



WYŻSZA SZKOŁA BEZPIECZEŃSTWA
z siedzibą w Poznaniu

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ

POZNAŃ

2008

Spis treści:

Rozdział 1	strona
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2	
Działalność Statutowa.....	4
Rozdział 3	
Badania własne.....	6
Rozdział 4	
Tryb finansowania zadań badawczych.....	8
Rozdział 5	
Inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych.....	9
Rozdział 6	
Projekty badawcze finansowane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.....	9
Rozdział 7	
Finansowanie udziału w konferencjach ze środków własnych uczelni.....	10
Rozdział 8	
Postanowienia końcowe.....	10

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Dotacja podmiotowa na działalność statutową podstawowej jednostki Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu przyznawana jest w drodze decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w oparciu o uzyskaną przez nią kategorię.
2. Podział dotacji na badania własne na poszczególne Wydziały Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa jest wprost proporcjonalny do ilości asystentów i docentów z tytułem doktora pomnożony przez współczynnik wynikający z kategorii danego Wydziału ustalonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Przyjmuje się następujące współczynniki: współczynnik 1,2 dla 1 kategorii; współczynnik 1 dla 2 kategorii; współczynnik 0,8 dla 3 kategorii.
3. W ramach działalności statutowej realizuje się projekty badawcze w zakresie dziedzin naukowych stanowiących sferę specjalizacji naukowej Uczelni. Specjalizacja ta jest skorelowana i powiązana z prowadzonymi w Uczelni kierunkami studiów i programami kształcenia.
4. W ramach badań własnych realizuje się projekty badawcze w zakresie dziedzin naukowych spoza działalności statutowej Uczelni - rozwijające i uzupełniające specjalizację Wydziałów oraz prowadzi badania dotyczące doskonalenia procesu dydaktycznego i rozwoju naukowego kadry uczelni, a także inne krótkoterminowe projekty badawcze wymagające przeprowadzenia badań metodami naukowymi.
5. Zespół badawczy składa pisemne oświadczenie o akceptacji systemu kwalifikowania i rozliczania prac badawczych.
6. Kierownikiem projektu badawczego może być pracownik Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu ze stopniem naukowym co najmniej doktora.
7. Członkiem zespołu badawczego może być pracownik Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu lub osoba spoza Uczelni jeśli wynika to z potrzeb tematyki badawczej.

§ 2.

1. Środki finansowe na realizację zadań badawczych w ramach działalności statutowej i badań własnych w jednostkach organizacyjnych Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa przyznawane są w oparciu o ocenę parametryczną tych jednostek za ostatnie 3 lata.
2. Ocena parametryczna jednostki dokonywana jest na podstawie ankiety: „Ocena działalności i aktywności naukowej jednostki organizacyjnej Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa”.
3. Listę rankingową jednostek organizacyjnych Wydziału opracowuje Zespół Naukowo-Badawczy.

§ 3.

Wysokość kosztów pośrednich na poszczególne rodzaje działalności badawczej ustala Rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 2
DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA

§ 4.

4. Z przyznanej dotacji na działalność statutową wydzielane są kwotowo przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju po zaopiniowaniu przez Senacką Komisję ds. Badań Naukowych, środki finansowe na:
 - a) realizację zadań badawczych;
 - b) środki pozostające w dyspozycji Prorektora ds. Nauki i Rozwoju dla sfinansowania zadań badawczych istotnych dla rozwoju wydziału;
 - c) współpracę naukową z zagranicą i współpracę naukową krajową związaną z realizowanymi zadaniami badawczymi;
 - d) działalność wspomagającą badania;
 - e) udział w konferencjach.

§ 5.

1. Podstawą przyjęcia do realizacji zadania badawczego w ramach działalności statutowej jest pozytywne zaopiniowanie przez Senacką Komisję ds. Badań Naukowych złożonego wniosku.
2. Podstawowe kryteria oceny wniosku przez Senacką Komisję ds. Badań Naukowych obejmują:
 - a) oryginalność problematyki, hipotez i metod badawczych;
 - b) wartość poznawczą;
 - c) prawidłowość przyjętych założeń badawczych;
 - d) możliwość zastosowania osiągniętych wyników w praktyce, ze wskazaniem podmiotów zainteresowanych ich wykorzystaniem;
 - e) dorobek naukowy i kwalifikacje wykonawców, w tym poziom naukowy i wyniki wykonanych lub wykonywanych przez nich zadań badawczych;
 - f) możliwości wykonania zadania badawczego;
 - g) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań naukowych oraz przewidywanych wyników.
3. Recenzentami projektu badawczego nie mogą być:
 - a) wykonawcy zgłaszanego projektu;
 - b) pracownicy tej samej Katedry co kierownik projektu (nie dotyczy samodzielnych pracowników naukowych).
4. Recenzja powinna stwierdzać czy projekt spełnia podstawowe kryteria oceny wniosku, podane w kwestionariuszu. Recenzję uznaje się za pozytywną po przyznaniu przez opiniującego minimum 50 punktów w skali 70 punktowej.
5. W przypadku negatywnej oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego przez recenzenta, na wniosek Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych, Prorektor ds. nauki i rozwoju może powołać dodatkowego recenzenta, który wydaje opinię przesądzającą o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.
6. Po uzyskaniu recenzji i pozytywnym rozpatrzeniu wniosków przez Komisję Senatu ds. badań naukowych są zatwierdzane przez Prorektora ds. nauki i rozwoju.
7. Przewodniczący Komisji Senatu ds. badań naukowych zawiadamia wnioskodawcę o pozytywnej bądź negatywnej kwalifikacji wniosku projektu badawczego.

§ 6.

Środki finansowe na realizację zadania badawczego, o którym mowa w § 4 zatwierdza Prorektor ds. Nauki i Rozwoju WSB.

§ 7.

Okres realizacji zadania badawczego nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

§ 8.

1. Dopuszczalne jest kierowanie jednym zadaniem badawczym realizowanym w ramach działalności statutowej.
2. Wnioski o finansowanie zadań badawczych w ramach działalności statutowej składane są w Zespole Naukowo-Badawczym, w Sekcji Badań Naukowych w terminie do dnia 30 kwietnia roku poprzedzającego rok finansowania zadania.

§ 9.

1. Kierownik zadania badawczego zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych sprawozdania merytorycznego i finansowego do dnia 28 lutego następnego roku.
2. Oceny sprawozdań dokonuje Senacka Komisja ds. Badań Naukowych. Komisja decyduje o kontynuowaniu, przerwaniu lub zakończeniu zadania badawczego.
3. Warunkiem końcowego rozliczenia zadania badawczego jest opublikowanie lub złożenie do druku pełnej publikacji.

§ 10.

Kierownicy zadań badawczych zobowiązani są do przekazania wypełnionego formularza SYNABY zarówno na rozpoczęcie, jak i na zakończenie realizacji zadania badawczego.

§ 11.

1. Przedsięwzięcia badawcze winny być realizowane w zespołach zgodnie z harmonogramem badań ujętym we wniosku.
2. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za:
 - a) wykonanie badań określonych w opisie projektu zgodnie z harmonogramem i kosztorysem;
 - b) prawidłowe, efektywne, zgodne z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami wykorzystanie przyznanych środków finansowych;
 - c) przestrzeganie przepisów o zasadach gospodarki finansowej;
 - d) składanie sprawozdań etapowych i końcowego z realizacji projektu w określonym terminie.
3. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem realizacji projektów badawczych sprawują: szefowie katedr i kierownicy samodzielnych zakładów.
4. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego powinny być wydatkowane na cele określone w umowie i planie rzeczowo-finansowym
5. Dokonanie zmiany w trakcie realizacji projektu badawczego, dotyczącej:
 - a) kierownika projektu;
 - b) składu zespołu badawczego;
 - c) zakresu wykonania badań;
 - d) przedłużenia terminu zakończenia realizacji projektu;
 - e) środków finansowych przyznanych na projekt badawczy;wymaga wprowadzenia zmian w postaci aneksu do projektu badawczego i akceptacji Komisji Senatu ds. badań naukowych.

§ 13.

1. Działalność wspomagająca badania realizowana jest jako zadanie jednostki i obejmuje działalność wydawniczą oraz upowszechnianie i promocję osiągnięć nauki.
2. Wnioski na działalność wspomagającą badania składane są w Zespole Naukowo-Badawczym, Sekcji Badań Naukowych w terminie do dnia 30 kwietnia roku poprzedzającego rok finansowania zadania.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania w ramach działalności wspomagającej badania składane jest w terminie 14 dni od jego zakończenia.

§ 14.

1. Współpraca z zagranicą realizowana jest w ramach zadania badawczego.
2. Sprawozdanie merytoryczne ze współpracy z zagranicą składane jest w terminie 14 dni od jego zakończenia.

§ 15.

1. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki finansowe przechodzą na rok następny na ten sam cel.
2. Środki finansowe wydatkowane na realizację zadania badawczego nie mogą być większe niż przyznana dotacja. Przekroczenie obciąży kwotę dofinansowania badań w roku następnym.

Rozdział 3

BADANIA WŁASNE

§ 16.

Realizacja zadań badawczych w ramach badań własnych ma służyć:

- rozwojowi naukowemu młodej kadry (doktoraty, habilitacje, projekty młodego badacza);
- kształtowaniu specjalizacji naukowych jednostek organizacyjnych.

§ 17.

1. Podstawą przyjęcia do realizacji zadania badawczego w ramach badań własnych jest pozytywne zaopiniowanie przez Senacką Komisję ds. Badań Naukowych złożonego wniosku.
2. Podstawowe kryteria oceny wniosku przez Senacką Komisję ds. Badań Naukowych obejmują:
 - a) oryginalność problematyki, hipotez i metod badawczych;
 - b) wartość poznawczą;
 - c) prawidłowość przyjętych założeń badawczych;
 - d) możliwość zastosowania osiągniętych wyników w praktyce, ze wskazaniem podmiotów zainteresowanych ich wykorzystaniem;
 - e) dorobek naukowy i kwalifikacje wykonawców, w tym poziom naukowy i wyniki wykonanych lub wykonywanych przez nich zadań badawczych;
 - f) możliwości wykonania zadania badawczego;
 - g) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań naukowych oraz przewidywanych wyników.
3. Recenzentami projektu badawczego nie mogą być:
 - a) wykonawcy zgłaszanego projektu;
 - b) pracownicy tej samej katedry co kierownik projektu (nie dotyczy samodzielnych pracowników naukowych).
4. Recenzja powinna stwierdzać czy projekt spełnia podstawowe kryteria oceny wniosku, podane w kwestionariuszu. Recenzję uznaje się za pozytywną po przyznaniu przez opiniującego minimum 50 punktów w skali 70 punktowej.
5. W przypadku negatywnej oceny wniosku o finansowanie projektu badawczego przez recenzenta, na wniosek Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych, Prorektor ds. nauki i rozwoju może powołać dodatkowego recenzenta, który wydaje opinię przesądzającą o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.
6. Po uzyskaniu recenzji i pozytywnym rozpatrzeniu wniosków przez Komisję Senatu ds. badań naukowych są zatwierdzane przez Prorektora ds. nauki i rozwoju. Przewodniczący Komisji Senatu ds. badań naukowych zawiadamia wnioskodawcę o pozytywnej bądź negatywnej kwalifikacji wniosku projektu badawczego.

§ 18.

Wnioski o sfinansowanie zadań badawczych w ramach badań własnych mogą być składane przez pracowników naukowo-dydaktycznych zatrudnionych, w tym przez:

- a) pracownika samodzielnego kierującego zespołem docentów i asystentów – zadania badawcze mające na celu kształtowanie specjalizacji naukowej jednostek organizacyjnych Uczelni;
- b) pracownika z tytułem naukowym doktora (habilitant) – habilitacje;
- c) pracownika z tytułem zawodowym magistra, słuchacza studiów doktoranckich z otwartym przewodem doktorskim – doktoraty;
- d) asystentów i słuchaczy studiów doktoranckich, którzy w momencie zakończenia realizacji zadania badawczego nie ukończą 35 lat - projekty młodego badacza.

§ 19.

Okres realizacji projektu badawczego nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

§ 20.

Wnioski na badania własne składane są w Biurze Zespołu Naukowo-Badawczego, Sekcji Badań Naukowych w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok finansowania zadania.

§ 21.

1. Kierownik zadania badawczego zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Senackiej Komisji ds. Badań Naukowych sprawozdania merytorycznego i finansowego do dnia 28 lutego następnego roku.
2. Warunkiem końcowego rozliczenia zadania badawczego jest: doktorat, habilitacja, publikacja lub jej złożenie do druku.
3. Oceny sprawozdań dokonuje Senacka Komisja ds. Badań Naukowych. Komisja decyduje o kontynuowaniu, przerwaniu lub zakończeniu zadania badawczego.

§ 22.

Kierownicy zadań badawczych zobowiązani są do przekazania wypełnionego formularza SYNABY zarówno na rozpoczęcie, jak i na zakończenie realizacji zadania badawczego.

§ 23.

1. Przedsięwzięcia badawcze winny być realizowane w zespołach zgodnie z harmonogramem badań ujętych we wniosku.
2. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za:
 - a) wykonanie badań określonych w opisie projektu zgodnie z harmonogramem i kosztorysem;
 - b) prawidłowe, efektywne, zgodne z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami wykorzystanie przyznanych środków finansowych;
 - c) przestrzeganie przepisów o zasadach gospodarki finansowej;
 - d) składanie sprawozdań etapowych i końcowego z realizacji projektu w określonym terminie.
3. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem realizacji projektów badawczych sprawują: szefowie katedr i kierownicy samodzielnych zakładów.
4. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego powinny być wydatkowane na cele określone w umowie i planie rzeczowo-finansowym
5. Dokonanie zmiany w trakcie realizacji projektu badawczego, dotyczącej:
 - a) kierownika projektu;
 - b) składu zespołu badawczego;
 - c) zakresu wykonania badań;
 - d) przedłużenia terminu zakończenia realizacji projektu;

e) środków finansowych przyznanych na projekt badawczy wymaga wprowadzenia zmian w postaci aneksu do projektu badawczego i akceptacji Komisji Senatu ds. badań naukowych.

§ 24.

1. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki finansowe przechodzą na rok następny na ten sam cel.
2. Przekroczenie przyznanej dotacji na zadanie badawcze w roku realizacji zadania badawczego obciąża kwotę dofinansowania badań w roku następnym.

Rozdział 4

TRYB FINANSOWANIA ZADAŃ BADAWCZYCH

§ 25.

1. Nadzór nad poprawnością wydawania, rozliczania i dokumentowania środków finansowych przeznaczonych na działalność naukową w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa sprawuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju wraz z Kierownikiem Rektoratu.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe ewidencjonowanie, rozliczanie i dokumentowanie wydatkowanych środków finansowych ponosi Prorektor ds. Nauki i Rozwoju.
3. Podstawą do przygotowania wniosków przez Wyższą Szkołę Bezpieczeństwa z siedzibą w Poznaniu na środki finansowe z MNiSW na rok następny jest kosztorys pracy stanowiący część składową wniosku o realizację projektu badawczego.
4. Niezbędnym warunkiem do ujęcia projektu badawczego w zbiorczym wniosku w ramach badań statutowych, jest zatwierdzony wniosek, złożony w Zespole Badań Naukowych, w nieprzekraczalnym terminie do 10 kwietnia - roku poprzedzającego jego finansowanie.
5. Uruchomienie środków finansowych na realizację projektu następuje z początkiem nowego roku kalendarzowego do wysokości 1/12 zapotrzebowanych środków w rozliczeniu miesięcznym.
6. Korekty przydziału środków finansowych na poszczególne projekty badawcze, z obszaru działalności statutowej i badań własnych, dokonuje Komisja Senacka ds. badań naukowych po otrzymaniu informacji o Decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącej wysokości przyznanych Uczelni środków finansowych i przedkłada do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Nauki i Rozwoju.
7. Za środki finansowe, odpowiedzialność ponosi kierownik projektu. Mogą one być wydatkowane wyłącznie na podstawie jego pisemnego wniosku.
8. Nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych przyznanych Uczelni na realizację projektów badawczych sprawuje Prorektor ds. Nauki i Rozwoju wraz z Kierownikiem Rektoratu.

§ 26.

Wydatkowanie przyznanych środków odbywa się zgodnie z ustalonymi limitami, tj. do 20% na czynny udział w konferencjach naukowych, do 10% na usługi realizowane w ramach umów cywilno prawnych. Pozostała część przyznanych środków przeznaczona jest na zakup drobnej aparatury i sprzętu oraz materiałów koniecznych dla prowadzenia badań.

§ 27.

1. Zamówienia należy składać do odpowiednich jednostek organizacyjnych Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w celu oszacowania ich kosztów.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia uruchomione są po uzyskaniu akceptacji Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.
3. Zamówienia realizowane w ramach badań własnych mających na celu przygotowanie rozprawy doktorskiej lub w ramach projektu młodego badacza winny być zaakceptowane odpowiednio przez promotora lub opiekuna.

§ 28.

1. Zakup aparatury może być finansowany w ramach kilku zadań badawczych, w których przewiduje się jej wykorzystanie.
2. Zamówienia na zakup środków trwałych muszą być zaakceptowane przez kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 29.

1. Termin składania zamówień na zakupy realizowane mija dla zamówień zagranicznych 15 października, dla zamówień krajowych 15 listopada roku realizacji badań.
2. Ostateczny termin zawierania umów – zleceń i umów o dzieło mija 15 listopada roku realizacji badań.

Rozdział 5

INWESTYCJE SŁUŻĄCE POTRZEBOM BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH

§ 30.

1. Wnioski o przydział dotacji z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakresie inwestycji służącym potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych mogą dotyczyć inwestycji budowlanych oraz zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych, zgodnie z odrębnymi przepisami, a także zakup wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej przekraczającej kwotę ustaloną dla środka trwałego w odrębnych przepisach.
2. Wnioski o których mowa w ust. 1 należy składać na nośniku elektronicznym oraz w 3 egzemplarzach, w Zespole Naukowo-Badawczym, Sekcji Badań Naukowych do dnia 10 czerwca każdego roku.

Rozdział 6

PROJEKTY BADAWCZE FINANSOWANE PRZEZ MINISTERSTWO NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

§ 31.

1. Wnioski na konkurs o finansowanie projektów badawczych KBN: zamawianych, własnych, habilitacyjnych, promotorskich, rozwojowych, specjalnych, celowych przygotowywane są według zasad i w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 4 sierpnia 2005 r.
2. Nauczyciele akademicki Uczelni przedkładają Prorektorowi ds. Nauki i Rozwoju, za pośrednictwem Zespołu Naukowo-Badawczego, Sekcji Badań Naukowych w następujących terminach:
 - a) projekty zamawiane, zgodnie z terminem zamieszczonym w ogłoszeniu w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim;
 - b) projekty własne, habilitacyjne, promotorskie do 10 stycznia i 10 lipca każdego roku;
 - c) projekty rozwojowe do 10 maja i 10 listopada każdego roku;
 - d) projekty specjalne w ciągu całego roku, z tym, że wnioski wywołujące skutki finansowe w danym roku kalendarzowym składane są w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie później niż do dnia 30 września.
3. Zatwierdzone przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju parafowane przez Kierownika Rektoratu Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa wnioski, po zarejestrowaniu w Zespole Naukowo-Badawczym, Sekcji Badań Naukowych, przekazywane są do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Kierownicy wnioskowanych projektów, dla których uzyskano zgodę na finansowanie, przygotowują umowę na realizację projektu badawczego, według przepisów ustalonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 32.

1. Środki finansowe przekazane na realizację projektu badawczego pozostają w dyspozycji kierownika projektu, a ich uruchomienie następuje po uzyskaniu akceptacji Prorektora ds. Nauki i Rozwoju Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa.
2. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju sprawuje nadzór nad prawidłową i zgodną z umową realizacją projektu badawczego.

§ 33.

Kierownik projektu badawczego zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Prorektorowi ds. Nauki i Rozwoju raportów rocznych i raportu końcowego z realizacji projektu badawczego według zasad i wzoru ustalonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Rozdział 7

FINANSOWANIE UDZIAŁU W KONFERENCJACH ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH UCZELNI

§ 36.

1. Wnioski o finansowane udziały w konferencji naukowej pracownicy Uczelni przedkładają Prorektorowi ds. Nauki i Rozwoju, za pośrednictwem Zespołu Naukowo-Badawczego, Sekcji Badań Naukowych.
2. Wnioski należy składać na formularzach przeznaczonych do tego celu.
3. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju przydziela środki na konferencje w zależności od wyników pracy naukowo-badawczej wnioskującego pracownika naukowo-dydaktycznego w semestrze poprzedzającym termin składania wniosku.
4. Publikacja, będąca wynikiem konferencji finansowanej ze środków na Naukę Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa musi zawierać afiliację WSB.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2008 roku i obowiązuje przez czas nieokreślony.
2. Zmiany w *Regulaminie* mogą być dokonywane poprzez zarządzenie rektora.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w § 6 *Regulaminu organizacyjnego* zobowiązani są do zapoznania z *Regulaminem* podległych sobie nowo zatrudnionych pracowników w ciągu dwóch tygodni od dnia zatrudnienia.

REKTOR

Dr Andrzej ZDUNIAK