



**WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA**  
z siedzibą w Poznaniu



# **REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA**

## **w roku akademickim 2011/2012**

**POZNAŃ**

**2011**

## § 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną uczelnią zawodową, kształcąca na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia.
2. Na podstawie § 6, pkt 9 oraz § 37, ust. 1 *Statutu Uczelni* oraz § 8, ust. 1 *Regulaminu Studiów*, za kształcenie pobiera się opłaty. Na odpłatności pobierane od kandydatów na studentów oraz studentów składają się opłaty: rekrutacyjna, czesnego, administracyjne i inne.
3. Wysokość opłat za studia na kolejny rok akademicki ustanawiana jest zarządzeniem rektora i podawana do wiadomości do 30 kwietnia danego roku akademickiego.

## § 2. OPŁATA REKRUTACYJNA

1. Opłatę rekrutacyjną dla kandydatów na studia ustala się w wysokości 70 zł.
2. Opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na konto Uczelni lub bezpośrednio w Biurze Rekrutacji podczas składania dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

## § 3. CZESNE

1. Wysokość czesnego dla studentów pierwszego roku rozpoczynających naukę od października 2011 i później określa poniższa tabela.

Sposób płatności	Wysokość czesnego w zł			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	Pierwszego stopnia	Drugiego stopnia	Pierwszego stopnia	Drugiego stopnia
<b>Jednorazowo</b> <small>(za rok studiów z góry)</small>	4 400	4 500	3 900	4 100
<b>W dwóch ratach</b> <small>(za semestr studiów z góry)</small>	2 200	2 300	1 950	2 000
<b>W dwunastu ratach</b> <small>(za miesiąc kalendarzowy z góry)</small>	370	390	330	350

2. Czesne za rok studiów można wносить w:
  - 1) dwunastu jednakowych ratach do 05 każdego miesiąca od miesiąca: października/kwietnia do września/marca (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej 05 października/kwietnia, ostatnia – 05 września/marca);
  - 2) dwóch jednakowych ratach do 05 każdego miesiąca rozpoczynającego semestr studiów (tj. pierwsza płatność następuje najpóźniej 05 października/kwietnia, druga – 05 kwietnia/października);
  - 3) jednorazowo za rok studiów z góry, tj. najpóźniej do 05 października/kwietnia.
3. Student wybiera system płatności, który określony zostaje w umowie o warunkach płatności za studia zawieranej pomiędzy Uczelnią a Studentem.
4. W przypadku przyjęcia na studia po upływie terminu płatności czesnego w danym miesiącu, Student zobowiązuje się do wpłaty zaległych rat czesnego za dany semestr do 5-go dnia miesiąca bezpośrednio następującego po miesiącu, w którym podpisano niniejszą Umowę o warunkach odpłatności za studia.
5. Należności z tytułu gotowości Uczelni do świadczenia usługi naliczane są do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów lub udzieleniu urlopu.
6. Miesiącami kalendarzowymi w poszczególnych semestrach studiów w rozumieniu niniejszego regulaminu są:
  - 1) w semestrze zimowym: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec;
  - 2) w semestrze letnim: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień.
7. W kolejnym roku akademickim czesne może ulec zwiększeniu o wysokość do 10% w stosunku do czesnego z ubiegłego roku dla studentów kolejnych lat studiów.

8. W trakcie roku akademickiego wysokość czesnego może ulec zmianie o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS za okres, od kiedy zaczęła obowiązywać poprzednio ustalona wysokość czesnego. Zmiany nie dotyczą osób, które zapłaciły za rok lub semestr studiów z góry.
9. W uzasadnionych przypadkach rektor może na wniosek studenta lub samodzielnie zmniejszyć wysokość czesnego lub okresowo zwolnić z jego płacenia.

#### **§ 4.**

#### **OPŁATY ZA DODATKOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA DYDAKTYCZNE**

1. Czesne za równoległą naukę w Uczelni na drugim i kolejnym kierunku studiów, poza swoim podstawowym kierunkiem studiów, wynosi 70% wysokości czesnego tego (drugiego, kolejnego) kierunku studiów.
2. Czesne za równoległą naukę w Uczelni na drugiej i kolejnej specjalności w ramach realizowanego kierunku studiów wynosi 50% wysokości czesnego na danym kierunku studiów.
3. Czesne za okres nauki według indywidualnego planu studiów i programu nauczania oraz studiowanie według indywidualnej organizacji (toku) studiów wynosi 130% wysokości czesnego na danym kierunku studiów.
4. Opłata za naukę dodatkową języka obcego wynosi 360 zł za jeden 60-godzinny moduł. Opłata jest jednorazowa i wnoszona na 30 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Opłaty za przedsięwzięcia dydaktyczne prowadzone w języku obcym, o których mowa w § 16, ust. 3 *Regulaminu studiów* wynoszą 150% wysokości kwoty przewidzianej dla odpowiednich przedsięwzięć realizowanych w języku polskim.

#### **§ 5.**

#### **OPŁATY ZA DODATKOWE CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNE**

1. Opłaty związane z egzaminami/zaliczeniami poprawkowymi i egzaminami komisyjnymi:
  - 1) wyznaczenie pierwszego terminu egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu – 30 zł;
  - 2) wyznaczenie drugiego terminu egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu – 60 zł;
  - 3) wyznaczenie pierwszego terminu zaliczenia poprawkowego z jednego przedmiotu – 20 zł;
  - 4) wyznaczenie drugiego terminu zaliczenia poprawkowego z jednego przedmiotu – 40 zł;
  - 5) zorganizowanie zaliczenia praktyk w trybie poprawkowym – 100 zł;
  - 6) wyznaczenie terminu egzaminu komisyjnego z jednego przedmiotu przeprowadzonego na wniosek studenta – 100 zł.
2. Opłaty związane z warunkowym zaliczeniem okresu studiów:
  - 1) warunkowe wpisanie na kolejny semestr studiów – 200 zł;
  - 2) warunkowe wpisanie na kolejny rok studiów – 300 zł;
3. Opłaty związane z powtarzaniem okresu studiów:
  - 1) powtarzanie semestru – 200 zł;
  - 2) powtarzanie roku studiów – 300 zł;
4. Opłaty związane z egzaminem dyplomowym:
  - 1) oddanie pracy dyplomowej w terminie sesji egzaminacyjnej i wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego – 100 zł;
  - 2) oddanie pracy dyplomowej po terminie zasadniczej sesji egzaminacyjnej najpóźniej do dnia 30 czerwca /31 stycznia i wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego – 200 zł;
  - 3) oddanie pracy dyplomowej po terminie 30 czerwca/31 stycznia najpóźniej do dnia 31 grudnia/30 czerwca i wyznaczenie terminu obrony – 300 zł;
  - 4) wyznaczenie nowego terminu egzaminu dyplomowego (w przypadku nie stawienia się na pierwszy wyznaczony termin bez podania istotnego powodu) – 400 zł;

- 5) wyznaczenie terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego – 500 zł.
5. Opłaty związane z pozostałymi wybranymi czynnościami administracyjnymi:
  - 1) sprawdzenie poprawności wpisów w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta po każdym z semestrów w celu wpisania na kolejny semestr/rok studiów – 30 zł (do 15 sierpnia po semestrze letnim i 15 marca po semestrze zimowym);
  - 2) zmiana kierunku studiów, specjalności/specjalizacji zawodowej, formy studiów lub grupy dziekańskiej: 100 zł – zmiana kierunku studiów; 50 zł – zmiana specjalności/specjalizacji zawodowej, formy studiów, grupy dziekańskiej;
  - 3) uzyskanie zgody dziekana na przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu w trakcie urlopu dziekańskiego: 500 zł – egzamin z jednego przedmiotu, 300 zł – zaliczenie z jednego przedmiotu;
  - 4) wyznaczenie nowego terminu zaliczenia z wychowania fizycznego w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zaliczeniu w terminie planowanym – 200 zł;
  - 5) wyznaczenie ostatecznego terminu zaliczenia semestru lub roku studiów – 50 zł.
6. Do wniosku w sprawach opisanych w ust. 5 pkt. 2) – 5) należy dołączyć potwierdzenie dokonania należnej opłaty, wystawione przez właściwego pracownika w dziale administracyjnym.

### **§ 6.**

#### **OPŁATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW**

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów:
  - 1) legitymacji studenckiej – 5 zł;
  - 2) elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł;
  - 3) indeksu – 4 zł;
  - 4) wykazu zaliczonych przedmiotów – 100 zł;
  - 5) wykazu zaliczonych przedmiotów w języku obcym – 100 zł jako kwota podstawowa oraz 50 zł za każdą stronę;
  - 6) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i jednym suplementem do dyplomu – 60 zł;
  - 7) dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu – 30 zł;
  - 8) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł;
  - 9) dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – 140 zł;
  - 10) legalizację jednego z dokumentów: dyplom ukończenia studiów, zaświadczenie o ukończeniu studiów, świadectwo ukończenia kursów prowadzonych przez Uczelnię, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – 19 zł.
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie duplikatów następujących dokumentów:
  - 1) karty okresowych osiągnięć studenta – 10 zł;
  - 2) legitymacji studenckiej – 7 zł;
  - 3) elektronicznej legitymacji studenckiej – 25 zł;
  - 4) indeksu – 6 zł;
  - 5) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 90 zł;
  - 6) suplementu do dyplomu – 40 zł.

### **§ 7.**

#### **INNE OPŁATY**

1. Za przywrócenie w prawach studenta poprzez ponowne przyjęcie na studia w celu ich kontynuowania przyjmowana jest opłata w wysokości 500 zł, płatna w ciągu 30 dni od prawomocnej decyzji.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych lub uczestnictwa w zajęciach dodatkowych (zmiana kierunku lub specjalności studiów) student wnosi opłatę za każdy dodatkowy przedmiot w wysokości 50 zł przed wydaniem karty okresowych osiągnięć.

3. Za naruszenie zasad korzystania z biblioteki polegającym na nieoddaniu książek wypożyczonych w ustalonym terminie naliczane są opłaty za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,50 zł od każdej książki.
4. Za zgubienie książki z biblioteki pobiera się opłatę w wysokości pięciokrotnej wartości zgubionej książki chyba, że student złoży do biblioteki nowy egzemplarz danego tytułu.

### **§ 8.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Opłaty wymienione w § 5 – 7 dokonywane są z góry. Wniesienie opłaty jest warunkiem dokonania czynności administracyjnej, wydania stosownych dokumentów lub decyzji administracyjnej.
2. Opłaty dokonywane są w formie bezgotówkowej na konto bankowe Uczelni lub w wyjątkowych sytuacjach w formie gotówkowej w Kasie Uczelni.
3. W szczególnych przypadkach na wniosek studenta rektor może udzielić zgody na regulowanie płatności w indywidualnym terminie.
4. W przypadku zwłoki w opłatach Uczelnia nalicza odsetki, o których mowa w art. 359 § 2<sup>1</sup> ustawy Kodeks cywilny, płatne na koniec semestru. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu czesnego na konto Uczelni.
5. W przypadku zaległości w opłatach tytułem czesnego przekraczających dwa miesiące, Uczelnia ma prawo wystosować ponaglenie zapłaty, którego koszty w wysokości 50 zł obciążają dłużnika.
6. Dokonane wpłaty nie podlegają zwrotowi.
7. Nieterminowe wnoszenie obowiązujących opłat wprowadzanych niniejszym *Regulaminem* jest podstawą do skreślenia z listy studentów.
8. W sprawach finansowych dotyczących opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje wyłącznie rektor.
9. Wszelkie zmiany w niniejszym *Regulaminie* wymagają formy pisemnej w trybie zarządzenia rektora.
10. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 01 października 2011 roku

**REKTOR**

dr Andrzej ZDUNIAK