

**NAZWA STUDIÓW (kierunek): Organizacja i zarządzanie w pomocy społecznej**

**CZAS TRWANIA (ilość godzin): Dwa semestry (240 godzin)**

**CEL STUDIÓW (uzasadnienie potrzeby):**

Studia podyplomowe organizacja i zarządzanie w pomocy społecznej, przeznaczone są dla osób, które ukończyły studia wyższe. Celem studiów jest wszechstronne przygotowanie kadry menedżerskiej zarządzającej instytucjami i placówkami opieki społecznej (placówki opiekuńczo-wychowawcze, Domy Pomocy Społecznej, Miejskie i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie i inne) do kreatywnego, sprawnego i efektywnego zarządzania placówkami pomocy społecznej, tak aby zwiększyć skuteczność ich funkcjonowania. Program studiów oparty jest o minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zawarte w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22. września 2004 roku w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej /Dz.U. Nr 219, poz. 2224/. Zgodnie z Art. 122. 4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 r.) ukończenie studiów podyplomowych przez osoby posiadających wykształcenie wyższe, w których programie uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwentów tych studiów specjalizacji. Studia mają na celu wyposażenie uczestników w kluczowe kompetencje (min. społeczne, komunikacyjne, interpersonalne, z obszaru zarządzania) niezbędne do zarządzania placówkami pomocy społecznej we wszystkich aspektach ich funkcjonowania, z uwzględnieniem sytuacji trudnych i kryzysowych. Program studiów łączy teoretyczne podstawy organizacji i zarządzania z praktyką pomocy społecznej.

**STUDENCI (do kogo adresowane są studia):**

Studia przeznaczone są dla absolwentów studiów magisterskich i licencjackich kierunków: pedagogika ogólna, pedagogika socjalna, pedagogika terapeutyczna, pedagogika resocjalizacyjna, psychologia, socjologia lub pokrewnych.

Absolwent studiów podyplomowych wyposażony będzie w wiedzę teoretyczną dotyczącą organizowania i funkcjonowania pomocy społecznej. Zdobyta wiedza pozwoli słuchaczowi na kierowanie instytucjami i organizacjami świadczącymi pomoc społeczną, tworzenie programów pomocy socjalnej dla różnych grup podmiotów, postępowanie z osobami objętymi pomocą społeczną i rozwiązywanie ich problemów.

Adresowane są do kadry kierowniczej placówek pomocy społecznej a także osób pracujących np. w pomocy instytucjonalnej, środowiskowej oraz przygotowujących się do pełnienia tych funkcji

**KADRA DYDAKTYCZNA:**

Kadrę wykładowców i trenerów stanowią pracownicy naukowcy, specjaliści z zakresu pomocy społecznej i opiekuńczo –wychowawczej, pracownicy wyższych uczelni i doświadczeni praktycy.

**KORZYŚCI ZE STUDIÓW:**

Absolwent studiów podyplomowych wyposażony będzie w wiedzę teoretyczną dotyczącą organizowania i funkcjonowania pomocy społecznej. Zdobyta wiedza pozwoli słuchaczowi na kierowanie instytucjami i organizacjami świadczącymi pomoc społeczną, tworzenie programów pomocy socjalnej dla różnych grup podmiotów, postępowanie z osobami objętymi pomocą społeczną i rozwiązywanie ich problemów. Absolwent uzyskuje kwalifikacje z zakresu organizacji pomocy społecznej określone Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004.

**PROGRAM RAMOWY:**

Sem.	PRZEDMIOT	Forma zajęć (liczba godzin)					Forma Zal.
		W	Ć	Wr	S	R	
1	1. Współczesne kierunki rozwoju polityki społecznej	5	5			10	
	2. Pomoc społeczna jako instytucja	5	15			20	
	3. Wybrane zagadnienia prawne z zakresu prawa rodzinnego	4	6			10	
	4. Wybrane zagadnienia prawne (prawo socjalne, cywilne, karne)	4	6			10	
	5. Wybrane zagadnienia prawne (prawo pracy)	5	5			10	
	6. Wybrane elementy socjologii oraz teorii organizacji i zarządzania	6	14			20	
	7. Kierowanie i zarządzanie superwizyjne w pomocy społecznej	8	12			20	
	8. Zadania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej gminy, powiatu, województwa	2	18			20	

<b>RAZEM W SEMESTRZE 1</b>		<b>35</b>	<b>85</b>			<b>120</b>	
<b>2</b>	9. Zadania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej gminy, powiatu, województwa	2	28			<b>30</b>	
	10. Metody statystyczne w pomocy społecznej	5	5			<b>10</b>	
	11. Etyka pracy socjalnej	2	8			<b>10</b>	
	12. Instytucje i organizacje realizujące cele pomocy społecznej z uwzględnieniem organizacji pozarządowych	2	8			<b>10</b>	
	13. Kategorie osób i rodzin uprawnionych do korzystania z pomocy społecznej. Pomoc rodzinie i dziecku	5	5			<b>10</b>	
	14. Pomoc społeczna wobec różnych kategorii klientów (osoby bezrobotne)	5	5			<b>10</b>	
	15. Pomoc społeczna wobec różnych kategorii klientów (praca socjalna z osobami starszymi)	5	5			<b>10</b>	
	16. Formy komunikacji w grupie			10		<b>10</b>	
	17. Pomoc w kryzysie			10		<b>10</b>	
	18. Seminarium dyplomowe				10	<b>10</b>	
<b>RAZEM W SEMESTRZE 2</b>		<b>26</b>	<b>64</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>120</b>	
<b>RAZEM</b>		<b>61</b>	<b>147</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>240</b>	

Legenda: **W** – wykład, **Ć** – ćwiczenia, **Wr** – warsztaty, **R** – Razem, **E** – egzamin, **Z** – zaliczenie.

## **SZCZEGÓŁOWE TREŚCI KSZTAŁCENIA:**

### **Współczesne kierunki rozwoju polityki społecznej – 10 godzin:**

Teoretyczne aspekty polityki społecznej, w tym m.in. interpretacja pojęcia, doktryny i modele polityki społecznej, wartości, instrumenty, podmioty polityki społecznej, diagnozowanie i ewaluacja w polityce społecznej; wybrane problemy stanowiące przedmiot działań polityki społecznej we współczesnej Polsce, m.in. przemiany życia rodzinnego i polityki rodzinnej, edukacja, ochrona zdrowia i kwestia mieszkaniowa, społeczne problemy pracy, dyskryminacja i równouprawnienie, migracje; współczesne wyzwania i kierunki rozwoju polityki społecznej, m.in. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, marginalizacji i ekskluzji, kontrowersje wokół socjalnej funkcji państwa, mechanizmy gospodarki rynkowej w polityce społecznej, europejski model socjalny

### **Pomoc społeczna jako instytucja – 20 godzin:**

Celem zajęć jest przedstawienie miejsca pomocy społecznej w ramach polityki społecznej i zabezpieczenia społecznego, jej struktury organizacyjnej, kompetencji prawnych i finansowych podmiotów realizujących zadania pomocy społecznej oraz systemu kształcenia i doksztalcania kadr pomocy społecznej. Pojęcie instytucji. Podstawowe modele pomocy społecznej. Koncepcja rezydualna, instytucjonalna. Cele i funkcje instytucji pomocy społecznej. Zasady finansowania pomocy społecznej.

### **Wybrane zagadnienia prawne z zakresu prawa rodzinnego – 10 godzin:**

Program przedmiotu ma na celu przygotowanie słuchaczy w zakresie problematyki z prawa rodzinnego, zapoznanie z obowiązującymi przepisami kodeksu rodzinnego - opiekuńczego, umiejętność analizowania przepisów, ich interpretacji.

### **Wybrane zagadnienia prawne (prawo socjalne, cywilne i karne) – 10 godzin:**

Program przedmiotu ma na celu przedstawienie słuchaczom podstawowych zagadnień z zakresu prawa cywilnego i karnego, ważnych z perspektywy pracy socjalnej. Celem wykładu jest również przybliżenie elementarnych problemów prawa socjalnego w zakresie zatrudnienia, problematyki ubezpieczeń społecznych oraz ochrony zdrowia i prawa do mieszkania.

### **Wybrane zagadnienia prawne (prawo pracy) – 10 godzin:**

Celem nauczania przedmiotu jest: zapoznanie słuchaczy z najważniejszymi instytucjami z zakresu prawa pracy w stopniu umożliwiającym wykorzystanie regulacji prawnych na gruncie praktyki oraz przekazanie wiedzy stanowiącej podbudowę teoretyczną rozwiązań prawnych z zakresu prawa pracy, z którymi słuchacze mogą się spotkać w swojej pracy zawodowej oraz przedstawienie stanowiska doktryny i orzecznictwa w sprawach budzących problemy interpretacyjne z praktycznego punktu widzenia.

### **Wybrane elementy socjologii oraz teorii organizacji i zarządzania – 20 godzin:**

Celem zajęć jest zdobycie przez słuchaczy studiów wiadomości o małych grupach społecznych, więzi i kontroli społecznej. Stwarza to szansę lepszego zrozumienia istoty wpływu czynników społecznych i kulturowych na efekty ich pracy w różnych obszarach pomocy społecznej. Kolejnym celem jest zapoznanie słuchaczy z podstawowymi wiadomościami dotyczącymi organizacji, jej atrybutów i otoczenia oraz intensyfikacji praktycznych funkcji socjologii organizacji. Istotnym celem będzie także zaznajomienie kursantów z umiejętnościami, jakie powinien posiadać menedżer pracujący w pomocy społecznej. Chodzi zarówno o umiejętności pracy własnej, z innymi ludźmi, jak i zespołami zadaniowymi.

### **Kierowanie i zarządzanie superwizyjne w pomocy społecznej – 20 godzin:**

Celem zajęć jest przekazanie najbardziej niezbędnych informacji z zakresu zarządzania superwizyjnego, w tym zapoznanie słuchaczy z funkcjami, jak i podstawowymi formami superwizji. rozwój wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia w dziedzinie zarządzania i kierowania pracownikami pomocy społecznej poprzez: przedstawienie „superwizyjnych” sposobów pełnienia roli i funkcji kierowniczych, kształtowanie za pomocą ćwiczeń umiejętności organizacyjnych i przywódczych.

### **Metody statystyczne w pomocy społecznej – 10 godzin:**

Przedstawienie w przystępny sposób elementarnych metod statystycznych oraz podkreślenie korzyści, jakie mogą z nich wynikać dla opisu i analizy zjawisk społeczno-ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk z zakresu pomocy społecznej.

#### **Etyka pracy socjalnej – 10 godzin:**

Celem głównym nauczania przedmiotu jest poszerzenie wiedzy na temat etycznych aspektów pracy socjalnej. Cele szczegółowe dotyczą zaś: kształtowania świadomego wyboru określonych wartości, wytworzenia postawy gotowości niesienia pomocy innym ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania godności w relacjach międzyludzkich.

#### **Institucje i organizacje realizujące cele pomocy społecznej – 10 godzin:**

Dostarczenie słuchaczom informacji o wewnątrz krajowych i europejskich instytucjach, z którymi publiczne jednostki pomocy społecznej mogą nawiązywać współpracę a także kształcenie umiejętności w zakresie podejmowanych działań zmierzających do uzyskania środków finansowych na realizację celów pomocy społecznej. W ramach tej ostatniej kwestii program zajęć przewiduje zapoznanie słuchaczy z głównymi programami unijnymi wspierającymi finansowanie działań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz przedstawieniu ogólnych uwag na temat form składania projektów oraz wypełniania wniosków o dotacje.

#### **Zadania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej gminy, powiatu, województwa – 50 godzin:**

Celem nauczania przedmiotu jest przekazanie słuchaczom informacji o podstawowych zadaniach pomocy społecznej w Polsce, realizowanych na poziomie gminy, powiatu, województwa a także formach ich realizacji i możliwych do wykorzystania instrumentach. Aby uzyskać wiedzę na ten temat przedmiotem analizy będzie działalność instytucji pomocy społecznej: ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy społecznej, regionalnych ośrodków polityki społecznej, domów pomocy społecznej, placówek opiekuńczo – wychowawczych, placówek specjalistycznego poradnictwa, ośrodków adopcyjno – opiekuńczych, ośrodków wsparcia oraz ośrodków interwencji kryzysowej. Ciekawym kontekstem rozważań jest również włączenie informacji o możliwościach wykorzystania środków unijnych jako instrumenty nowatorskich form pomocy dla dziecka i rodziny oraz wiedzy z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w ramach Krajów Unii Europejskiej.

#### **Kategorie osób i rodzin uprawnionych do korzystania z pomocy społecznej. Pomoc rodzinie i dziecku – 10 godzin:**

Podstawowe zagadnienia dotyczące przeobrażeń zachodzących w rodzinach na tle zmian makrostrukturalnych. Jego zadaniem jest także analiza podstawowych funkcji pełnionych przez rodzinę. Szczególną uwagę zwraca się na możliwości wsparcia rodziny dysfunkcyjnej oraz świadczonej jej instytucjonalną pomoc.

#### **Pomoc społeczna wobec różnych kategorii klientów (osoby bezrobotne) – 10 godzin:**

Poszerzenie wiedzy słuchaczy o zjawisku bezrobocia, jego powstawaniu i rynku pracy oraz podstawowych jego determinantach, a także zapoznanie słuchaczy z konsekwencjami utraty pracy, typami zachowań bezrobotnych i społecznym odbiorem bezrobotnych. Program przedmiotu zawiera też informacje o instytucjonalnych formach ograniczania bezrobocia i przeciwdziałania jego negatywnym skutkom, oraz o możliwościach aktywizacji bezrobotnych do powrotu na rynek pracy.

#### **Pomoc społeczna wobec różnych kategorii klientów (praca socjalna z osobami starszymi) – 10 godzin:**

Tematyka zajęć koncentruje się na przekazaniu niezbędnej wiedzy dotyczącej istotnych problemów starości, poznanie potrzeb ludzi starszych i możliwości ich zaspokajania w polskim systemie pomocy społecznej.

#### **Formy komunikacji w grupie – 10 godzin:**

Dostarczenie uczestnikom umiejętności psychologicznych podnoszących ich możliwości w komunikacji oraz nabycie przez nich umiejętności komunikacyjnych niezbędnych w udzielaniu pomocy i doradztwie społecznym. W wyniku realizacji tematyki zajęć słuchacze będą lepiej radzić sobie w rozpoznawaniu własnych sposobów komunikacji, zwiększą swoje możliwości aktywnego słuchania, polepszą kompetencje komunikacyjne w małych grupach, a tym samym wzrosnie ich umiejętność udzielania pomocy i nawiązywania kontaktów w społecznościach.

#### **Pomoc w kryzysie – 10 godzin:**

W wyniku realizacji tematyki zajęć słuchacze zwiększą własne umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, towarzyszenia w tych sytuacjach ofiarom wypadków i katastrof, jak też zdobędą podstawowe wskazówki dotyczące psychologicznego odciążenia.

### **WARUNKI PRZYJĘCIA:**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby, które ukończyły studia wyższe.
2. Rekrutacja odbywa się bez egzaminów wstępnych.
3. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie kompletu dokumentów:
  - oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy – możliwość pobrania w wersji elektronicznej pod adresem: <http://www.wsb.net.pl/postgraduate-recruitment.php> (formularz dostępny także w sekretariacie studiów podyplomowych),
  - podanie do Rektora o przyjęcie na studia podyplomowe – możliwość pobrania w wersji elektronicznej pod adresem: <http://www.wsb.net.pl/postgraduate-recruitment.php> (formularz dostępny także w sekretariacie studiów podyplomowych),
  - 2 fotografie o wymiarze 37x52 bez nakrycia głowy, na jasnym tle,

- 2 koperty ze znaczkami zaadresowane do siebie, oraz wpłacenie opłaty rekrutacyjnej w wysokości 50 zł przy zapisie w sekretariacie studiów podyplomowych lub przelewem na konto Uczelni: **07 1050 1520 1000 0023 2843 8268** z dopiskiem „*opłata rekrutacyjna – studia podyplomowe*”.

Istnieje także możliwość przesłania dokumentów pocztą tradycyjną, faksem (**0-61 642 15 99**) lub pocztą elektroniczną ([podyplomowe@wsb.net.pl](mailto:podyplomowe@wsb.net.pl)). Wówczas do dokumentów należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.

W przypadku przesyłania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną, oryginalną dokumentację należy przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście jeszcze przed rozpoczęciem zajęć.

#### **WYSOKOŚĆ OPŁAT:**

Opłata za naukę na studiach podyplomowych obejmuje:

- bezzwrotną opłatę rekrutacyjną w wysokości **50 zł**,
- opłatę czesnego w wysokości **1300 zł za semestr**.

#### **WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW:**

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

1. Uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów określonych w planie studiów
2. Pozytywna ocena z napisania i obrony pracy dyplomowej
3. Uregulowanie opłat za studia.