



**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu



# **REGULAMIN**

## **USTALANIA WYSOKOŚCI, PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW**

**POZNAŃ**

**2011**

---

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1</b>	strona
Postanowienia ogólne.....	3
<b>Rozdział 2</b>	
Stypendium socjalne.....	5
<b>Rozdział 3</b>	
Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.....	6
<b>Rozdział 4</b>	
Stypendium rektora dla najlepszych studentów.....	7
<b>Rozdział 5</b>	
Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.....	7
<b>Rozdział 6</b>	
Zapomogi.....	7
<b>Rozdział 7</b>	
Zawieszenie lub utrata prawa do pomocy materialnej.....	7
<b>Rozdział 8</b>	
Stypendium specjalne.....	8
<b>Rozdział 9</b>	
Postanowienia końcowe.....	8

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) ustanawia się w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, zwany dalej *Regulaminem* oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

#### § 2.

1. Systemem pomocy materialnej objęci są wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa, o ile *Regulamin* nie stanowi inaczej.
2. Przyznawanie pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym *Regulaminie* odbywa się w ramach funduszu pomocy materialnej dla studentów utworzonego z dotacji budżetu państwa, przyznanej Uczelni na ten cel, o ile *Regulamin* nie stanowi inaczej oraz środków własnych Uczelni.
3. Pomoc materialną w rozumieniu niniejszego *Regulaminu* stanowią:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
  - 5) stypendium ministra za osiągnięcia w sporcie;
  - 6) zapomoga.
4. Rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego dokonuje podziału dotacji z budżetu państwa na określone w ust. 3 pkt 1-3 i 6 rodzaje pomocy materialnej.

#### § 3.

1. W celu przyznawania pomocy materialnej wskazanej w § 2 ust. 3 pkt 1-3 i 6 tworzy się Komisje Stypendialne dla każdego wydziału zwane dalej *Komisją Stypendialną* oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną zwaną dalej *Komisją Odwoławczą*.
2. Skład Komisji Stypendialnej dla wydziału ustala dziekan w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego. Skład Komisji Odwoławczej ustala rektor w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego.
3. Student, ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-2 i 6 składa w Dziekanacie swojego wydziału, zwanym dalej *Dziekanatem* wniosek do *Komisji Stypendialnej* w sprawie przyznania określonego rodzaju pomocy materialnej na odpowiednich formularzach stanowiących załączniki do niniejszego *Regulaminu*.
4. Student, ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 składa w *Dziekanacie* wniosek do *Komisji Odwoławczej* na odpowiednich formularzach stanowiących załączniki do niniejszego *Regulaminu*.
5. Świadczenie określone w § 2 ust. 3 pkt 1 przyznawane jest na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 3, złożony wraz z zaświadczeniami niezbędnymi do obliczenia dochodu przypadającego na jednego członka w rodzinie.
6. Świadczenie określone w § 2 ust. 3 pkt 2 przyznawane jest na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 3, złożony wraz z zaświadczeniem o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ orzekający o stopniu niepełnosprawności.
7. Świadczenie określone w § 2 ust. 3 pkt 3 może być przyznane na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 4, jeżeli uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
8. Świadczenia określone w § 2 ust. 3 pkt 4 i 5 przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek senatu Uczelni, przedstawiony przez rektora.
9. Za skompletowanie dokumentów, o których mowa w ust. 5-7 odpowiada student, zaś za sprawdzenie ich poprawności - kierownik właściwego *Dziekanatu*.

10. Wnioski o pomoc materialną wskazaną w § 2 ust. 3 pkt 1-3 składa się w terminie od 1 do 20 października. Złożenie wniosku po terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpoznania.
11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku o pomoc materialną, Przewodniczący Komisji, o których mowa w ust. 1, wzywa pisemnie do usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia poinformowania o tych brakach studenta. Nieusunięcie braków we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
12. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3 wypłacane są na konto bankowe studenta przez dziesięć miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr danego roku akademickiego, przez okres do pięciu miesięcy, w danym roku akademickim poczynając od października.
13. Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 6 wypłacane jest jednorazowo na konto bankowe studenta.

#### § 4.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-2 i 6 przyznawane są w drodze decyzji przez *Komisję Stypendialną*.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 przyznawane jest w drodze decyzji przez *Komisję Odwoławczą*.
3. Od decyzji *Komisji Stypendialnej*, o której mowa w ust. 1, studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do *Komisji Odwoławczej*, w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie złożone po terminie nie zostanie rozpatrzone.
4. Od decyzji *Komisji Odwoławczej*, o której mowa w ust. 2, studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie złożony po terminie nie zostanie rozpatrzony.
5. Odwołanie albo wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w ust. 3 i 4 student składa w *Dziekanacie* swojego wydziału.
6. Informacji o wydaniu decyzji udziela się poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Uczelni oraz tablicy ogłoszeń *Dziekanatu* w ciągu 7 dni od daty wydania decyzji.
7. *Komisje*, o których mowa § 3 ust. 1 podejmują decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej 51% ich członków
8. Decyzje wydane przez *Komisje*, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisują przewodniczący tych *Komisji* lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Decyzje *Komisji*, o których mowa ust. 1 i 2 wymagają akceptacji rektora w zakresie zgodności sumy kwot przyznanych stypendiów w poszczególnych kategoriach, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3 i 6 z podziałem dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 4.
10. *Komisje*, o których mowa w § 3 ust. 1 powołuje się na okres 12 miesięcy spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studenckiego i pracowników Uczelni z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) kadencja *Komisji* rozpoczyna się z dniem 1 października;
  - 2) *Komisja Stypendialna* liczy 5 członków w tym 3 studentów;
  - 3) *Komisja Odwoławcza* liczy 7 członków, w tym 4 studentów;
  - 4) przewodniczących, wiceprzewodniczących oraz sekretarzy *Komisji* wyznacza odpowiednio dziekan lub rektor.
11. Nadzór nad działalnością komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 sprawuje odpowiednio dziekan lub rektor.
12. W ramach nadzoru, dziekan lub rektor może uchylić decyzję odpowiednio *Komisji Stypendialnej* lub *Komisji Odwoławczej* niezgodną z przepisami *Ustawy* lub niniejszego *Regulaminu*.

#### § 5.

1. Stypendium może zostać przyznane studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr, jednak wyłącznie na okres semestru objętego wpisem warunkowym.

2. Po upływie obowiązywania wpisu warunkowego *Komisja Stypendialna* ponownie rozpatruje wniosek studenta, biorąc pod uwagę jego status, wynikający z ostatecznego rozliczenia roku (semestru).
3. Miesięczną wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1-3, w danym roku akademickim ustala rektor w porozumieniu z *Zarządem Samorządu Studenckiego*. Wysokość ta zależy od przyznanej dotacji i liczby studentów uprawnionych do skorzystania z danej kategorii świadczenia pomocy materialnej.

## Rozdział 2

### STYPENDIUM SOCJALNE

#### § 6.

1. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne ma student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie, dochód netto na jednego członka nie przekracza kwoty 500 zł.
2. Do wniosku o stypendium socjalne – *Załącznik nr 1* student zobowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty zaświadczające o wysokości dochodów swoich oraz osób wskazanych w ust. 6 pkt 2 i 3.
3. Wysokość dochodu każdego członka rodziny ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwy urząd skarbowy – *Załącznik nr 1a*.
4. Pod pojęciem dochodu członka rodziny rozumie się dochód osiągnięty przez członków rodziny w ostatnim roku podatkowym.
5. Dochód na członka rodziny studenta ustala się poprzez zsumowanie dochodów członków rodziny i podzielenie ich przez liczbę członków rodziny.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. Za członka rodziny studenta uważa się osoby wymienione w ust. 6 pkt 2 i 3.
8. Miesięczną wysokość dochodu na członka rodziny studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 6, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust. 6 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.
9. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;

- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
10. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
11. Pozostawanie studenta z innymi członkami rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwy organ meldunkowy.

#### § 7.

1. Student ma obowiązek poinformowania *Komisji Stypendialnej* o zmianach mających wpływ na wysokość dochodu w rodzinie studenta, który uzasadnia przyznanie, zmianę wysokości lub cofnięcie prawa do stypendium socjalnego.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest złożenie wniosku wraz z dołączonymi zaświadczeniami niezbędnymi do obliczenia dochodu na członka w rodzinie. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej.
3. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
5. W przypadkach wskazanych w ust. 3 i 4, wyłącznie na należycie uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta – *Załącznik 1c, Komisja Stypendialna* może podwyższyć stypendium socjalne, nie więcej jednak niż o 50% kwoty podstawowej.

### Rozdział 3

#### STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

#### § 8.

1. Prawo do ubiegania się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych ma student o udokumentowanym stopniu niepełnosprawności, ponoszący dodatkowe, udokumentowane koszty bezpośrednio związane ze swoją niepełnosprawnością.
2. Podstawą przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest złożenie wniosku – *Załącznik nr 2* z dołączonym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wystawionym przez organ do tego uprawniony.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
4. W przypadku, gdy orzeczenie o którym mowa w ust. 2 wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium wstrzymuje się z kolejnym najbliższym miesiącem po dniu upływu tego czasu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej przedłożone orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona od dnia wstrzymania wypłaty stypendium.
5. Wysokość stypendium jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.

## Rozdział 4

### STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

#### § 9.

1. Prawo do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów ma student, który:
  - 1) w terminie zaliczył kolejne ostatnie dwa semestry studiów, uzyskując w każdym z tych semestrów średnią ocen z egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot nie niższą niż 4,8 i złożył w *Dziekanacie* indeks oraz kartę okresowych osiągnięć studenta w terminie wyznaczonym przez dziekana;
  - 2) posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe lub artystyczne przejawiające się w działalności w sekcjach naukowych lub artystycznych;
  - 3) reprezentując Uczelnię uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym w ostatnim roku akademickim.
2. Student, który studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać stypendium dla najlepszych studentów tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
3. Stypendium *rektora* dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta – *Załącznik nr 3*.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz wyniki w sporcie należy dołączyć informację o osiągnięciach potwierdzoną przez opiekuna sekcji naukowej lub artystycznej lub przez trenera sportowego.

## Rozdział 5

### STYPENDIUM MINISTRA ZA OSIĄGNIĘCIA W NAUCE ORAZ WYBITNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

#### § 10.

1. Prawo do ubiegania się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w nauce oraz wybitne osiągnięcia sportowe ma student, który:
  - 1) uzyskał zaliczenie przynajmniej pierwszego roku studiów, uzyskując zarazem szczególne wyróżnienia w nauce i posiadając osiągnięcia naukowe;
  - 2) osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów.

## Rozdział 6

### ZAPOMOGI

#### § 11.

1. Prawo do ubiegania się o zapomogę ma student, który z przyczyn losowych, w szczególności takich jak:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek,
  - 2) długotrwała choroba,
  - 3) śmierć najbliższego członka rodziny,
  - 4) szkoda materialna wynikająca z kradzieży lub innego przestępstwa, znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi – *Załącznik nr 4* można składać w trakcie trwania roku akademickiego.
3. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, maksymalnie dwa razy w roku akademickim.

## Rozdział 7

### ZAWIESZENIE LUB UTRATA PRAWA DO POMOCY MATERIALNEJ

#### § 12.

1. W przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego przed Komisją Dyscyplinarną albo przed Sądem Koleżeńskim dziekan lub rektor zawiesza wypłatę pomocy materialnej.

2. W przypadku wydania orzeczenia uniewinniającego studenta, dziekan lub rektor wznawia wypłatę świadczenia oraz wypłaca świadczenia zawieszono.

#### § 13.

1. Utrata uprawnień do wszystkich form pomocy materialnej następuje, jeżeli student:
  - 1) ukończył studia;
  - 2) nie zaliczył roku studiów;
  - 3) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej;
  - 4) został skreślony z listy studentów;
  - 5) został skierowany na urlop dziekański;
  - 6) złożył niezgodne ze stanem faktycznym zaświadczenia będące załącznikami do wniosku stypendialnego (w tym ostatnim przypadku student zobowiązany jest w terminie jednego miesiąca dokonać zwrotu nienależnego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia dokonania wypłaty świadczeń do dnia zwrotu nienależnego świadczenia).
2. Zaprzestanie wypłaty świadczeń pomocy materialnej następuje z najbliższym miesiącem po zaistnieniu sytuacji, o których mowa w ust. 1.
3. Terminem ukończenia studiów w rozumieniu zapisu ust. 1 pkt. 1 jest ostatni dzień lutego – w odniesieniu do studentów, którzy rozpoczęli studia w marcu, ostatni dzień lipca – w odniesieniu do studentów, którzy rozpoczęli studia w październiku lub dzień złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie, jeżeli nastąpiło to wcześniej niż przewiduje plan studiów.

### Rozdział 8

#### STYPENDIUM SPECJALNE

#### § 14.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor na wniosek dziekana wydziału lub z własnej inicjatywy, może przyznać stypendium specjalne.
2. Stypendium specjalne finansowane jest ze środków własnych Uczelni.
3. O wysokości stypendium specjalnego decyduje rektor.

### Rozdział 9

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 15.

Wnioski o stypendia składa się na formularzach, będących załącznikami do *Regulaminu* i dostępnych w *Dziekanacie* oraz na stronie internetowej Uczelni. Załączniki do *Regulaminu* stanowią jego integralną część.

#### § 16.

1. Wykaz studentów, którym przyznana została pomoc materialna, dostępny jest na stronie internetowej Uczelni oraz w *Dziekanacie*.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni wywiesza się w/w wykaz z podaniem numeru albumu studenta.

#### § 17.

1. Wypłaty świadczeń pomocy materialnej odbywają się z dołu do dnia 15 danego miesiąca za miesiąc miniony. Uczelnia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypłaty świadczeń w przypadku nieterminowego otrzymania środków finansowych z ministerstwa.
2. Wypłata świadczeń pomocy materialnej za okres od października do czasu odbioru decyzji może być dokonana łącznie, jednakże nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po terminie odbioru decyzji.
3. Wypłaty realizowane są wyłącznie w postaci przelewów dokonywanych na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe studentów.

**§ 18.**

Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego *Regulaminu* stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, w zakresie zaskarżania decyzji do sądu administracyjnego.

**§ 19.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 roku.

**PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU SAMORZĄDU STUDENCKIEGO**

Andrzej WASIUTA

**R E K T O R**

dr Andrzej ZDUNIAK

Załączniki do *Regulaminu*:

1. *Załącznik nr 1 – Wniosek o stypendium socjalne*
2. *Załącznik nr 1a – Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów*
3. *Załącznik nr 1b – Wzór oświadczenia o uzyskanym dochodzie*
4. *Załącznik nr 1c – Wniosek o zwiększenie stypendium socjalnego*
5. *Załącznik nr 2 – Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych*
6. *Załącznik nr 3 – Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów*
7. *Załącznik nr 4 – Wniosek o zapomogę*