i odwołuje kanclerz po zasięgnięciu opinii senatu, oraz nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia, gospodarki i finansów Uczelni;
 - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne uczelni;
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną oraz naukowo-badawczą;
 - 4) wprowadza w życie regulamin studiów oraz regulamin studiów podyplomowych;
 - 5) akceptuje plany studiów oraz programy kształcenia;
 - 6) zatwierdza plany zajęć dydaktycznych;
 - 7) prowadzi działalność wychowawczą i podejmuje decyzje w sprawach studenckich, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów uczelni;
 - 8) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni;
 - 9) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
 - 10) ustanawia i nadaje regulamin organizacyjny uczelni;
 - 11) ustanawia regulamin pracy oraz regulamin wynagrodzeń uczelni;
 - 12) ustanawia regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;

- 13) powołuje i odwołuje, po zasięgnięciu opinii senatu, prorektorów, dziekanów wydziałów i ich zastępców oraz kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych uczelni a także określa zakresy ich kompetencji i obowiązków służbowych;
 - 14) podejmuje decyzje w sprawie wyrażenia zgody na wykonywanie przez prorektorów, dziekanów i prodziekanów dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - 15) podejmuje, w uzgodnieniu z kanclerzem, decyzje w sprawie wnioskowania o pozwolenie na tworzenie nowych lub likwidowanie istniejących kierunków studiów oraz w sprawie tworzenia nowych specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów;
 - 16) podejmuje, decyzje o utworzeniu, przekształceniu i likwidacji podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, w tym jednostek zamiejscowych;
 - 17) podejmuje, w uzgodnieniu z kanclerzem, decyzje w sprawie rozpoczęcia działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy;
 - 18) zaciąga, w uzgodnieniu z kanclerzem, zobowiązania majątkowe oraz składa oświadczenia woli w imieniu uczelni;
 - 19) opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni;
 - 20) kieruje opracowaniem i akceptuje roczny plan rzeczowo-finansowy uczelni, sprawozdanie z jego wykonania oraz przedstawia do zatwierdzenia kanclerzowi;
 - 21) przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego
 - 22) ustala zasady pobierania i wysokość opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne;
 - 23) wydaje opinię na temat propozycji decyzji kanclerza, o przystąpieniu do spółki, lub innych związków z podmiotami zewnętrznymi, w tym międzynarodowymi;
 - 24) wydaje opinię na temat propozycji decyzji kanclerza, w sprawie nabywania lub zbywania mienia uczelni, przyjęcia darowizny, spadku lub zapisu;
 - 25) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami uczelni oraz dokonuje w imieniu uczelni wszelkich czynności z zakresu prawa pracy;
 - 26) wnioskuje do senatu w sprawie potwierdzenia znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub zawodowej kandydatów do zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osób posiadających stopień naukowy doktora;
 - 27) określa tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni;
 - 28) powołuje rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów uczelni;
 - 29) powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów;
 - 30) przeprowadza lub zleca okresowe kontrole działalności jednostek organizacyjnych uczelni;
 - 31) inspiruje działania na rzecz animacji wychowania i kształtowania postaw zgodnych z misją dydaktyczno-wychowawczą uczelni;
 - 32) przewodniczy posiedzeniom senatu.
3. Rektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy prorektorów oraz biura rektora.
 4. Prorektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
 5. Prorektorów powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu oraz właściwego organu samorządu studentów w odniesieniu do prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie.
 6. Biurem rektora kieruje dyrektor biura rektora.

§19.

1. Dziekanem może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dziekana powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu oraz nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.
3. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
4. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz naukowo-badawczej realizowanej w wydziale;
 - 2) podejmuje decyzje dotyczące gospodarowania i wykorzystania środków materialno-finansowych przydzielonych w użytkowanie i do dyspozycji wydziału;
 - 3) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa w wydziale;
 - 4) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni;
 - 5) współuczestniczy w opracowaniu pięcioletniego planu rozwoju uczelni;
 - 6) współuczestniczy w opracowaniu rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni oraz sprawozdania z jego wykonania;
 - 7) wnioskuje i opiniuje w sprawach tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostki organizacyjnych w wydziale;
 - 8) sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem administracji w wydziale;
 - 9) przeprowadza lub zleca okresowe kontrole działalności jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 10) wnioskuje w sprawach dotyczących regulaminu organizacyjnego uczelni;
 - 11) wnioskuje w sprawie powołania i odwołania prodziekanów i kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych wydziału oraz opracowuje zakresy ich kompetencji i obowiązków służbowych;
 - 12) wnioskuje w sprawach nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami wykonującymi obowiązki służbowe w wydziale;
 - 13) ustala szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich pracujących w wydziale;
 - 14) organizuje i kieruje systemem okresowych ocen nauczycieli akademickich pracujących w wydziale;
 - 15) opracowuje i przedstawia propozycje w sprawach urlopów pracowników wykonujących obowiązki służbowe w wydziale;
 - 16) opracowuje plany studiów oraz programy kształcenia;
 - 17) akceptuje plany zajęć dydaktycznych;
 - 18) współuczestniczy w opracowywaniu regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych;
 - 19) przygotowuje propozycje w sprawie tworzenia i likwidacji specjalizacji zawodowych w ramach prowadzonych w wydziale kierunków studiów i specjalności;
 - 20) wnioskuje oraz opiniuje w sprawach o pozwolenie na tworzenie nowych lub likwidowanie istniejących kierunków studiów oraz tworzenia nowych specjalności w ramach prowadzonych w wydziale kierunków studiów;
 - 21) organizuje i kieruje procesem rekrutacji kandydatów na kierunki studiów prowadzone w wydziale;
 - 22) prowadzi działalność wychowawczą i podejmuje decyzje w sprawach studenckich, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów uczelni;
 - 23) ustala obowiązujące w wydziale zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania;

- 24) wnioskuje w sprawie powołania rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów;
 - 25) wnioskuje w sprawie składu komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
 - 26) wnioskuje i opiniuje w sprawach tworzenia i działalności akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii;
 - 27) przewodniczy posiedzeniom rady wydziału.
5. Dziekan wykonuje swoje obowiązki służbowe przy pomocy prodziekanów oraz dziekana.
 6. Prodziekanem może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
 7. Prodziekanów powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów w odniesieniu do prodziekana odpowiedzialnego za sprawy studenckie.

§20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, likwiduje i przekształca rektor.

§21.

1. W celu wyodrębnienia organizacyjnego i usprawnienia działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz naukowo-badawczej w obrębie danej dziedziny wiedzy mogą być w ramach wydziału lub uczelni tworzone katedry i zakłady.
2. Katedrę można utworzyć, gdy w jej składzie będą zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej cztery osoby, w tym, co najmniej jedna posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Zakład można utworzyć, gdy w jego składzie będą zatrudnione przynajmniej trzy osoby w tym, co najmniej jedna posiadająca stopień naukowy doktora.
5. Kierownikiem zakładu może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora lub w wyjątkowych przypadkach, tytuł zawodowy magistra z zakresu danej dziedziny wiedzy oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe.

§22.

1. W celu zabezpieczenia realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, działalności naukowo-badawczej oraz upowszechniania i pomnażania osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Z systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni mogą korzystać na powszechnie obowiązujących zasadach także osoby niebędące jej pracownikami i studentami, po uzyskaniu zgody rektora.
3. Biblioteką kieruje dyrektor.
4. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
5. Podstawą działalności rady bibliotecznej jest regulamin oraz zarządzenie rektora o jej powołaniu.
6. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel delegowany przez rektora – jako jej przewodniczący;

- 2) dyrektor biblioteki;
 - 3) jeden pracownik biblioteki powołany przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki;
 - 4) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału delegowanych przez dziekana;
 - 5) po dwóch studentów z każdego wydziału delegowanych przez właściwy organ samorządu studentów.
7. Kadencja rady bibliotecznej trwa dwa lata i rozpoczyna się w dniu pierwszego stycznia roku powołania a kończy w dniu 31 grudnia.
8. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu bibliotecznego - informacyjnego, a w szczególności:
- 1) określanie zasad gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki;
 - 3) opiniowanie rocznych sprawozdań dyrektora biblioteki składanych rektorowi;
 - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo - finansowego biblioteki oraz sprawozdań z jego wykonania;
 - 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki.
9. W związku z funkcjonowaniem systemu bibliotecznego-informacyjnego, uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z niego: imiona i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu.

§23.

1. W celu zabezpieczenia realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz pomocniczych, stosownie do potrzeb i możliwości, w Uczelni mogą być tworzone, poza wymienionymi w §20-22, następujące rodzaje jednostek organizacyjnych:
 - 1) badawczo-wdrożeniowe – instytut, zespół;
 - 2) doświadczalno-produkcyjne i usługowe – laboratorium, warsztat, pracownia;
 - 3) zabezpieczające – dział, biuro, sekcja.
2. Strukturę organizacyjną, zadania wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz zasady funkcjonowania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny ustanowiony przez rektora w trybie zarządzenia.

ROZDZIAŁ 4

PRACOWNICY UCZELNI

§24.

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
 - 2) pracownicy dydaktyczni;
 - 3) pracownicy naukowci;
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.

4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) asystenta;
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) lektora;
 - 8) instruktora.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni są na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
6. Stanowiska pracy tworzy i znosi, w trybie zarządzenia, rektor adekwatnie do potrzeb wynikających ze struktury organizacyjnej i funkcjonalnej uczelni.

§25.

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nie posiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
2. Potwierdzenia znacznych i twórczych osiągnięć, o których mowa w ust. 1 dokonuje senat w trybie uchwały przyjętej zwykłą większością głosów, po zapoznaniu się z opiniami dorobku naukowego i zawodowego kandydata, dwóch recenzentów powołanych przez senat, z których przynajmniej jeden musi być samodzielnym pracownikiem naukowym i jeden pracownikiem uczelni.
3. Wniosek do senatu w sprawie potwierdzenia znacznych i twórczych osiągnięć, o których mowa w pkt. 1 może złożyć:
 - 1) rada wydziału;
 - 2) rektor;
 - 3) kanclerz;
 - 4) dziesięciu członków senatu.
4. Przy zatrudnianiu na stanowisko wymienione w ust. 1 osoby niebędącej obywatelem polskim rektor może odstąpić od warunków określonych w ust. 2.

§26.

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego wynosi 6 lat. Okres ten może być skrócony, przedłużony lub zawieszony, z tym że zatrudnienie na każdym z tych stanowisk osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż 8 lat.
2. Warunkiem skrócenia okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta lub adiunkta jest uzyskanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego.
3. Warunkiem przedłużenia okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta lub adiunkta o okres do dwóch lat jest otwarcie przewodu doktorskiego lub wszczęcie procedury habilitacyjnej.
4. Warunkiem zawieszenia okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta lub adiunkta o okres do jednego roku mogą być problemy zdrowotne poświadczone świadectwem lekarskim lub inne ważne przyczyny natury osobistej.

5. Decyzję o skróceniu, przedłużeniu lub zawieszeniu okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta lub adiunkta podejmuje rektor na wniosek osoby zainteresowanej, jej przełożonego lub samodzielnie.

§27.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, pkt 1 i 2, w trybie mianowania lub umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor lub upoważniony przez niego pracownik w trybie umowy o pracę.
3. Przed zatrudnieniem nauczyciela akademickiego rektor może rozpisać konkurs, ustalając dodatkowe warunki, które muszą spełniać osoby ubiegające się o dane stanowisko.
4. Decyzję w sprawie nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy rektor podejmuje samodzielnie lub na wniosek:
 - 1) dziekana – w odniesieniu do pracowników wydziału;
 - 2) prorektorów oraz dyrektorów – w odniesieniu do pracowników podległych im jednostek organizacyjnych.

§28.

1. Nauczyciel akademicki składa w uczelni oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną uczelni do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej tej samej uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
4. Niezłożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie wskazanym w ust. 3, bez pisemnego uzasadnienia, równoznaczne będzie z nieusprawiedliwioną odmową świadczenia pracy przez nauczyciela akademickiego.

§29.

Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu:

- 1) konkurs rozpisuje rektor, podając zasady, tryb przeprowadzenia oraz kryteria kwalifikacyjne do publicznej wiadomości na dwa miesiące przed planowanym terminem jego zakończenia;
- 2) konkurs przeprowadza komisja powołana przez rektora;
- 3) szczegółowe wymagania kwalifikacyjne ustala każdorazowo rektor, stosownie do przewidywanego stanowiska zatrudnienia.

§30.

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk wynosi:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni:
 - a) profesora zwyczajnego – 120 - 200;
 - b) profesora nadzwyczajnego – 120 - 220;
 - c) profesora wizytującego – 120 - 240;
 - d) adiunkt – 120 - 240
 - e) asystenta – 120 - 260.
 - 2) pracownicy dydaktyczni:

- a) profesora zwyczajnego – 240 - 280
 - b) profesora nadzwyczajnego – 240 - 300;
 - c) profesora wizytującego – 240 - 320;
 - d) asystenta – 240 – 340;
 - e) starszego wykładowcy – 240 - 360;
 - f) wykładowcy – 240 - 360;
 - g) lektora – 300 - 540;
 - h) instruktora – 300 - 540.
- 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej – 36 godzin tygodniowo.
2. Indywidualny roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla każdego nauczyciela akademickiego określony jest przez rektora w dokumencie zawarcia stosunku pracy.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan wydziału.
4. Rektor (kanclerz w odniesieniu do rektora), powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań, jednakże dolna granica po obniżeniu nie może być mniejsza niż 30% dolnej granicy określonej dla poszczególnych stanowisk w ust. 1. Górna granica wymiaru obniżenia z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej lub organizacyjnej nie może być większa niż:
- 1) rektor – 160 godzin;
 - 2) kanclerz – 160 godzin;
 - 3) prorektor – 140 godzin;
 - 4) pełnomocnik rektora/kanclerza – 120 godzin;
 - 5) dziekan – 140 godzin;
 - 6) prodziekan – 120 godzin;
 - 7) pełnomocnik dziekana – 100 godzin;
 - 8) kierownik katedry – 100 godzin;
 - 9) kierownik zakładu – 50 godzin;
 - 10) opiekun dydaktyczno-naukowy kierunku studiów – 60 godzin;
 - 11) opiekun dydaktyczno-naukowy specjalności – 40 godzin;
 - 12) opiekun praktyk na specjalności – 40 godzin;
 - 13) kierownik kierunku studiów podyplomowych – 40 godzin;
 - 14) kierownik kursu dokształcającego – 20 godzin;
 - 15) dyrektor/kierownik biura/zespołu – 140 godzin;
 - 16) inne – 40 godzin.
5. Obniżenia, o których mowa w ust. 4 nie podlegają sumowaniu. W przypadku łączenia funkcji przyjmuje się najwyższy przewidywany wymiar obniżenia, z możliwością zwiększenia go o 30%.
6. Rektor może ustalić pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku nauczyciela akademickiego obowiązki jednorazowo lub też czynić to na czas określony.

§31.

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków dydaktyczno - wychowawczych, naukowych i organizacyjnych.
2. Oceny dokonuje rada wydziału, w którym nauczyciel akademicki wykonuje obowiązki raz na dwa lata, a na wniosek rektora, dziekana, kierownika katedry/zakładu lub zainteresowanego nauczyciela akademickiego przed upływem tego okresu.
3. Rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie oceny na podstawie materiałów przygotowanych przez komisję rady.

4. Podstawowe kryteria oceny stanowi:
 - 1) działalność dydaktyczno-wychowawcza;
 - 2) działalność naukowo-badawcza;
 - 3) działalność w zakresie rozwoju kadr naukowych uczelni (w odniesieniu do nauczycieli mających obowiązek jej prowadzenia);
 - 4) działalność organizacyjna;
 - 5) rozwój naukowy i zawodowy;
 - 6) dyscyplina pracy.
5. W zakres oceny działalności dydaktyczno-wychowawczej wchodzi opinia studentów uzyskana za pomocą okresowych ankiet ewaluacyjnych. Opinia ta ma charakter informacyjny.
6. Przewodniczący rady wydziału przedkłada na piśmie uchwałę w sprawie oceny okresowej wraz z jej uzasadnieniem ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, jego bezpośredniemu przełożonemu oraz rektorowi.
7. Od oceny okresowej przysługuje ocenianemu nauczycielowi akademickiemu w terminie 14 dni od otrzymania uchwały, odwołanie do rektora, który w terminie 30 dni zobowiązany jest je rozpatrzyć.
8. Bieżące wykonywanie obowiązków służbowych przez nauczycieli akademickich oceniane jest po zakończeniu każdego semestru przez bezpośredniego przełożonego.

§32.

1. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
3. Pracownikowi uczelni niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje urlop wypoczynkowy na zasadach i w wymiarze określonym w Kodeksie pracy.

§33.

- 1 Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku.
- 2 Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy.
- 3 Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
- 4 Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
- 5 Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu w uczelni, co najmniej pięciu lat ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć dwóch lat.
- 6 Urlopów, o których mowa w ust. 1-3 udziela rektor na wniosek nauczyciela zaopiniowany przez radę naukową podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, w której wszczęta została procedura w sprawie nadania stopnia lub tytułu naukowego oraz dziekana wydziału, w którym nauczyciel wykonuje obowiązki służbowe.
- 7 Urlopu, o którym mowa w ust. 4 i 5 udziela rektor na wniosek nauczyciela zaopiniowany przez dziekana wydziału, w którym nauczyciel wykonuje obowiązki służbowe.

- 8 Urlopów, o których mowa w ust. 1-5 rektor może nie udzielić wcześniej niż z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego.

§34.

1. W sprawach dyscyplinarnych pracowników uczelni będących nauczycielami akademickimi, w pierwszej instancji orzeka pochodząca z wyboru, uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup nauczycieli akademickich i studentów odpowiednio w liczbie:
 - 1) z grupy posiadających tytuł naukowy – 1;
 - 2) z grupy posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego – 1;
 - 3) z grupy posiadających stopień naukowy doktora – 2;
 - 4) z grupy posiadających tytuł zawodowy magister lub równorzędny – 1;
 - 5) z grupy studentów – 2.
3. Wybory członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przeprowadza powołana przez rektora komisja wyborcza w składzie 3 osób, w tym jeden z członków powinien być studentem.
4. Do kompetencji komisji wyborczej należą sprawy określone w § 9 ust. 2 statutu.

ROZDZIAŁ 5

STUDIA I STUDENCI UCZELNI

§35.

1. W przypadku, gdy wstęp na określony kierunek studiów nie jest wolny, rekrutację przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez rektora na wniosek dziekana.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzję ostateczną podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
3. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje rektor w trybie zarządzenia. W jej skład wchodzi prorektor jako przewodniczący oraz po dwóch przedstawicieli z każdego wydziału zaproponowanych przez dziekana.

§36.

1. Nauka w uczelni jest odpłatna.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
3. Rektor może zwolnić z opłaty, ograniczyć jej wysokość, względnie ustanowić stypendium naukowe dla studentów osiągających wyróżniające wyniki w nauce lub posiadających szczególne zasługi w działalności na rzecz uczelni.

§37.

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywać wiedzę i usilnie pracować nad rozwojem własnej osobowości w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych, w swoim postępowaniu kierować się zasadami prawdy, sprawiedliwości, dobra i podmiotowego traktowania innych, odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, władz Uczelni i innych członków jej społeczności, całym swym postępowaniem będę dbać o dobre imię Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa przyjmując wartości zawarte w słowach: **honor - godność - odpowiedzialność**, za własne, życiowe credo”.

§38.

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez dziekana.

§39.

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
 - 1) komisja dyscyplinarna;
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna.
2. Komisja dyscyplinarna składa się z pięciu nauczycieli akademickich i pięciu studentów. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z trzech nauczycieli akademickich i trzech studentów. Przewodniczącym każdej z komisji może być wyłącznie nauczyciel akademicki.
3. Członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje rektor na wniosek dziekana - spośród nauczycieli akademickich, na wniosek właściwego organu samorządu studentów - spośród studentów.
4. Komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje się na okres kadencji senatu. Mandat członka komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej wygasa przed upływem kadencji z chwilą: ustania stosunku pracy - w przypadku nauczycieli akademickich oraz ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów - w przypadku studentów.
5. Komisja dyscyplinarna wszczyna postępowanie dyscyplinarne na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów.
6. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni po jednym dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.

ROZDZIAŁ 6**MIENIE I FINANSE UCZELNI****§40.**

Uczelnia została utworzona ze środków własnych założyciela.

§41.

1. Koszty prowadzenia uczelni pokrywane są z następujących źródeł:
 - 1) opłat z tytułu prowadzonej działalności statutowej;
 - 2) darowizn, zapisów, spadków, kredytów, pożyczek oraz innych tego typu źródeł;
 - 3) dotacji z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie działalności dydaktycznej, naukowo-badawczej, pomoc materialną dla studentów oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji;
 - 4) wyodrębnionej działalności gospodarczej przewidzianej w statucie;
 - 5) udziałów w działalności podmiotów gospodarczych;
 - 6) odpłatnej działalności badawczej i doradczej;
 - 7) pomocy finansowej założyciela;
 - 8) innych przychodów.
2. Uczelnia prowadzi gospodarkę materiałowo-finansową w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz roczny plan rzeczowo-finansowy.

§42.

Majątek uczelni stanowią nieruchomości, ruchomości, fundusze i prawa.

§43.

1. Uczelnia może podejmować działalność gospodarczą w postaci prac naukowych, badawczych, szkoleniowych, usług, produkcji i handlu w dziedzinach prowadzonej działalności naukowej i dydaktycznej.
2. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów ze środków innych niż określone w art. 94, ust. 1 i 6 ustawy.

ROZDZIAŁ 7**UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI****§44.**

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń w pomieszczeniach na terenie Uczelni po uzyskaniu nań zgody i na warunkach określonych przez rektora.
2. W celu uzyskania zgody organizatorzy powinni wystąpić do rektora z pisemnym wnioskiem, wskazując w nim:
 - 1) cel i planowany przebieg zgromadzenia;
 - 2) miejsce i czas zgromadzenia;
 - 3) planowaną liczbę uczestników;
 - 4) środki zabezpieczające zachowanie porządku i bezpieczeństwa;
 - 5) osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia zgodnie z wnioskiem i warunkami określonymi przez rektora oraz za przywrócenie porządku w miejscu zgromadzenia po jego zakończeniu i ewentualnie za powstałe szkody.
3. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który je otwiera, kieruje jego przebiegiem oraz zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym jest organizator zgromadzenia, chyba, że powierzy swoje obowiązki innej osobie, albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą wybiorą innego przewodniczącego.
4. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia albo godzi w jego cel lub program.
5. Rektor, jego przedstawiciel lub inne wskazane przez niego osoby mają prawo uczestniczyć w zgromadzeniu.
6. W zgromadzeniach mogą uczestniczyć osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni, a niezbędne do obsługi zgromadzenia. Listę tych osób organizator zgromadzenia przedstawia rektorowi wraz z wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na zorganizowanie zgromadzenia.
7. Rektor ma prawo wystąpić o ochronę zgromadzenia do instytucji zewnętrznych.
8. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, w tym niezgodnie z treścią zezwolenia. Jeżeli rektor lub jego przedstawiciel jest nieobecny na zgromadzeniu, obowiązek rozwiązania zgromadzenia ma jego przewodniczący.

ROZDZIAŁ 8**LIKWIDACJA UCZELNI****§45.**

1. Decyzję o likwidacji uczelni podejmuje założyciel za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i po zasięgnięciu opinii rektora i kanclerza w przypadku zaistnienia okoliczności:
 - 1) braku możliwości realizacji celów statutowych;
 - 2) braku środków finansowych koniecznych do prowadzenia uczelni;

- 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Założyciel ma obowiązek, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem otwarcia likwidacji zawiadomić ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zamiarze i przyczynach likwidacji.
3. Funkcję likwidatora pełni założyciel lub osoba przez niego wskazana.
4. Likwidator przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
5. Uczelnia z dniem otwarcia likwidacji używa nazwy w brzmieniu: „Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa w likwidacji”. Nazwa uczelni umieszczana na dyplomach ukończenia studiów oraz na świadectwach studiów podyplomowych i kursów dokształcających wydawanych przez uczelnię pozostaje bez zmian.
6. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) zawiadomienie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o otwarciu likwidacji;
 - 2) reprezentowanie uczelni w toczących się postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych z prawem stanowienia pełnomocnictwa;
 - 3) sporządzenie bilansu otwarcia i zamknięcia likwidacji.
7. Koszty likwidacji i wynagrodzenia likwidatora stanowią koszty działalności uczelni w likwidacji.
8. Po zaspokojeniu wierzycieli, majątek zlikwidowanej uczelni przekazuje się na działalność gospodarczą założyciela.

§46.

1. Likwidacja następuje w sposób umożliwiający studentom ukończenie uczelni przy równoczesnym wstrzymaniu rekrutacji na pierwszy rok studiów.
2. W przypadku braku możliwości likwidacji uczelni zgodnie z ust. 1, Likwidator zobowiązany jest podjąć rozmowy z innymi uczelniami w sprawie zapewnienia studentom możliwości ukończenia studiów.

ROZDZIAŁ 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§47.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.
2. W ciągu sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie statutu, uczelnia dostosuje do jego postanowień treści istniejących już regulaminów, schematów i innych dokumentów wykonawczych.