

NAZWA STUDIÓW (kierunek): **Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym**

CZAS TRWANIA (ilość godzin): **Dwa semestry (210 godzin)**

CEL STUDIÓW (uzasadnienie potrzeby):

Bezpieczeństwo publiczne to ogół warunków i instytucji chroniących życie, zdrowie, mienie obywateli oraz majątek ogólnonarodowy, ustrój i suwerenności państwa przed zjawiskami groźnymi dla ładu prawnego. Bezpieczeństwo publiczne umożliwia również sprawne funkcjonowanie społeczeństwa. W związku z tym istnieje potrzeba sprawnego nim zarządzania. Kierunek przygotowuje do pracy w instytucjach publicznych oraz firmach działających w sektorze bezpieczeństwa publicznego. Absolwent w ramach studiów nabędzie umiejętności dotyczące zarządzania bezpieczeństwem informacji niejawnych i danych osobowych, ochrony bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego, zarządzania firmą i procedur przeprowadzania zamówień publicznych, zarządzania sytuacją kryzysową, systemów informatycznych w zarządzaniu kryzysowym, podstaw rachownictwa, organizacji i funkcjonowania centrum zarządzania kryzysowego oraz zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

STUDENCI (do kogo adresowane są studia):

Studia są adresowane do absolwentów wyższych uczelni, pracujących (lub zamierzających podjąć pracę) posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego bądź drugiego stopnia. Kierunek adresowany jest również do osób pracujących w sektorze służb publicznych (wojsko, policja, obrona cywilna itp.), instytucjach publicznych i samorządowych oraz wszystkich zainteresowanych problematyką zarządzania bezpieczeństwem publicznym.

KADRA DYDAKTYCZNA:

Zajęcia prowadzić będą wysokiej klasy specjaliści z zakresu teorii i praktyki zarządzania bezpieczeństwem publicznym, zarządzania kryzysowego, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania firmą oraz zarządzania bezpieczeństwem informacjami niejawnymi prowadzący zajęcia w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa oraz Politechnice Poznańskiej. Dużą część zajęć poprowadzą również wysokiej klasy praktycy.

KORZYŚCI ZE STUDIÓW:

Ukończenie studiów pozwoli na łatwiejsze i bardziej efektywne znalezienie pracy w sektorze bezpieczeństwa publicznego. Da również pogłębienia problematyki związanej z funkcjonowaniem służb publicznych oraz pozwoli na prowadzenie własnej działalności gospodarczej związanej z kierunkiem studiów.

PROGRAM RAMOWY:

Sem.	PRZEDMIOT	Forma zajęć (liczba godzin)					Forma Zal.
		W	Ć	G	S	R	
1	1. Konkurencyjność przedsiębiorstw	10				10	Z
	2. Współczesne koncepcje zarządzania	4				4	Z
	3. Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych	20	6			26	E
	4. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji niejawnych i danych osobowych	6	8		2	16	E
	5. Bezpieczeństwo informacji	8				8	Z
	6. Ochrona bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego	4				4	Z
	7. Techniki prowadzenia negocjacji	6	6			12	Z
	8. Finanse publiczne	6	4			10	Z
RAZEM W SEMESTRZE 1		64	24		2	90	
2	9. Zamówienia publiczne w małych i średnich przedsiębiorstwach	10				10	Z
	10. Terroryzm polityczny	12				12	Z
	11. Zarządzanie BHP i ergonomią w firmie	8	6		4	18	E
	12. Zarządzanie sytuacją kryzysową. Media w sytuacji kryzysowej	20	8			28	E
	13. Organizacja i funkcjonowanie centrum zarządzania kryzysowego	8	8			16	Z

	14. Systemy informatyczne w zarządzaniu kryzysowym	8		18		26	E
	15. Podstawy ratownictwa	8	2			10	Z
RAZEM W SEMESTRZE 2		74	24	18	4	120	
RAZEM		138	44	18	6	210	

Legenda: **W** – wykład, **Ć** – ćwiczenia, **G** – gra decyzyjna, **R** – Razem, **E** – egzamin, **Z** – zaliczenie.

SZCZEGÓŁOWE TREŚCI KSZTAŁCENIA:

Konkurencyjność przedsiębiorstw – 10 godzin

Koncepcja klastrów w naukach ekonomicznych. Teoretyczne i praktyczne aspekty konkurencji oraz konkurencyjności. Podstawy wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw i regionów. Innowacyjność gospodarki. Praktyczne aspekty oceny innowacyjności gospodarek. Sieci przedsiębiorstw a klastry biznesowe. Wybrane determinanty rozwoju klastrów biznesowych. Praktyczne aspekty rozwoju klastrów. Świat -Europa-Polska.

Współczesne koncepcje zarządzania – 4 godziny

Benchmarking. Outsourcing. Lean management. Wewnętrzna konkurencja i kształtowanie jakości. Time based management. Organizacja oparta na wiedzy. Reengineering. Komercjalizacja w zarządzaniu.

Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych – 26 godzin

Rys historyczny, nowelizacje ustawy, obowiązujące prawo. System zamówień publicznych w Polsce. Zakres podmiotowy i przedmiotowy stosowania ustawy. Wyłączenia całkowite oraz częściowe stosowania ustawy. Zamówienia mieszane. Zasady udzielania zamówień. Tryby udzielania zamówień. Rola, zadania i sposób działania komisji przetargowej. Rola kierownika zamawiającego w procesie udzielania zamówienia. Wykonawcy – prawa i obowiązki. Zawartość specyfikacji – omówienie treści SIWZ. Sposób przekazania, odpłatność. Opis przedmiotu zamówienia. Szacowanie wartości zamówienia, prognozy. Obowiązki informacyjne zamawiającego. Modelowy przykład otwarcia ofert. Wykluczenie z postępowania, przesłanki odrzucenia. Poprawa oczywistych omyłek. Rażąco niska cena. Ocena oraz wybór najkorzystniejszej oferty. Środki ochrony prawnej.

Zarządzanie bezpieczeństwem informacji niejawnych i danych osobowych – 16 godzin

Prawne aspekty bezpieczeństwa informacji niejawnych i danych osobowych. Wiedza o planowaniu i realizacji przedsięwzięć zapewniających wymagany poziom bezpieczeństwa, metody planowania i realizacji działań pionów ochrony w jednostkach organizacyjnych. Metody prowadzenia i dokumentowania zwykłych postępowań sprawdzających, wiedza o obowiązujących zasadach zapewnienia ochrony informacji niejawnych i danych osobowych. Podstawy ochrony, zasady przetwarzania, administrowania i zabezpieczania zbiorów danych osobowych.

Bezpieczeństwo informacji – 8 godzin

Prawne aspekty ochrony informacji w Polsce. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji. Wprowadzenie w zagadnienia bezpieczeństwa informacji w ujęciu normy ISO 27001. Standardy bezpieczeństwa informacji. Polityka Bezpieczeństwa. Procedury bezpieczeństwa. Instrukcje polityki bezpieczeństwa. Wymagania normy.

Ochrona bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego – 4 godziny

Teoria bezpieczeństwa państwa. Porządek publiczny, a bezpieczeństwo państwa. Systemy bezpieczeństwa powszechno-publicznego – w teorii i praktyce. Systemy bezpieczeństwa państwa – w teorii i praktyce.

Techniki prowadzenia negocjacji – 12 godzin

Style negocjowania. Interesy w negocjacjach. Techniki negocjacyjne. Partnerzy negocjacji. Sztuka kompromisu, konsensusu. Sztuka negocjowania.

Finanse publiczne – 10 godzin

Ustawa o finansach publicznych. Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Inne rodzaje odpowiedzialności z tytułu różnego rodzaju nieprawidłowości. Analiza finansowa w przedsiębiorstwie.

Zamówienia publiczne w małych i średnich przedsiębiorstwach – 10 godzin

Charakterystyka i bariery rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce. Miejsce MSP w obowiązującym systemie zamówień publicznych. Dostęp MSP do zamówień publicznych i jego skutki ekonomiczne. Kierunki kształtowania skutecznego systemu zamówień publicznych jako instrumentu wspierania MSP w Polsce.

Terroryzm polityczny – 12 godzin

Zagadnienie terroryzmu – geneza, rodzaje terroryzmu, terroryzm polityczny jako specyficzny rodzaj walki; charakterystyka form terroryzmu politycznego, charakterystyka podmiotów stosujących terroryzm polityczny takich jak: grupy przestępcze, ekstremiści, uczestnicy walk na tle etnicznym, społecznym, politycznym i gospodarczym; terroryzm polityczny w świecie współczesnym.

Zarządzanie BHP i ergonomia w firmie – 18 godzin

Bezpieczeństwo higieny i pracy – teoria i praktyka. Ergonomia w teorii i praktyce. Bezpieczeństwo pracy i ergonomii w firmie. Metody badawcze i zarządzanie bezpieczeństwem pracy i ryzykiem ergonomicznym w firmie. Ryzyko zawodowe i ekologia człowieka oraz ergonomii układu człowiek-komputer w firmie.

Zarządzanie sytuacją kryzysową - media w sytuacji kryzysowej – 28 godzin

Rola mediów w zarządzaniu kryzysowym - teoria i praktyka. Media, a działalność organów administracji. Publicznej jako element kierowania bezpieczeństwem narodowym. Media, a zapobieganie sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

Organizacja i funkcjonowanie centrum zarządzania kryzysowego – 16 godzin

Centrum zarządzania kryzysowego jako element systemu zarządzania bezpieczeństwem w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej. Funkcjonalność działania centrum w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w regionie i kraju. Warunki skuteczności Centrum.

Systemy informatyczne w zarządzaniu kryzysowym – 26 godzin

Systemy informatyczne – teoria. Charakterystyka elementów systemów informatycznych. Rodzaje systemów informatycznych i ich celowość. Zarządzanie kryzysowe – teoria. Systemy informatyczne w zarządzaniu kryzysowym – charakterystyka szczegółowa. Współczesne systemy zarządzania kryzysowego – rola i zadania systemów informatycznych.

Podstawy pomocy przedlekarskiej – 10 godzin

Podstawy teoretyczne znaczenia pierwszej pomocy. Zachowanie się w miejscu wypadku. Pierwsze kroki ratownicze. Ocena stanu poszkodowanego. Badanie stanu poszkodowanego. Podtrzymanie czynności życiowych. Pomoc poszkodowanemu z zatrzymanym oddechem. Pomoc przy zatrzymaniu krążenia. Wstrząs – patofizjologia, przyczyny, zapobieganie, pierwsza pomoc. Pomoc udzielana w przypadku ran i krwotoków. Ciało obce w ranie. Pomoc przy amputacji urazowej. Rany brzucha i klatki piersiowej. Rodzaje krwotoków. Samoobrona organizmu przed krwotokiem oraz znaczenie szybkiej pomocy. Opatrunek uciskowy. Pomoc przy urazach kości i stawów. Postępowanie przy złamaniu kości. Patofizjologia następstw oparzeń (zagrożenie dla życia) zasady pierwszej pomocy, znaczenie czynnika czasu przy jej udzielaniu. Pierwsza pomoc przy oparzeniu gałki ocznej. Porażenie prądem elektrycznym, porażenie piorunem. Ochrona przed porażeniem. Wychłodzenie – hipotermia oraz odmrożenia – złamania lodu. Zatrucia. Zatrucia pokarmowe. Zatrucia lekami, środkami chemicznymi w tym tlenkiem węgla. Zatrucia alkoholem. Ukąszenia przez zwierzęta domowe lub dzikie. Ukąszenia przez żmiję, kleszcze. Użądlenia. Pierwsza pomoc, groźba reakcji uczuleniowej. Pierwsza pomoc w przypadku utonięć. Postępowanie w przypadku wystąpienia zawału serca, udaru mózgu oraz z chorym na cukrzycę (hipo -hiperglikemia). Zadławienie. Zagrożenia – pierwsza pomoc. Ułożenie i transport poszkodowanych. Wyciąganie poszkodowanego – sposoby. Przenoszenie poszkodowanego przez jedną i więcej osób. Ukompletowanie apteczki samochodowej, domowej i miejscu pracy.

WARUNKI PRZYJĘCIA:

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby, które ukończyły studia wyższe.
 2. Rekrutacja odbywa się bez egzaminów wstępnych.
 3. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
 4. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie kompletu dokumentów:
 - oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy – możliwość pobrania w wersji elektronicznej pod adresem: <http://www.wsb.net.pl/postgraduate-recruitment.php> (formularz dostępny także w sekretariacie studiów podyplomowych),
 - podanie do Rektora o przyjęcie na studia podyplomowe – możliwość pobrania w wersji elektronicznej pod adresem: <http://www.wsb.net.pl/postgraduate-recruitment.php> (formularz dostępny także w sekretariacie studiów podyplomowych),
 - 2 fotografie o wymiarze 37x52 bez nakrycia głowy, na jasnym tle,
 - 2 koperty ze znaczkami zaadresowane do siebie,oraz wpłacenie opłaty rekrutacyjnej w wysokości 50 zł przy zapisie w sekretariacie studiów podyplomowych lub przelewem na konto Uczelni: **07 1050 1520 1000 0023 2843 8268** z dopiskiem „opłata rekrutacyjna – studia podyplomowe”.
- Istnieje także możliwość przesłania dokumentów pocztą tradycyjną, faksem (**0-61 642 15 99**) lub pocztą elektroniczną (podyplomowe@wsb.net.pl). Wówczas do dokumentów należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.

W przypadku przesyłania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną, oryginalną dokumentację należy przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście jeszcze przed rozpoczęciem zajęć.

WYSOKOŚĆ OPŁAT:

Opłata za naukę na studiach podyplomowych obejmuje:

- bezzwrotną opłatę rekrutacyjną w wysokości **50 zł**,
- opłatę czesnego w wysokości **1 400 zł za semestr**.

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW:

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

1. Uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów określonych w planie studiów
2. Pozytywna ocena z egzaminu końcowego
3. Uregulowanie opłat za studia.